

---

# Opatření děkana č. 2/2019 Působnost proděkanů

---

UKKTF/18272/2019

V Praze dne 4. února 2019

**Opatření děkana č. 2/2019**

**Působnost proděkanů**

V souladu s čl. 7 odst. 9 Statutu Katolické teologické fakulty (dále jen „fakulta“) Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“) stanovím následující podrobnosti o působnosti proděkanů:

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Na fakultě působí tito proděkaní:
  - a. proděkan pro studium,
  - b. proděkan pro trvalou formaci,
  - c. proděkan pro vědu,
  - d. proděkan pro zahraničí,
  - e. proděkan pro rozvoj a vnější vztahy.
2. Proděkaní jednají a rozhodují jménem děkana ve svěřeném úseku úkolů fakulty a plní úkoly uložené děkanem. Jsou odpovědní děkanovi, jemuž nadále náleží právo jednat a rozhodovat samostatně.
3. Proděkaní plní úkoly vyplývající z ustanovení právních podkladů pro činnost fakulty, opatření děkana, opatření rektora, opatření kvestora a dalších vnitřních norem univerzity a fakulty.
4. Proděkaní konzultují závažná rozhodnutí předem s děkanem. Bez konzultace s děkanem či tajemníkem nepřijímají rozhodnutí, která souvisí s hospodařením fakulty.
5. Proděkaní spolupracují s ostatními pracovníky fakulty a univerzity i s dalšími subjekty tak, aby bylo zajištěno efektivní a kvalitní fungování úkolů, které jsou jim svěřeny.
6. Působení proděkanů má ve vztahu k akademickým pracovníkům, vědeckým pracovníkům a lektorům povahu metodického vedení a koordinace. Jsou oprávněni dávat jim k tomuto účelu závazné pokyny. Ve sporných případech se lze odvolat k děkanovi.
7. Působení proděkanů má ve vztahu k pracovníkům těch organizačních útvarů děkanátu, jejichž řízení je jim svěřeno tímto opatřením, povahu metodického vedení a koordinace. Jsou oprávněni organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny. Není-li stanoveno jinak, jsou oprávněni kontrolovat a schvalovat měsíční výkazy práce a po konzultaci s ekonomickým oddělením plán dovolené i její čerpání. Ve sporných případech se lze odvolat k děkanovi.
8. Působení proděkanů má ve vztahu ke studentům povahu odpovídající pověření, jež je uvedeno v tomto opatření.
9. Proděkaní vykonávají v rámci jim svěřených úseků úkolů fakulty dozor nad dodržováním norem uvedených v odstavci 3.
10. Proděkaní dávají v rámci jim svěřených úseků úkolů fakulty podněty k aktualizaci vnitřních předpisů fakulty a návrhů opatření děkana.
11. Proděkaní pečují o rozvoj jim svěřených úseků úkolů fakulty. Podílejí se na přípravě dlouhodobého-strategického záměru fakulty, harmonogramu jeho uskutečňování, každoroční aktualizaci, hodnocení jeho realizace a tvorbě bilanční zprávy.
12. Proděkaní se podílejí na přípravě výroční zprávy o činnosti fakulty.
13. Proděkaní se podle pokynů děkana podílejí na reprezentaci fakulty navenek.
14. Proděkaní se účastní zasedání kolegia děkana a rozšířeného kolegia děkana.
15. Proděkaní mají pevně stanovené hodiny pro styk s akademickou obcí a s ostatními pracovníky.

## Čl. 2 Pravidla pro zastupování po dobu nepřítomnosti

1. Statutárního zástupce stanoví děkan písemným pověřením.
2. Nestanoví-li děkan jinak, zastupují se proděkaní takto:
  - a. proděkan pro studium zastupuje proděkana pro trvalou formaci a naopak,
  - b. proděkan pro vědu zastupuje proděkana pro zahraničí a naopak,
  - c. proděkan pro zahraničí zastupuje proděkana pro rozvoj a vnější vztahy a naopak.

