

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE
KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA

JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY

*Akademický senát Katolické teologické fakulty
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb. Sb., o vysokých
školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen zákon o vysokých školách)
usnesl na tomto Jednací řádu vědecké rady Katolické teologické fakulty
jako na jejím vnitřním předpisu.*

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Vědecká rada Katolické teologické fakulty (dále jen „vědecká rada“) je samosprávným akademickým orgánem Katolické teologické fakulty (dále jen „fakulta“). Její postavení a působnost upravuje zákon o vysokých školách, vnitřní předpisy univerzity a vnitřní předpisy fakulty.

Čl. 2

Řádná a mimořádná zasedání

1. Řádné zasedání vědecké rady svolává děkan nebo jím pověřený proděkan nejméně pětkrát za akademický rok. Datum, hodinu a místo konání řádných zasedání stanoví děkan obvykle na začátku semestru. Časový plán zasedání musí být zveřejňován v dostatečném předstihu na úřední desce a sdělen členům vědecké rady, proděkanům, předsednictvu senátu a Velkému kancléři.
2. Mimořádné zasedání vědecké rady může děkan svolat z vlastního podnětu; dále je děkan povinen svolat mimořádné zasedání vědecké rady, požádá-li o to alespoň jedna třetina jejích členů.
3. Jednání vědecké rady je veřejné. Vědecká rada může rozhodnout, že celé její jednání nebo jeho část budou prohlášeny za uzavřené, jestliže by veřejnost jednání ohrozila osobnostní právo jednotlivce nebo důležitý zájem fakulty; v takovém případě vědecká rada určí, kdo se uzavřeného jednání smí účastnit.
4. Hlasování je veřejné. Tajným hlasováním rozhoduje vědecká rada v případech stanovených zákonem¹ nebo pokud se na tom usnesla.

¹ § 72 odst. 9 a § 74 odst. 6 zákona o vysokých školách.

5. Pozvánka s programem a zpravidla též materiály, které budou projednávány, se odesílají tak, aby byly doručeny členům vědecké rady, proděkanům, předsednictvu senátu a Velkému kancléři alespoň 5 dnů před zasedáním. Ve výjimečných a zdůvodněných případech, zejména pro časovou tíseň, mohou být materiály rozdány před samotným zasedáním vědecké rady.

Čl. 3

Průběh jednání

1. Vědecká rada je způsobilá jednat, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Není-li způsobilá jednat, určí děkan nový termín zasedání.
2. Jednání vědecké rady řídí děkan nebo jím pověřený proděkan.
3. Na jednání vědecké rady může vystoupit se svým sdělením člen vědecké rady, proděkan, člen předsednictva senátu. Další osoby – hosté či vyžádaní odborníci – mohou vystoupit pouze na základě souhlasu vědecké rady. Při projednávání záležitostí, které se týkají určitého oboru, se toto jednání koná většinou za přítomnosti představitelů daného oboru, kterým je umožněno vystoupit, jestliže o to požádají.
4. V úvodu svého jednání schvaluje vědecká rada program zasedání, navržený děkanem. K němu mohou členové vědecké rady navrhnout změny a doplňky; o těchto návrzích rozhodne vědecká rada při schvalování programu.
5. Vědecká rada může hlasováním odmítnout předložené písemné materiály jako nedostačující. Příslušný bod se v takovém případě stáhne z programu jednání.
6. Vědecká rada si může pro své jednání vyžádat stanovisko kteréhokoli orgánu fakulty.
7. Po schválení programu následuje schválení návrhu zápisu z minulého jednání.
8. K jednotlivým bodům programu se koná rozprava.

Čl. 4

Usnesení vědecké rady

1. Vědecká rada rozhoduje usnesením. Vědecká rada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů; o návrhu na jmenování docentem a o návrhu na jmenování profesorem lze hlasovat, jsou-li přítomni alespoň dvě třetiny členů vědecké rady.
2. Nevyplývá-li ze zákona něco jiného², je usnesení přijato, vysloví-li se pro ně hlasováním nadpoloviční většina přítomných členů vědecké rady.

² § 72 odst. 10 a 11 a § 74 odst. 6 zákona o vysokých školách.

