

**UNIVERZITA KARLOVA
KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA**

Statut Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy

*Akademický senát Katolické teologické fakulty
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
ve znění pozdějších předpisů,
usnesl na tomto Statutu Katolické teologické fakulty
jako na jejím vnitřním předpisu.*

Část první Úvodní ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Katolická teologická fakulta (dále jen „fakulta“) byla založena spolu s pražskou univerzitou, kterou ustavil dne 26. ledna 1347 papež Klement VI. z moci práva kanonického a dne 7. dubna 1348 český král Karel IV. z moci práva světského. Přetrvala i vynětí ze svazku Univerzity Karlovy v roce 1950 (existovala pod názvem Římskokatolická cyrilometodějská bohoslovecká fakulta v Praze, od roku 1953 se sídlem v Litoměřicích) a byla do Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“) znovu začleněna v roce 1990.¹
2. Fakulta je základní součástí univerzity jakožto právnické osoby.
3. Na fakultě se realizuje právo církve katolické vyučovat a vychovávat své duchovní i laické pracovníky.²
4. Právním podkladem pro činnost fakulty je zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), spolu se zákonem č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských

¹ §1 odst. 1 zákona č. 163/1990 Sb., o bohosloveckých fakultách.

² § 6 odst. 3 písm. a) zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností; rejstřík registrovaných církví a náboženských společností Ministerstva kultury České republiky: Církev římskokatolická, Církev řeckokatolická.

společností, ve znění pozdějších předpisů, další právní předpisy, vnitřní předpisy univerzity a vnitřní předpisy fakulty.

5. Kanonicko-právními podklady pro činnost fakulty jsou: Apoštolská konstituce Jana Pavla II. *Sapientia christiana* z roku 1979 s připojenými prováděcími předpisy (*Ordinationes*), Kodex kanonického práva z roku 1983, Kodex kánonů východních církví z roku 1990 a další ustanovení Apoštolského stolce.
6. Název fakulty zní: „Katolická teologická fakulta“. V právních vztazích užívá fakulta název „Univerzita Karlova, Katolická teologická fakulta“ nebo „Katolická teologická fakulta Univerzity Karlovy“. Latinsky: „*Facultas Theologiae Catholicae*“, „*Universitas Carolina, Facultas Theologiae Catholicae*“, „*Facultas Theologiae Catholicae Universitatis Carolinae*“. Anglicky: „*Catholic Theological Faculty*“, „*Charles University, Catholic Theological Faculty*“, „*Catholic Theological Faculty of Charles University*“. Jako zkratka se užívá: „KTF UK“.
7. Sídlo fakulty je v Praze 6, Thákurova 676/3.
8. Fakulta používá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem „Univerzita Karlova, Katolická teologická fakulta“ v případech stanovených právním předpisem.³ Pravidla užívání ostatních razítek upravuje opatření rektora.

Čl. 2

Poslání a činnost fakulty

1. Posláním fakulty je naplňovat poslání univerzity a pečovat o to, aby „křesťanské myšlení bylo veřejně, stále a všeobecně přítomno v celém úsilí o vyšší kulturu“.⁴ Toto své poslání plní v rámci rozličných vědních oborů, zejména katolické teologie, a to vzděláváním studentů, vědeckým bádáním a úsilím o uplatnění svých poznatků v evangelizační praxi⁵. Význačnou součástí její činnosti je péče o vědeckou formaci duchovních i laických pracovníků církve a o jejich celoživotní vzdělávání.⁶
2. Fakulta uskutečňuje akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání (dále jen „vzdělávací činnost“) a vykonává vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“).
3. Fakulta podporuje vzdělávací a tvůrčí činnost knihovnickými a jinými informačními službami.
4. Fakulta může vykonávat nakladatelskou a vydavatelskou činnost související především se vzdělávací a tvůrčí činností své akademické obce.

³ Zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky.

⁴ 2. vatikánský koncil, Deklarace o křesťanské výchově *Gravissimum Educationis*, 10.