### Čl. 3 Proděkan pro studium

1. Proděkan pro studium zastupuje děkana v úkonech nezbytných k řádnému uskutečňování bakalářských a magisterských studijních programů, zejména v oblasti
  - a. rozhodování o právech a povinnostech studentů v prvním stupni,
  - b. rozhodování o ukončení studia,
  - c. ozhodování o přiznání stipendia za vynikající studijní výsledky,
  - d. rozhodování o žádostech o přezkoumání rozhodnutí, s výjimkou rozhodování o přijetí ke studiu, o přiznání stipendia za vynikající studijní výsledky a o výjimkách ze zveřejnění bakalářských a diplomových prací,
  - e. uznávání studia na zahraničních vysokých školách,
  - f. péče o studenty se speciálními potřebami a o studenty s rodičovskými povinnostmi.
2. Proděkan pro studium je příslušný k vyřizování podání studentů bakalářských a magisterských studijních programů ve věcech organizace studia. Přezkoumání náleží děkanovi.
3. Proděkan pro studium je příslušný k vyřizování podání uchazeče o studium ve věcech organizace přijímacího řízení, zejména ve věci stanovení náhradního termínu nebo modifikace způsobu zadání nebo průběhu přijímací zkoušky. Tuto působnost proděkana pro studium vykonává v doktorských studijních programech proděkan pro vědu.
4. Proděkan pro studium spolupracuje v oblastech, jež jsou uvedeny v odstavci 1 až 3, s garanty studijních programů.
5. Proděkan pro studium řídí činnost pracovníků studijního oddělení v rozsahu uvedeném v čl. 5 odst. 1 písm. a) až l) a písm. p) opatření děkana č. 1/2019, Organizační řád děkanátu, v platném znění.

### Čl. 4 Proděkan pro trvalou formaci

1. Proděkan pro trvalou formaci zastupuje děkana v úkonech nezbytných k řádnému uskutečňování bakalářských a magisterských studijních programů v oblasti
  - a. sociálního zabezpečení studentů,
  - b. stipendií, s výjimkou stipendia za vynikající studijní výsledky a doktorandského stipendia a s výjimkou rozhodování o žádostech o přezkoumání rozhodnutí.
2. Proděkan pro trvalou formaci poskytuje proděkanovi pro studium konzultace ve věci teologických studijních oborů; postupují přitom v součinnosti s příslušnými garanty.
3. Proděkan pro trvalou formaci zastupuje děkana v agendě tzv. hard skills, soft skills a praxí.
4. Proděkan pro trvalou formaci zastupuje děkana v agendě podpory studentů a zájmové činnosti.
5. Proděkan pro trvalou formaci zastupuje děkana v úkonech nezbytných k řádnému uskutečňování celoživotního vzdělávání – programů zaměřených na výkon povolání, programů zaměřených zájmově a Univerzity třetího věku. Pečuje o uskutečňování a rozvoj trvalé formace duchovních i laických pracovníků církve. Je příslušný k vyřizování podání účastníků ve věcech organizace studia. Přezkoumání náleží děkanovi.
6. Proděkan pro trvalou formaci řídí činnost pracovníků studijního oddělení v rozsahu uvedeném v čl. 5 odst. 1 písm. n) až p) a odst. 2 až 3 opatření děkana č. 1/2019, Organizační řád děkanátu, v platném znění.

