

**UNIVERZITA KARLOVA  
KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA**

**OPATŘENÍ DĚKANA č. 10/2023  
Rozvrh hodin**

---

Pro potřeby organizace studia na Katolické teologické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) stanovím:

**čl. 1  
Úvodní ustanovení**

1. Rozvrh hodin (dále jen „rozvrh“) vymezuje časový plán kontaktní výuky a určuje místo, kde výuka probíhá.
2. Rozvrhem ukládá zaměstnavatel zaměstnanci přímou pedagogickou činnost a stanoví mu dobu, po kterou je povinen být na pracovišti nebo na jiném dohodnutém místě.<sup>1</sup>
3. Rozvrhem získává fakulta evidenci o využití prostor a podklady nezbytné pro zabezpečení požární ochrany i bezpečnosti a ochrany zdraví.

**čl. 2  
Příprava a schvalování rozvrhu**

1. Rozvrh je připravován tak, aby byl v souladu s harmonogramem akademického roku a aby hodinová dotace kontaktní výuky odpovídala studijnímu plánu daného studijního programu.
2. Rozvrh je připravován tak, aby zohledňoval potřeby studentů. Na druhém místě se zohledňují zájmy vyučujících, a to v míře odpovídající druhu jejich pracovního poměru a výši sjednaného úvazku.
3. Rozvrh
  - prezenčního studia zahrnuje přestávku v čase 12:00-12:50 hod.,
  - kombinovaného a distančního studia zahrnuje přestávku v čase 13:10-14:10 hod.
4. Rozvrh prezenčního studia je zpravidla sestaven tak, aby
  - povinné předměty, které si podle doporučeného studijního plánu zapisují především studenti konkrétního ročníku, připadaly na dopoledne,
  - povinně volitelné a volitelné předměty, které si zapisují současně studenti různých ročníků, připadaly na odpoledne.

---

<sup>1</sup> § 70a odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

5. Rozvrh schvaluje proděkan pro studium. Časový plán kontaktní výuky ani její místo nelze měnit bez jeho souhlasu, s výjimkou aktuálních krátkodobých organizačních opatření.

6. Schválený rozvrh i jeho dlouhodobé změny musí být evidovány v příslušné online aplikaci a ve fakultním kalendáři.

### **čl. 3 Pověření**

Přípravou a úpravou rozvrhu jsou pověřeny:

- a) pracovnice Studijního oddělení u studijního programu
  - Aplikovaná etika
  - Filosofie a etika
  - Katolická teologie
  - Teologické nauky
- b) referentka Ústavu dějin křesťanského umění u studijního programu
  - Dějiny křesťanského umění
  - Dějiny evropské kultury

### **čl. 4 Celoživotní vzdělávání**

1. Na programy celoživotního vzdělávání se toto opatření vztahuje přiměřeně.

2. Přípravou a úpravou rozvrhů je pověřen referent pro celoživotní vzdělávání. Schvaluje je děkan.

### **čl. 5 Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

2. Na přípravu rozvrhu prezenčního studia pro zimní semestr akad. roku 2023/2024 a rozvrhu kombinovaného a distančního studia pro akad. rok 2023/2024 se toto opatření vztahuje přiměřeně. Započaté práce dokončí ti, kdo se jim aktuálně věnují.

V Praze dne 25. července 2023  
Čj. UKKTF/430791/2023

prof. PhLic. Vojtěch Novotný, Th.D.  
děkan