⁵ *Sapientia christiana*, čl. 3 § 3; *Ordinationes*, čl. 4.

⁶ § 6 odst. 3 písm. a) zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církvi a náboženských společností; *Sapientia christiana*, čl. 3 § 2 a čl. 74 § 1.

5. V doplňkové činnosti vykonává fakulta za úplaty činnost navazující na její vzdělávací a tvůrčí činnost nebo činnost sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku. Doplňková činnost napomáhá naplňovat poslání fakulty.
6. Fakulta spolupracuje s domácími a zahraničními vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi a jinými právníckými osobami a významnými osobnostmi a vytváří podmínky pro účast členů své akademické obce na této spolupráci.
7. Fakulta spolupracuje s Arcibiskupským seminářem.

Čl. 3

Postavení členů akademické obce

1. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na této fakultě a studenti zapsaní na této fakultě.
2. Členové akademické obce fakulty vykonávají samosprávu fakulty, a to přímo nebo prostřednictvím samosprávných akademických orgánů.
3. Členové akademické obce fakulty mají právo
 - a) navrhopvat kandidáty a volit členy akademických senátů a být voleni za členy akademických senátů,
 - b) navrhopvat způsobem stanoveným statutem univerzity nebo statutem fakulty kandidáta na rektora nebo kandidáta na děkana,
 - c) účastnit se zasedání akademických senátů a vědeckých rad, pokud nejsou zasedání vědeckých rad prohlášena za uzavřená,
 - d) seznamovat se se zápisy z jednání akademických senátů a vědeckých rad, včetně obsahu usnesení,
 - e) na udělení slova na shromáždění členů akademické obce fakulty,
 - f) obracet se s návrhy, připomínkami a stížnostmi na akademické samosprávné orgány; tyto orgány jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.
4. Fakulta podporuje činnost vědeckých, profesních, studentských, odborových a jiných zájmových sdružení členů akademické obce fakulty, jejichž činnost napomáhá plnit poslání fakulty. Podmínky podpory zájmové činnosti studentů, kteří jsou členy akademické obce fakulty, jsou stanoveny Pravidly podpory zájmové činnosti studentů Univerzity Karlovy.
5. Fakulta dbá sociálních potřeb členů akademické obce fakulty. Fakulta dbá potřeb členů akademické obce se specifickými potřebami a ve svých činnostech, jakož i v činnostech akademických samosprávných orgánů, činí dostupná opatření pro vyrovnávání jejich příležitostí k uplatnění na fakultě.

6. Členové akademické obce fakulty jsou povinni dodržovat zákony České republiky a ostatní právní předpisy, které upravují činnost univerzity a fakulty, vnitřní předpisy univerzity a fakulty.
7. Členové akademické obce fakulty jsou povinni dbát dobrého jména univerzity a fakulty. Svědomitě vykonávají povinnosti, které vyplývají z výkonu funkce samosprávného akademického orgánu nebo z výkonu jiné funkce na fakultě. Zdržují se jednání, jež je zapovězeno Statutem Univerzity Karlovy.⁷
8. Člen akademické obce fakulty může současně vykonávat pouze jednu z těchto funkcí: rektor, prorektor, děkan, proděkan, kvestor, tajemník nebo ředitel další součásti univerzity.
9. Ustanovení odstavců 4–7 platí obdobně pro zaměstnance univerzity zařazené na fakultě, kteří nejsou akademickými pracovníky.
10. Při užívání prostor fakulty je každý povinen chovat se tak, aby nedošlo k ohrožení života, zdraví nebo majetku, aby žádný člen akademické obce nebyl omezen na svých akademických právech a akademických svobodách a aby nebyly narušovány kolegiální vztahy v akademickém prostředí. Podrobnější pravidla může stanovit děkan.

