



UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA

Č.j. N 230 / 03

V Praze dne 17. října 2003

Pravidla pro vstup do multimediálních učeben (č. 1037 a 1053)

1. Klíče od multimediálních učeben a vnitřního zařízení jsou uloženy v uzamykatelné skříňce na sekretariátu ÚDKU. Vyučující, kteří mají pravidelnou výuku v multimediální učebně dle rozvrhu, obdrží klíč od této skříňky (popř. též od sekretariátu ÚDKU). Ostatní vyučující si vypůjčení klíče dohodnou individuálně s Mgr. Chalupeckou.
2. Každý, kdo si vypůjčí či vrátí klíč, je povinen tuto skutečnost zapsat do evidenčního sešitu, kde uvede své jméno, číslo klíče, datum a čas.
3. Vyučující, který si vypůjčil klíč, zodpovídá během vyučovací hodiny i přestávky za veškeré vybavení multimediální učebny. Veškeré zjištěné nedostatky neprodleně nahlásí Mgr. Chalupecké, příp. tajemníkovi fakulty.
4. Pokud přednášky dle rozvrhu následují za sebou, může vyučující v učebně vyčkat příchodu dalšího vyučujícího a předat mu klíč. V opačném případě je povinen se přesvědčit, že veškeré vybavení je v pořádku, okna jsou zavřená, světlo zhasnuté a v učebně se nikdo nezdržuje. Poté učebnu zamkne a klíč vrátí do skříňky.
5. Nedodržení těchto pravidel bude posuzováno jako porušení povinností při plnění pracovních úkolů ve smyslu § 172 Zákoníku práce v platném znění.

Prof. PhDr. Ludvík Armbruster
děkan