3. Usnesení k projednávaným záležitostem přijímá vědecká rada obvykle na základě písemně formulovaného návrhu. Formulací návrhu nebo – jestliže byly podány i protinávry – návrhů může být pověřena skupina členů vědecké rady.
4. Usnesení vědecké rady podepisuje děkan nebo jím pověřený proděkan. Usnesení se zveřejňují na úřední desce fakulty a na internetových stránkách fakulty nejpozději do dvou dnů po zasedání vědecké rady. Děkan nebo jím pověřený proděkan neprodleně seznámí s obsahem usnesení ty osoby či orgány, kterých se usnesení přímo týká.

Čl. 5

Zápis z jednání vědecké rady

1. Z každého jednání vědecké rady se pořizuje zápis. Návrh zápisu je spolu s usneseními zasílán všem členům vědecké rady, děkanovi, proděkanům, předsednictvu senátu, Velkému kancléři a všem osobám, kterých se přímo týká některý z bodů jednání vědecké rady.
2. Za administrativní a materiální zajištění agendy vědecké rady zodpovídá děkanem pověřený organizační tajemník vědecké rady.
3. Zápis z jednání schvaluje vědecká rada na svém příštím zasedání. V případě výhrad k některému z bodů návrhu zápisu může být se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů vědecké rady v návrhu zápisu provedena oprava. Schválený zápis podepisuje děkan nebo jím pověřený proděkan.
4. Zápis se zveřejňuje nejpozději do dvou pracovních dnů po schválení vědeckou radou na úřední desce a na internetové stránce fakulty.
5. V zápisu se uvádí termín zasedání, kdo ze členů vědecké rady byl přítomen, nepřítomen či omluven, kdo byl na jednání přizván, kdo jednání předsedal, jaký byl program jednání, kdo uvedl jednotlivé body, jaká byla přijata usnesení a jaké byly číselné výsledky hlasování. Pokud bylo přijato usnesení k bodu, ke kterému nebyly předloženy písemné materiály, uvede se též základní obsahová charakteristika tohoto bodu. Na základě výslovného požadavku osoby, která přednesla návrh, stanovisko nebo jiné sdělení, popř. na základě usnesení vědecké rady, se v zápisu uvedou požadované formulace z takového vystoupení, pokud byl požadavek uplatněn při projednávání daného bodu.
6. Zápisy se uchovávají na fakultě a archivují podle platných předpisů.

Čl. 5a

Jednání vědecké rady písemnou cestou (per rollam):

1. Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání vědecké rady, a které nejsou uvedeny v čl. 8 odst. 4 písm. a) až d) Statutu

Katolické teologické fakulty nebo v § 30 odst. 1 a § 53 odst. 2 zákona o vysokých školách, mohou být z rozhodnutí předsedy vědecké rady rozeslány členům vědecké rady k posouzení per rollam. Lhůta pro takové posouzení se stanoví nejméně na tři dny.

2. Členové vědecké rady k návrhu zaslanému per rollam písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí: jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu.
3. Návrh posuzovaný per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů vědecké rady. I v tomto případě však může předseda nebo pověřený proděkan, který jej zastupuje, z vlastního podnětu nebo na žádost člena vědecké rady návrh pozastavit a rozhodnout o jeho novém projednání na nejbližším zasedání vědecké rady. Předseda vědecké rady musí návrh pozastavit a rozhodnout o jeho nové projednání na nejbližším zasedání vědecké rady vysloví-li se proti projednání návrhu per rollam alespoň jedna třetina členů vědecké rady.
4. Zápis o usnesení schváleném per rollam se připojuje k zápisu z nejbližšího zasedání vědecké rady a je schvalován zároveň s ním.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis byl schválen akademickým senátem fakulty dne 23. června 2010 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.³
2. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti prvním dnem po dni nabytí jeho platnosti.

ThLic. Mgr. Karel Sládek, Th.D.
předseda AS KTF UK

ThLic. Prokop Brož, Th.D.
děkan KTF UK

³ § 33 odst. 4 zákona o vysokých školách.

Akademický senát univerzity schválil tento předpis dne 15. října 2010.