Část druhá Velký kancléř

Čl. 4

Práva a povinnosti Velkého kancléře

1. Po kanonicko-právní stránce závisí fakulta na Velkém kancléři, jímž je pražský arcibiskup.⁸ Velký kancléř může být zastupován vicekancléřem.
2. Velký kancléř zejména⁹
 - a) pečuje o to, aby fakulta naplňovala své poslání a trvale se rozvíjela,
 - b) stará se o to, aby na fakultě byla zachována katolická nauka, mravy, disciplína a ustanovení Apoštolského stolce,
 - c) podporuje společenství mezi členy akademické obce fakulty a společenství fakulty s místní a všeobecnou církví,
 - d) zastupuje před fakultou Apoštolský stolec a fakultu před Apoštolským stolcem,
 - e) předkládá Kongregaci pro katolickou výchovu ke schválení statut fakulty,¹⁰

⁷ Čl. 5 odst. 8 Statutu Univerzity Karlovy.

⁸ Sapientia christiana, čl. 13 § 1.

⁹ Sapientia christiana, čl. 12 a čl. 27; Ordinationes, čl. 8 a 38.

¹⁰ § 33 odst. 4 zákona o vysokých školách; Sapientia christiana, čl. 7.

- f) předkládá Kongregaci pro katolickou výchovu k církevnímu potvrzení Apoštolským stolcem jméno zvoleného kandidáta na děkana¹¹ a jména učitelů, kteří potřebují „nihil obstat“,¹²
 - g) přijímá vyznání víry děkana,
 - h) uděluje nebo odnímá vyučujícím církevní pověření k vyučování,¹³
 - i) informuje Apoštolský stolec o závažnějších skutečnostech a každé tři roky mu zasílá podrobnou zprávu o stavu fakulty, vypracovanou ve spolupráci s děkanem.
3. Velký kancléř požaduje po samosprávných akademických orgánech fakulty, aby ve své činnosti a opatřeních sledovaly hodnoty a předpisy uvedené v odstavci 2 písm. b). Samosprávné akademické orgány fakulty informují Velkého kancléře o všech zamýšlených opatřeních a závažných skutečnostech života fakulty, které se uplatňování těchto hodnot a předpisů týkají.
4. Velký kancléř má práva uvedená v čl. 3 odst. 3 písm. c) až f). Může též svolat shromáždění členů akademické obce fakulty. Má právo vystoupit na zasedání akademického senátu fakulty a vědecké rady fakulty, kdykoliv o to požádá.

Část třetí **Orgány fakulty**

Čl. 5 **Obecná ustanovení**

1. Orgány fakulty mají právo, nestanoví-li zákon o vysokých školách jinak, rozhodovat nebo jednat za univerzitu v těchto věcech týkajících se fakulty:
- a) ustavování samosprávných akademických orgánů fakulty,
 - b) vnitřní organizace fakulty,
 - c) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem,
 - d) nakládání s finančními prostředky přidělenými fakultě,
 - e) pracovněprávní vztahy.
2. Orgány fakulty mají právo, nestanoví-li zákon o vysokých školách jinak, rozhodovat nebo jednat za univerzitu v rozsahu stanoveném statutem univerzity v těchto věcech týkajících se fakulty:
- a) tvorba a uskutečňování studijních programů,

¹¹ Sapientia christiana, čl. 18.

¹² Sapientia christiana, čl. 27 § 2.

¹³ Sapientia christiana, čl. 27 § 1.

