

**UNIVERZITA KARLOVA
KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA**

**OPATŘENÍ DĚKANA č. 4/2022
Působnost vedoucích kateder**

V souladu s čl. 12 odst. 2 Statutu Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) stanovím následující podrobnosti o působnosti vedoucích kateder (dále jen „vedoucí“):

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Katedra sdružuje akademické pracovníky a lektory, vědecké pracovníky, případně technickohospodářské a odborné pracovníky, kteří se zde podílejí na uskutečňování oborově specifického segmentu vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty.
2. Katedru řídí vedoucí katedry, kterého po předchozím vyjádření senátu jmenuje a odvolává děkan. Vedoucí odpovídá za svou činnost děkanovi.¹
3. Funkční období vedoucího katedry je čtyřleté. Před uplynutím funkčního období tato funkce zaniká
 - a) odvoláním,
 - b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se vedoucí katedry vzdává své funkce, děkanovi.²
4. Vedoucí katedry je oprávněn stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny. Případné spory se řeší s děkanem.
5. Ustanovení tohoto opatření o řízení zaměstnanců platí přiměřeně i pro doktorandy a pomocné vědecké pracovníky z řad studentů fakulty, kteří jsou zapojeni do vzdělávací, tvůrčí a další činnosti katedry.

Čl. 2 Obecné zásady působení vedoucího katedry

1. Vedoucí katedry plní úkoly vyplývající z ustanovení právních podkladů pro činnost fakulty,³ opatření děkana, opatření rektora, opatření kvestora a dalších vnitřních norem univerzity a fakulty. Plní rovněž úkoly uložené děkanem.
2. Vedoucí katedry konzultuje závažná rozhodnutí předem s děkanem nebo s proděkanem, jde-li o záležitost, jež byla svěřena do jejich působnosti.⁴ Bez konzultace s děkanem či tajemníkem nepřijímají rozhodnutí, která by zavazovala fakultu nad výši částky, jež jim byla děkanem či tajemníkem předem svěřena z fakultního rozpočtu.
3. Vedoucí katedry spolupracuje s ostatními pracovníky fakulty a univerzity i s dalšími subjekty tak, aby bylo zajištěno efektivní a kvalitní fungování úkolů, které jsou katedře svěřeny.

¹ Čl. 12 odst. 2 Statutu fakulty.

² Čl. 12 odst. 5 Statutu fakulty.

³ Čl. 1 odst. 4 Statutu fakulty.

⁴ Opatření děkana č. 2/2022, Působnost proděkanů, v platném znění.

4. Vedoucí katedry je z titulu své funkce seznamován zejména
 - a) s časovým plánem zasedání akademického senátu fakulty,⁵
 - b) s termínem, místem a navrhovaným programem zasedání akademického senátu fakulty i s příslušnými podkladovými materiály,⁶
 - c) s usneseními akademického senátu fakulty a se zápisem z jeho zasedání,⁷
 - d) s časovým plánem jednání vědecké rady fakulty,⁸
 - e) s termínem, místem a navrhovaným programem jednání vědecké rady fakulty i s příslušnými podkladovými materiály,⁹
 - f) s usneseními vědecké rady fakulty a se zápisem z jejího jednání.¹⁰
5. Vedoucí katedry je z titulu své funkce oprávněn zejména
 - a) podat návrh bodů, jež mají být zařazeny na program zasedání akademického senátu fakulty,¹¹
 - b) podat návrh bodů, jež mají být zařazeny na program jednání vědecké rady fakulty,¹²
 - c) vystoupit se svým sdělením na jednání vědecké rady,¹³
 - d) podat podnět na přiznání stipendia za vynikající tvůrčí činnost a mimořádného stipendia,¹⁴
 - e) podat návrh na udělení Pamětní medaile Arnošta z Pardubic.¹⁵
6. Činnost katedry zabezpečuje po prostorové a materiální stránce tajemník a kancelář děkana; v těchto věcech se postupuje v souladu s podněty, které v nezbytných případech podává vedoucí katedry. Ustanovení první věty má omezenou platnost, pokud je odpovídající úkol nebo jeho část svěřena sekretáři katedry.¹⁶
7. Po dobu nepřítomnosti vedoucího katedry může děkan všemi nebo přesně vyjmenovanými úkoly vedoucího pověřit jiného pracovníka téže katedry.

Čl. 3 Působnost poradní a konzultační

Vedoucí katedry je členem rozšířeného kolegia děkana a účastní se jeho zasedání.¹⁷

Čl. 4 Působnost informační

1. Vedoucí katedry informuje děkana, proděkany, tajemníka, garanta programu a dle okolností i pracovníky děkanátu o závažných skutečnostech, jež se týkají pracovníků katedry a jejich činnosti, i o dalších závažných skutečnostech, jež se týkají katedry a fakulty.

⁵ Čl. 6 odst. 3 Jednacího řádu akademického senátu fakulty.

⁶ Čl. 7 odst. 5 Jednacího řádu akademického senátu fakulty.

⁷ Čl. 9 odst. 4 a čl. 11 odst. 5 Jednacího řádu akademického senátu fakulty.

⁸ Čl. 2 odst. 3 Jednacího řádu vědecké rady fakulty.

⁹ Čl. 2 odst. 6 Jednacího řádu vědecké rady fakulty.

¹⁰ Čl. 5 odst. 6 a čl. 6 odst. 6 Jednacího řádu vědecké rady fakulty.

