

**UNIVERZITA KARLOVA  
KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA**

**OPATŘENÍ DĚKANA č. 8/2023  
Používání informačních a komunikačních technologií**

---

Pro zajištění funkcionality, dostupnosti a bezpečnosti informačních a komunikačních systémů stanovím:

**čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Informační aktiva fakulty tvoří soubor všech informačních technologií, organizačních a personálních procesů a informačního obsahu, které fakulta přímo vlastní, jsou jí poskytovány univerzitou, nebo si je jinak smluvně zajišťuje. V činnostech a agendách vzniká jedinečný informační obsah (data a informace), který je nezbytný pro efektivní chod fakulty a pro zajištění jejích závazků vůči studentům, zaměstnancům, univerzitě, veřejnosti a právním předpisům. Struktura a [základní přehled informačních aktiv je v samostatném interním dokumentu](#).
2. Fakulta všechna svá informační aktiva chrání komplexními procesy na úrovni personální bezpečnosti, fyzické bezpečnosti, bezpečnosti informačních technologií, plánováním kontinuity činností a zajištěním souladu s požadavky vnitřních předpisů, legislativy a norem.
3. K tomuto závazku je nezbytná součinnost zaměstnanců fakulty na všech úrovních, studentů a dalších externích uživatelů informačních systémů.
4. Ochrana informačních aktiv je trvalý proces a vedení fakulty se zavazuje k jeho měření, vyhodnocování a zlepšování.

**čl. 2**

**Ověřování identity uživatelů**

1. Přístup a ověření uživatelů (studentů a zaměstnanců fakulty) zajišťuje univerzitní autentizační služba CAS. Touto službou se uživatelé přihlašují do většiny dostupných informačních systémů fakulty a univerzity. Zaměstnanci se prostřednictvím této služby přihlašují i do pracovních počítačů a notebooků.
2. Pro přístup je nutné používat ověřený účet. Počáteční heslo do CAS obdrží uživatel při vyzvednutí průkazu UK ve výdejním centru průkazů. Uživatel si musí nastavit silné heslo, které si nikam nezapisuje a nikomu ho nesděljuje - chrání maximálně svou identitu. Každý uživatel využívá identitu pro přístup do informačních systémů vždy osobně.
3. Pro přístup do vybraných informačních systémů fakulty a univerzity je nutné přidělení přístupových práv, které zajišťují administrátoři daných informačních systémů. Uživatelé i administrátoři musí udržovat přístupová práva na úrovni, která odpovídá aktuálním požadavkům na pracovní pozici a roli zaměstnance nebo studenta. Nedostatečná nebo nadměrná práva řeší uživatelé okamžitě po zjištění s administrátory systémů.
4. Všichni uživatelé s rolí administrátor musí používat dvoufaktorovou autentifikaci. Ostatním uživatelům se využití dvoufaktorové autentifikace silně doporučuje.

5. Pokud uživatel zjistí, že došlo k použití jeho identity, je povinen okamžitě hlásit bezpečnostní incident podle instrukcí [https://csirt.cuni.cz/cs/incident\\_reporting/](https://csirt.cuni.cz/cs/incident_reporting/).

### čl. 3

#### Využívání fakultní počítačové sítě

1. Fakultní počítačovou síť (AP\_KTF) využívají počítače a další zařízení, která jsou v majetku fakulty. Připojení a schválení tohoto zařízení zajišťuje správce sítě.
2. Uživatelé nesmí do sítě zapojovat jiná než schválená zařízení.
3. Ve všech prostorách fakulty je dostupná bezdrátová (wifi) síť Eduroam, která je určena všem uživatelům, kteří jsou zaměstnanci nebo studenti jakékoliv univerzity, jež je členem sítě Eduroam. Přístupové heslo do sítě Eduroam si uživatelé nastavují v aplikaci [CAS](#). Heslo do Eduroam musí být vždy jiné, než heslo k uživatelskému účtu.
4. Zaměstnanci mohou připojovat fakultní zařízení do fakultní bezdrátové AP\_KTF. Do této sítě mohou připojit i zařízení jiných uživatelů, kteří nemají přístup k Eduroam. Zejména během konferencí a podobných fakultních akcí.
5. Uživatelé používají počítačové síť fakulty pro přístup k celosvětové síti internet, případně k informačním systémům fakulty a univerzity pouze pro účely výkonu své práce, studia a výzkumu na fakultě. Zneužití sítě pro přenos informací a vykonávání činností, které nesouvisí s posláním fakulty, může mít za následek omezení přístupu k těmto sítím.