- b) strategické zaměření tvůrčí činnosti,
 - c) zahraniční styky a aktivity,
 - d) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti.
2. Ve věcech uvedených v odstavci 1 písm. a) a d) rozhodují a jednají orgány fakulty v plném rozsahu, Ve věcech uvedených v odstavci 2 písm. b) a c) rozhodují a jednají orgány fakulty v plném rozsahu s tím, že úkony v těchto činnostech mající zásadní význam z hlediska zaměření nebo rozvoje těchto činností anebo hospodaření fakulty předem projednávají s rektorem.
 3. Orgány fakulty rozhodují a jednají za univerzitu také ve věcech nakládání s majetkem univerzity v rozsahu uvedeném v čl. 50 odst. 1 písm. c) Statutu Univerzity Karlovy.
 4. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) děkan,
 - c) vědecká rada fakulty,
 - d) disciplinární komise fakulty.
 5. Dalším orgánem fakulty je tajemník.
 6. Při výkonu své působnosti, zejména při rozhodování, dbají orgány fakulty smyslu akademických svobod a akademických práv, principů Statutu Univerzity Karlovy vyjádřených v jeho preambuli, poslání fakulty vyjádřeného v čl. 2 odst. 1 a hodnot uvedených v čl. 4 odst. 2 písm. b).
 7. Jestliže vyjde najevo, že opatření, usnesení nebo rozhodnutí orgánu fakulty je v rozporu s předpisy uvedenými v čl. 1 odst. 4, je tento orgán povinen učinit všechna dostupná opatření k nápravě, včetně změny nebo zrušení tohoto opatření, usnesení nebo rozhodnutí. Přiměřeně se postupuje, jestliže tento orgán je v rozporu s uvedenými předpisy nečinný. Toto ustanovení se nevztahuje na rozhodnutí a jiné úkony učiněné podle správního řádu.¹⁴
 8. Samosprávné akademické orgány dbají na to, aby byli členové akademické obce informováni o jejich činnosti a měli možnost se včas vyjádřit k dokumentům a opatřením zásadního významu, jimiž se tyto orgány zabývají. Dále dbají na to, aby členové akademické obce mohli podávat připomínky k činnosti těchto orgánů.
 9. Orgány fakulty mají právo se obracet s návrhy, připomínkami a stížnostmi na samosprávné orgány univerzity a kvestora.
 10. Samosprávné akademické orgány univerzity a kvestor mají právo obracet se s návrhy a připomínkami na orgány fakulty. Ty jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.

¹⁴ Zákon č. 500/2004. Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 6 Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty (dále jen „senát“) a jeho členové odpovídají za svou činnost akademické obci fakulty. Při výkonu své funkce jsou členové senátu vázáni svým svědomím a jsou povinni dbát zájmů fakulty jako celku.
2. Členy senátu volí ze svých řad členové akademické obce fakulty v každé části akademické obce fakulty odděleně, zvláště akademičtí pracovníci a zvláště studenti. Senát má dvanáct členů, z toho osm volených z řad akademických pracovníků a čtyři volené z řad studentů. Členové z řad akademických pracovníků tvoří komoru akademických pracovníků, členové z řad studentů tvoří komoru studentů.
3. Členství v senátu je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka fakulty a ředitele vysokoškolského ústavu.
4. Způsob volby a jednání senátu stanoví Volební řád akademického senátu Katolické teologické fakulty a Jednací řád akademického senátu Katolické teologické fakulty, jež jsou vnitřními předpisy fakulty.
5. Funkční období člena senátu je dvouleté a počíná v termínu, který je stanoven ve Volebním řádu akademického senátu Katolické teologické fakulty.
6. Členství v senátu zaniká uplynutím funkčního období. Před uplynutím funkčního období členství v senátu zaniká
 - a) společně se zánikem členství v příslušné části akademické obce fakulty,
 - b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen senátu vzdává členství v senátu, předsedovi nebo místopředsedovi senátu,
 - c) v případě, že senát hlasováním zbaví člena senátu mandátu; podrobnosti stanoví Jednací řád akademického senátu Katolické teologické fakulty.
7. Jestliže členství v senátu zanikne podle odstavce 6, nastupuje do senátu na zbytek funkčního období náhradník určený dle Volebního řádu akademického senátu Katolické teologické fakulty. Není-li k dispozici náhradník, jehož by bylo možné povolát do funkce člena senátu, vyhlásí senát doplňovací volby.
8. Funkční období všech členů senátu skončí, jestliže senát po dobu šesti měsíců nekoná podle odstavců 14 a 15. Děkan nejpozději do 30 dnů vyhlásí nové volby.
9. Senát ze svých členů volí a případně i odvolává tajným hlasováním své předsednictvo: předsedu a dva místopředsedy. Předseda je volen z komory akademických pracovníků, minimálně jeden místopředseda z komory studentů.
10. Senát může zřizovat nebo rušit pracovní komise.
11. Senát si může vyžádat stanovisko jiného orgánu fakulty nebo vedoucího organizační součásti fakulty.
12. Zasedání senátu jsou veřejně přístupná.