¹¹ Čl. 7 odst. 4 Jednacího řádu akademického senátu fakulty.

¹² Čl. 2 odst. 5 Jednacího řádu vědecké rady fakulty.

¹³ Čl. 3 odst. 8 Jednacího řádu vědecké rady fakulty.

¹⁴ Čl. 3 odst. 2 a čl. 6 odst. 2 Pravidel pro přiznávání stipendií na fakultě.

¹⁵ Čl. 29 Statutu fakulty.

¹⁶ Čl. 3 odst. 3 opatření děkana č. 1/2018, Organizační řád děkanátu.

¹⁷ Čl. 7 odst. 10 písm. b) Statutu fakulty.

2. Vedoucí katedry informuje pracovníky katedry o rozhodnutích děkana, proděkanů a tajemníka, jež se týkají pracovníků katedry a jejich činnosti, i o dalších závažných skutečnostech, jež se týkají katedry a fakulty.
3. Vedoucí katedry dává podněty k aktualizaci domovské webové stránky fakulty a Studijního informačního systému.

Čl. 5 Působnost koncepční

1. Vedoucí kateder se podílejí na přípravě strategického záměru fakulty, harmonogramu jeho uskutečňování, každoroční aktualizaci, hodnocení jeho realizace a tvorbě bilanční zprávy.
2. Vedoucí pečují o uskutečňování strategického záměru fakulty na katedře.

Čl. 6 Působnost personální a dozorová

1. Pracovněprávní záležitosti zaměstnanců katedry jsou vyhrazeny děkanovi. Vedoucí katedry je oprávněn předkládat děkanovi v této věci podněty.¹⁸ O zařazení pracovníků na katedru rozhoduje děkan po vyjádření vedoucího katedry.¹⁹
2. Vedoucí katedry vykonává dozor nad tím, zda pracovníci katedry plní své pracovní povinnosti. Není-li stanoveno jinak, je povinen kontrolovat a schvalovat měsíční výkazy práce a po konzultaci s ekonomickým oddělením plán dovolené katedry i její čerpání. Případné spory se řeší s děkanem. Zahraniční pracovní cesty schvaluje děkan, tuzemské pracovní cesty schvaluje vedoucí katedry, vždy po předchozím schválení zdroje financování pracovní cesty tajemníkem.

Čl. 7 Působnost v oblasti vzdělávací činnosti

1. Vedoucí katedry v součinnosti s děkanem, proděkany a garantem studijního programu pečují o vzdělávací činnost katedry,²⁰ zejména
 - a) koordinuje obsah předmětů, jejichž výuku katedra zajišťuje,
 - b) kontroluje úroveň výuky předmětů, jejichž výuku katedra zajišťuje,
 - c) podává návrh na aktualizaci seznamu povinně volitelných a volitelných předmětů,
 - d) řeší případné dlouhodobější změny ve výuce v průběhu semestru i aktuální problémy s výukou a zkoušením,
 - e) kontroluje počet vypsanych zkušebních termínů předmětů, jejichž výuku katedra zajišťuje,
 - f) schvaluje témata bakalářských a diplomových prací vedených pracovníky katedry a koordinuje jejich rozdělení mezi ně,
 - g) schvaluje oponenty bakalářských a diplomových prací vedených pracovníky katedry,
 - h) koordinuje státní závěrečné zkoušky, nakořik jsou v kompetenci pracovníků kateder (termíny, zkušební komise),
 - i) iniciuje uplatňování a rozvoj moderních forem výuky.

¹⁸ Čl. 12 odst. 2 písm. b) Statutu fakulty.

¹⁹ Čl. 12 odst. 1 Statutu fakulty.

²⁰ Čl. 12 odst. 2 písm. a) Statutu fakulty.

2. Vedoucí katedry v součinnosti s vedoucím knihovny pečuje o informační zabezpečení předmětů, jejichž výuku katedra zajišťuje.²¹

Čl. 8 Působnost v oblasti tvůrčí činnosti

1. Vedoucí katedry pečuje o tvůrčí činnost katedry,²² zejména
 - a) iniciuje, koordinuje a hodnotí vědeckou činnost pracovníků katedry,
 - b) koordinuje agendu společných vědeckých projektů,
 - c) pečuje o popularizaci výsledků bádání,
 - d) rozvíjí zahraniční vztahy katedry související s tvůrčí činností katedry.
2. Vedoucí katedry pečuje o kvalifikační a odborný růst pracovníků katedry.
3. Vedoucí katedry kontroluje vykazování výsledků tvůrčí činnosti pracovníků katedry v OBD a jejich uplatňování ve prospěch fakulty.
4. Vedoucí katedry kontroluje u pracovníků katedry nakládání s autorskými právy k zaměstnaneckým dílům a dalším dílům vydávaným fakultou či za účasti fakulty.

Čl. 9 Působnost reprezentační

1. Vedoucí katedry se zpravidla účastní imatrikulací, promocií a dalších shromáždění fakulty.
2. Vedoucí katedry reprezentuje fakultu navenek ve svěřených agendách a podle pokynů děkana při akademických a jiných úkonech.

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se opatření děkana č. 5/2018, Působnost vedoucího katedry.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. 3. 2022.

Čj. UKKTF/105725/2022

V Praze dne 28. 2. 2022

prof. PhLic. Vojtěch Novotný, Th.D.

děkan

²¹ Čl. 12 odst. 2 písm. c) Statutu fakulty.

²² Čl. 12 odst. 2 písm. a) a c) Statutu fakulty.