### čl. 4

#### Využívání počítačů a dalších ICT zařízení

1. Fakulta poskytuje zaměstnancům počítače a další ICT jako součást vybavení pracoviště (kanceláře, kabinetu, pracovny), nebo jako osobně přidělenou na základě výpůjčky. K těmto počítačům se musí zaměstnanci přihlašovat svou identitou. Při skončení práce nebo odchodu z místnosti musí zaměstnanec počítač vypnout, odhlásit, nebo zamknout obrazovku.
2. Fakulta poskytuje všem uživatelům počítače v učebnách a v knihovní studovně. K těmto počítačům se uživatelé nepřihlašují svou identitou. Všechny aplikace jsou na těchto počítačích dostupné prostřednictvím webového rozhraní prohlížeče. Z bezpečnostních důvodů je nutné používat anonymní okno prohlížeče (režim inkognito), který zajistí, že po zavření prohlížeče nezůstane na počítači stopa, kterou by mohl někdo zneužít. Počítače v knihovní studovně mohou používat i studenti a další návštěvníci za podmínek, které stanoví provozní řád knihovny.
3. Všechny počítače a ICT techniku mohou uživatelé používat pouze k práci, která je jim určena fakultou jako zaměstnavatelem, ke studiu nebo vědecké práci. Uživatelé se musí chovat k ICT technice obezřetně. Počítače v kancelářích a učebnách nesmí odpojovat z elektrické ani počítačové sítě. K ICT technice uživatelé nesmí zapojovat žádná jiná zařízení, která nejsou fakultní (externí disky, flash disky apod.). Pokud uživatel zjistí, že se zařízení nechová standardně nebo vykazuje nějakou známku poškození, musí tuto skutečnost nahlásit na [podporu](#).

## čl. 5

### Využívání softwaru a informačních systémů univerzity a fakulty

1. Všichni uživatelé používají software a informační systémy univerzity a fakulty ke studiu, práci, výuce nebo vědecké činnosti. Jiné použití softwaru a informačních systémů je možné, pouze pokud to umožňují licenční podmínky nebo správce systému tento požadavek schválí. Informace o používaném softwaru, informačních systémech a jejich správcích jsou dostupné na [intranetu](#).
2. Uživatelé se k licencím softwaru a informačním systémům hlásí svojí univerzitní identitou (viz čl. 2). Pokud software, případně informační systém vyžaduje jiný způsob ověření, vyžádá si uživatel přístup od správce softwaru nebo informačního systému. Uživatelé chrání a nesdělují přístupové údaje, licenční klíče a další identifikátory, které umožňují používání softwaru.
3. Požadavky uživatelů na další software, přístup k informačním systémům a databázím zpracovává fakulta s ohledem na finanční možnosti, bezpečnost, kompatibilitu se stávajícími systémy a univerzitní politikou v této oblasti. Uživatelé tyto požadavky směřují na [helpdesk@ktf.cuni.cz](mailto:helpdesk@ktf.cuni.cz).

## čl. 6

### Komunikace prostřednictvím informačních systémů fakulty a univerzity

1. Všichni studenti a zaměstnanci fakulty mají fakultou přidělený email, který je automaticky vytvořen při vzniku pracovního poměru, nebo zápisu ke studiu. Email je ve tvaru “[loginname@ktf.cuni.cz](mailto:loginname@ktf.cuni.cz)”, kde loginname je jedinečný identifikátor přidělený CAS. Zaměstnanci i studenti mohou požádat o emailový alias ve tvaru: [jmeno.prijmeni@ktf.cuni.cz](mailto:jmeno.prijmeni@ktf.cuni.cz) na [helpdesk@ktf.cuni.cz](mailto:helpdesk@ktf.cuni.cz).
2. Zaměstnanci musí v komunikaci používat pouze emailovou adresu a informační systémy, které stanovila fakulta, případně univerzita. Zaměstnanci, kteří jsou zároveň v pracovním vztahu na jiné součásti univerzity, mohou požádat o přesměrování komunikace na jinou univerzitní adresu [helpdesk@ktf.cuni.cz](mailto:helpdesk@ktf.cuni.cz). Jiné adresy, které nekončí doménou “cuni.cz”, pro přesměrování nejsou přípustné. Zaměstnanec je povinen uvádět pracovní email ve všech univerzitních informačních systémech (zejména CAS, SIS, WhoIS).
3. Studentům je doporučeno, aby pro komunikaci s fakultou používali fakultou přidělený fakultní email. Fakulta si vyhrazuje, že směrem ke studentům bude používat pouze fakultní email a v tomto smyslu nastaví i všechny informační systémy. Studenti, kteří studují zároveň na jiné součásti univerzity a používají email s doménou “cuni.cz”, mohou požádat o přesměrování komunikace na jinou univerzitní adresu [helpdesk@ktf.cuni.cz](mailto:helpdesk@ktf.cuni.cz). Přesměrování, které nekončí doménou “cuni.cz”, není přípustné. Studenti jsou povinni uvádět fakultní mail ve všech fakultních a univerzitních informačních systémech (zejména SIS).