13. Časový plán zasedání, zápis z jednání a usnesení senátu jsou zveřejňovány ve veřejné části internetových stránek fakulty.

14. Senát

- a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
- b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů fakulty, a to na návrh děkana nebo v případě jednacího řádu senátu na návrh člena senátu, k němuž si senát vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je ke schválení akademickému senátu univerzity; návrh statutu fakulty musí být před postoupením akademickému senátu univerzity schválen Kongregací pro katolickou výchovu,¹⁵
- c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
- d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předloženou děkanem,
- e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
- f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty,
- g) usnází se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
- h) na návrh děkana schvaluje po projednání ve vědecké radě fakulty strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem univerzity.

15. Senát se vyjadřuje zejména

- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
- b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
- c) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat vedoucí kateder,
- d) k dalším otázkám, které mu předloží děkan.

Čl. 7

Děkan

1. V čele fakulty stojí děkan jmenovaný zpravidla z řad akademických pracovníků fakulty, zpravidla profesorů nebo docentů. Jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud právní předpisy nebo v kanonických otázkách kanonicko-právní předpisy nestanoví jinak.

¹⁵ § 33 odst. 4 zákona o vysokých školách; Sapientia christiana, čl. 7.

2. Děkana jmenuje a odvolává na návrh senátu rektor.
3. Děkan za svou činnost odpovídá rektorovi; tímto není dotčena působnost děkana ve věcech podle čl. 5 odst. 1 a čl. 7 odst. 8. Děkan v rozsahu své působnosti odpovídá rektorovi též za účelné využívání finančních prostředků, vypořádávání příspěvků a dotací a za řádné hospodaření se svěřeným majetkem univerzity.
4. Děkan se na výzvu senátu nebo jeho předsedy zúčastní zasedání senátu. Děkan odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou mu senátem nebo členem senátu na zasedání senátu.
5. Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat na fakultě nejvýše dvě bezprostředně po sobě jdoucí funkční období.
6. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu, a to pouze po předchozím vyjádření senátu a se souhlasem akademického senátu univerzity v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem univerzity nebo fakulty.
7. Před uplynutím funkčního období zaniká funkce děkana též dnem doručení písemného prohlášení, jimž se děkan vzdává své funkce, rektorovi.
8. Děkan zejména
 - a) reprezentuje fakultu navenek,
 - b) řídí, rozvíjí a koordinuje činnost fakulty,
 - c) jedná ve smyslu vnitřních předpisů univerzity a fakulty a soustavně dohlíží na jejich dodržování,
 - d) jmenuje a odvolává po předchozím vyjádření senátu proděkany,
 - e) jmenuje a odvolává se souhlasem senátu členy vědecké rady fakulty, které předsedá,
 - f) jmenuje a odvolává se souhlasem senátu členy disciplinární komise fakulty,
 - g) jmenuje a odvolává tajemníka, stanovuje rozsah jeho činnosti a kontroluje ji,
 - h) jmenuje a odvolává po předchozím vyjádření senátu vedoucí kateder, stanovuje rozsah jejich činnosti a kontroluje ji,
 - i) jedná ve věci vnitřních předpisů způsobem uvedeným v čl. 6 odst. 15 písm. b),
 - j) předkládá senátu ke schválení návrh rozdělení finančních prostředků fakulty,
 - k) předkládá senátu ke schválení návrh výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření fakulty,
 - l) předkládá senátu návrh na zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 - m) svolává akademickou obec fakulty,