### Čl. 5 Proděkan pro vědu

1. Proděkan pro vědu zastupuje děkana v úkonech nezbytných k řádnému uskutečňování doktorských studijních programů, zejména v oblasti
  - a. ozhodování o právech a povinnostech studentů v prvním stupni,
  - b. rozhodování o ukončení studia,
  - c. rozhodování o přiznání stipendia za vynikající studijní výsledky a doktorandského stipendia,
  - d. rozhodování o žádostech o přezkoumání rozhodnutí, s výjimkou rozhodování o přijetí ke studiu, o přiznání stipendia za vynikající studijní výsledky a o výjimkách ze zveřejnění rigorózních a disertačních prací,
  - e. sociálního zabezpečení studentů,
  - f. péče o studenty se speciálními potřebami a o studenty s rodičovskými povinnostmi,
  - g. koordinace činnosti garantů doktorských studijních programů a oborových rad.
2. Proděkan pro vědu je příslušný k vyřizování podání studentů doktorských studijních programů ve věcech organizace studia. Přezkoumání náleží děkanovi.
3. Proděkan pro vědu vykonává v doktorských studijních programech působnost proděkana pro studium uvedenou v čl. 3 odst. 3.
4. Proděkan pro vědu spolupracuje v oblastech, jež jsou uvedeny v odstavci 1 až 3, s garanty studijních programů a s oborovými radami.
5. Proděkan pro vědu dále zastupuje děkana zejména v úkonech nezbytných k řádnému zajištění
  - a. činnosti vědecké rady,
  - b. státní rigorózní zkoušky,
  - c. agendy post-doců,
  - d. cen udělovaných akademickým a vědeckým pracovníkům,
  - e. vědeckopedagogických titulů a vědeckých hodností,
  - f. doktorátů honoris causa, titulů hostující profesor, emeritní profesor a titulů udělovaných in memoriam,
  - g. publikační činnosti fakulty,
  - h. studentských vědeckých projektů.
6. Proděkan pro vědu spolupracuje s proděkanem pro rozvoj v agendě vědeckých projektů.

7. Proděkan pro vědu řídí činnost pracovníků vědeckého oddělení v rozsahu uvedeném v čl. 6 opatření děkana č. 1/2019, Organizační řád děkanátu, v platném znění.

## **Čl. 6 Proděkan pro zahraničí**

1. Proděkan pro zahraničí zastupuje děkana v úkonech nezbytných k řádnému uskutečňování zahraničních vztahů fakulty, zejména v oblasti
  - a. agendy internationalisation at home,
  - b. agendy cotutelle, joint a multiple degree,
  - c. zahraniční mobility pracovníků fakulty,
  - d. mobility zahraničních vědecko-pedagogických pracovníků,
  - e. mobility studentů v rámci programů Evropské unie, grantů a projektů,
  - f. cizojazyčných studijních předmětů a akreditovaných studijních programů,
  - g. mezinárodních smluv a dohod,
  - h. propagace fakulty v zahraničí,
  - i. rozvoje vztahů fakulty se zahraničím a spolupráce se zahraničními fakultami a institucemi,
  - j. komunikace fakulty se zahraničím.
2. Proděkan pro zahraničí spolupracuje s proděkanem pro rozvoj a s proděkanem pro vědu v agendách se zahraničním přesahem.
3. Proděkan pro zahraničí řídí činnost pracovníků zahraničního oddělení v rozsahu uvedeném v čl. 7 opatření děkana č. 1/2019, Organizační řád děkanátu, v platném znění.

## **Čl. 7 Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy**

1. Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy zastupuje děkana v úkonech nezbytných k řádnému uskutečňování rozvoje a vnějších vztahů fakulty, zejména v oblasti
  - a. koncepce rozvoje fakulty,
  - b. vnitřní a vnější evaluace fakulty,
  - c. přípravy dlouhodobého-strategického záměru fakulty, jeho každoroční aktualizace a hodnocení jeho realizace,
  - d. vědeckých a rozvojových projektů,
  - e. komunikace v rámci fakulty,
  - f. styku fakulty s médii, její propagace a prezentace,
  - g. vztahů fakulty s alumni,
  - h. fundraisingu, sponzoringu, donátorství.
2. Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy řídí činnost pracovníků oddělení rozvoje a vnějších vztahů v rozsahu uvedeném v čl. 4 opatření děkana č. 1/2019, Organizační řád děkanátu, v platném znění.

## **Čl. 8 Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se opatření děkana č. 2/2018, Působnost proděkanů.
2. Toto opatření bylo projednáno akademickým senátem fakulty dne 30. ledna 2019.
3. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 4. února 2019.

prof. PhLic. Vojtěch Novotný, Th.D.  
děkan

Opatření děkana č. 2/2019 Působnost proděkanů ve formátu \*pdf ke stažení [zde](#) .