## čl. 7

### Pravidla bezpečnosti a hlášení incidentů

1. Fakulta se snaží poskytovat informační služby v maximálně bezpečném prostředí. Při interakci s informačními systémy se všichni uživatelé snaží dodržovat, kromě výše uvedených pokynů, tato základní pravidla bezpečnosti:

- a. pravidelně kontrolovat, zda je používané zařízení aktualizováno, případně poskytnout součinnost, aby fakulta tuto kontrolu mohla provést,
  - b. v pracovních a studijních záležitostech komunikovat pouze fakultním účtem,
  - c. nepřeposílat elektronickou poštu a dokumenty na jiné účty,
  - d. neotvírat podezřelé a nevyžádané emaily, nespouštět přílohy emailů a označovat podezřelé emaily jako spam,
  - e. nesdělovat takové podrobnosti o své práci a studiu na sociální sítě, které by mohly znamenat ohrožení informačních systémů (tzv. sociální inženýrství),
  - f. neposílat citlivé a osobní informace (seznamy jmen, adresy, čísla platebních karet, rodná čísla apod.) v emailu nebo sdílených souborech,
  - g. pro zaslání citlivých informací vždy použít vhodný režim ochrany dat (důvěrný režim, obsah chráněný heslem apod.),
  - h. sdílet mimo fakultu lze pouze informace, které jsou určeny veřejnosti a neobsahují citlivé, osobní nebo jinak chráněné informace,
  - i. pravidelně se vzdělávat v oblasti bezpečnosti, zaměstnanci minimálně jednou ročně,
  - j. hlásit jakékoli podezření nebo zneužití vašeho účtu, jako bezpečnostní [incident](#),
  - k. hlásit podezřelé chování fakultních zařízení a fakultních systémů na [helpdesk@ktf.cuni.cz](mailto:helpdesk@ktf.cuni.cz) nebo tajemníkovi,
  - l. sledovat aktuální bezpečnostní upozornění na intranetu.
2. Podporu a pomoc při použití fakultních počítačů a dalších zařízení zajišťuje univerzitní ÚVT. Žádost o podporu uživatelé hlásí prostřednictvím formuláře <https://cuni.cz/ktf-podpora>, případně na telefonu (+420) 224 491 555.
  3. Ostatní požadavky na podporu, doplnění softwaru, hardwaru, nastavení přístupů do systémů a podněty ke zlepšení uživatelé hlásí na [helpdesk@ktf.cuni.cz](mailto:helpdesk@ktf.cuni.cz).

## čl. 8

### Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tajemník zajistí, že do 30. 4. 2023 budou všichni zaměstnanci a studenti informováni o změnách v oblasti ICT prostřednictvím intranetu a přímým oslovením na email.
2. Fakulta zajistí vzdělávání uživatelů formou návodů na intranetu a vhodným počtem a úrovní vzdělávacích kurzů, které nabídne zaměstnancům i studentům.
3. Tajemník zajistí vyhodnocení stavu bezpečnosti minimálně jednou za kalendářní rok. Vyhodnocení projedná kolegium děkana a navrhne případné změny s cílem zlepšovat bezpečnost informačních systémů fakulty.
4. K tomuto opatření je dostupný [návod](#) na intranetu.

Čj. UKKTF/182152/2023

V Praze dne 14. 4. 2023

prof. PhLic. Vojtěch Novotný, Th.D.  
děkan