- n) v rozsahu stanoveném v čl. 50 odst. 1 písm. c) Statutu Univerzity Karlovy rozhoduje o nakládání s majetkem univerzity a jejím jménem v souvislosti s tím jedná,
 - o) rozhoduje jménem univerzity v pracovněprávních záležitostech akademických pracovníků a dalších zaměstnanců fakulty,¹⁶
 - p) v souladu s čl. 22 Statutu Univerzity Karlovy podává rektorovi univerzity po předchozím vyjádření vědecké rady fakulty návrh na pověření a odvolání garanta studijního programu a členů oborové rady doktorského studijního programu,
 - q) na základě návrhu garanta studijního programu a po předchozím vyjádření vědecké rady fakulty vydává studijní plány,
 - r) spolu se stanoviskem vědecké rady fakulty a při zachování kanonicko-právních postupů¹⁷ podává rektorovi univerzity návrh na udělení doktorátu honoris causa.
9. Děkana zastupují proděkani. Ukládá jim úkoly a kontroluje jejich činnost. Rozsah jejich působnosti stanoví opatření děkana. Děkan určí, který proděkan jej v době nepřítomnosti zastupuje.
10. Stálým poradním orgánem děkana je
- a) kolegium děkana, jehož členy jsou proděkani, tajemník, případně další členové jmenovaní děkanem; předseda senátu nebo člen senátu, kterého senát pověřil, je po dohodě s děkanem oprávněn zúčastnit se jednání kolegia,
 - b) rozšířené kolegium děkana, jehož členy jsou proděkani, tajemník, vedoucí kateder a jejich zástupci, případně další členové jmenovaní děkanem; předseda senátu nebo člen senátu, kterého senát pověřil, je po dohodě s děkanem oprávněn zúčastnit se jednání rozšířeného kolegia.
11. Dočasné poradní orgány děkana zřizuje děkan dle vlastního uvážení. Jmenuje a odvolává jejich členy.
12. Děkan svolává shromáždění členů akademické obce fakulty z vlastní iniciativy, na základě rozhodnutí akademického senátu nebo na žádost rektora.
13. K řízení fakulty může děkan v rámci své působnosti a v mezích právních předpisů, vnitřních předpisů univerzity a fakulty a opatření rektora vydávat opatření děkana, podle kterých se na fakultě postupuje. Stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity nebo fakulty, je k vydání opatření děkana zapotřebí předchozího vyjádření senátu.

¹⁶ Čl. 35–40 Statutu Univerzity Karlovy; Sapientia christiana, čl. 22–30.

¹⁷ Sapientia christiana, Ordinationes, čl. 38.

Čl. 8
Vědecká rada fakulty

1. Předsedou vědecké rady fakulty (dále jen „vědecká rada“) je děkan, který po předchozím souhlasu senátu jmenuje a odvolává ostatní členy vědecké rady.
2. Členy vědecké rady jsou významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce univerzity.
3. Funkční období členů vědecké rady končí posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, ve kterém začalo funkční období nastupujícího děkana. Děkan do dvou měsíců po začátku svého funkčního období předloží senátu návrh na jmenování členů vědecké rady.
4. Členství ve vědecké radě dále zaniká
 - a) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství ve vědecké radě, děkanovi,
 - b) dnem, ke kterému děkan člena vědecké rady odvolal po předchozím souhlasu senátu.
5. Vědecká rada zejména
 - a) projednává návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem univerzity a návrhy každoročního plánu realizace strategického záměru fakulty,
 - b) schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na fakultě, a postupuje je prostřednictvím rektora ke schválení vědecké radě univerzity,
 - c) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na fakultě,
 - d) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na fakultě,
 - e) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem o vysokých školách,
 - f) vyjadřuje se k návrhu děkana na jmenování a odvolání garanta studijního programu a členů oborových rad doktorského studijního programu,
 - g) vyjadřuje se k návrhu děkana na jmenování emeritního profesora,
 - h) vyjadřuje se k návrhu děkana na udělení doktorátu honoris causa,
 - i) navrhuje rektorovi jmenování profesora in memoriam.
6. Vědecká rada se vyjadřuje k dalším otázkám, které jí předloží děkan.

7. Zasedání vědecké rady jsou veřejně přístupná. Vědecká rada se může usnést, že celé její jednání, nebo jeho část, budou prohlášeny za uzavřené, jestliže by veřejným jednáním byla ohrožena osobnostní práva jednotlivce nebo důležitý zájem fakulty; v takovém případě vědecká rada určí, kdo se uzavřeného jednání smí účastnit. Hlasování je veřejné. Tajným hlasováním rozhoduje vědecká rada v případech stanovených zákonem nebo vnitřním předpisem, anebo pokud se na tom usnesla.
8. Časový plán zasedání, zápis z jednání a usnesení vědecké rady jsou zveřejňovány ve veřejné části internetových stránek fakulty.
9. Podrobnosti o jednání vědecké rady fakulty stanoví Jednací řád vědecké rady Katolické teologické fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

Čl. 9

Disciplinární komise fakulty

1. Disciplinární komise fakulty projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
2. Podrobnosti o projednávání disciplinárních přestupků studentů Univerzity Karlovy, o ukládání sankcí za tyto přestupky a o disciplinárním řízení stanoví zákon o vysokých školách a Disciplinární řád pro studenty Univerzity Karlovy. Další podrobnosti stanoví Disciplinární řád pro studenty Katolické teologické fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

Čl. 10

Tajemník

1. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana. Děkan může tajemníka pověřit zejména
 - a) řízením děkanátu,
 - b) jednáním jménem univerzity ve věcech souvisejících s hospodařením a se správou majetku,
 - c) jednáním jménem univerzity v pracovněprávních věcech zaměstnanců děkanátu, popřípadě i dalších organizačních součástí fakulty, nejde-li o akademické pracovníky nebo nestanoví-li děkan jinak.
2. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan. Ke jmenování dochází na základě výběrového řízení podle Řádu výběrového řízení Univerzity Karlovy a po předchozím vyjádření senátu.

3. Tajemník je podřízen děkanovi a je mu za svou činnost odpovědný. Ve věcech stanovených v čl. 13 odst. 7 Statutu Univerzity Karlovy plní úkoly, jež mu ukládá kvestor, a podléhá při tom jeho kontrole.
4. Tajemník se dostaví na výzvu senátu nebo jeho předsedy na zasedání senátu a odpoví na otázky týkající se výkonu jeho funkce, položené mu senátem nebo členem senátu na zasedání senátu.

Část čtvrtá **Organizace fakulty**

Čl. 11 Členění fakulty

1. Organizačními součástmi fakulty jsou fakultní pracoviště, o jejichž zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení rozhoduje na návrh děkana senát.
2. Fakultními pracovišti jsou katedry, děkanát a knihovna. Další organizační součástí může být účelové zařízení.
3. V případě, že si to žádají okolnosti hodné zvláštního zřetele, může být katedra ve svém názvu označena pojmem „ústav“. O této skutečnosti rozhoduje na návrh děkana senát.
4. Seznam organizačních součástí fakulty a přesnější popis jejich činnosti je uveden v organizačním řádu fakulty, který vydává po předchozím vyjádření senátu děkan svým opatřením.

Čl. 12 Katedra

1. Katedra je základní organizační součást fakulty. Sdružuje akademické pracovníky, vědecké pracovníky, ostatní lektory, případně hospodářsko-správní, technické a odborné pracovníky, kteří se zde podílejí na uskutečňování oborově specifického segmentu vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty. O zařazení pracovníků na katedru rozhoduje děkan po vyjádření vedoucího katedry.
2. Katedru řídí vedoucí, kterého po předchozím vyjádření senátu jmenuje a odvolává děkan. Vedoucí katedry odpovídá za svou činnost děkanovi. Rozsah jeho působnosti stanoví po předchozím vyjádření senátu děkan svým opatřením. K jeho povinnostem patří zejména:
 - a) ve spolupráci s děkanem, proděkany a garantem studijního programu koordinovat, rozvíjet a kontrolovat vzdělávací a tvůrčí činnost katedry,

- b) vyjadřovat se k rozhodování o pracovněprávních záležitostech členů katedry,
 - c) pečovat o materiální a informační zabezpečení činnosti katedry.
3. Katedra se může členit na oddělení. O jejich zřízení, sloučení nebo rozdělení rozhoduje po předchozím vyjádření senátu děkan z podnětu vedoucího katedry nebo z podnětu vlastního; jedná-li z podnětu vlastního, činí tak po předchozím vyjádření vedoucího katedry. V čele oddělení stojí zástupce vedoucího katedry, kterého po předchozím vyjádření vedoucího katedry a senátu jmenuje a odvolává děkan. O funkčním období a povinnostech zástupce vedoucího katedry platí přiměřeně ustanovení odstavců 2 a 5. Závažnější otázky týkající se činnosti oddělení projednává s vedoucím katedry.
4. Při katedře mohou být zřizována specializovaná zařízení, která rozvíjejí její vzdělávací a tvůrčí činnost. O jejich zřízení, sloučení nebo rozdělení rozhoduje po předchozím vyjádření senátu děkan z podnětu vedoucího katedry nebo z podnětu vlastního; jedná-li z podnětu vlastního, činí tak po předchozím vyjádření vedoucího katedry. V čele specializovaného zařízení stojí pracovník katedry, kterého po předchozím vyjádření vedoucího katedry a senátu jmenuje a odvolává děkan. O funkčním období a povinnostech vedoucího účelového zařízení platí přiměřeně ustanovení odstavců 2 a 5. Závažnější otázky týkající se činnosti oddělení projednává s vedoucím katedry.
5. Funkční období vedoucího katedry je čtyřleté. Před uplynutím funkčního období tato funkce zaniká
- a) odvoláním,
 - b) společně se zánikem členství v akademické obci fakulty,
 - c) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se vedoucí katedry vzdává své funkce, děkanovi.

Čl. 13

Děkanát a knihovna

1. Děkanát je výkonným aparátem fakulty; ve spolupráci s rektorátem univerzity zabezpečuje po administrativní a materiální stránce organizační, koordinační, konzultační, evidenční a kontrolní činnost orgánů fakulty v oblasti studijní, vědecké, vnějších vztahů a zahraničních styků, ekonomické, personální, právní a vnitřní správy. Přesnější vymezení jednotlivých oddělení děkanátu a jejich činnosti je dáno organizačním řádem děkanátu, který je vydán opatřením děkana.
2. Knihovna fakulty je specializovaná knihovna poskytující veřejné informační služby v oboru teologie a dějin umění a dalších oborech souvisejících.¹⁸ Jejím základním

¹⁸ § 13 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb.

úkolem je informační zajištění vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty. Podrobnosti upravuje knihovní řád, který je vydán opatřením rektora, a provozní řád, který je vydán opatřením děkana.

3. Na děkanátu a v knihovně působí hospodářsko-správní, techničtí a odborní pracovníci, dělníci, obslužní pracovníci a obchodně provozní pracovníci; o zařazení pracovníků do děkanátu nebo knihovny rozhoduje děkan.

Část pátá Studium a studenti

Čl. 14 Studium

1. Uskutečňování bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu, formy a průběh studia, účast na výuce, práva a povinnosti studentů i způsob zveřejňování obhájených závěrečných prací a prací odevzdaných k obhajobě se řídí zákonem o vysokých školách a vnitřními předpisy univerzity.¹⁹
2. Požadavky studijního programu uskutečňovaného fakultou a podrobnosti o organizaci studia v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu stanoví Pravidla pro organizaci studia na Katolické teologické fakultě, která jsou vnitřním předpisem fakulty.

Čl. 15 Přijímání ke studiu

1. Fakulta je otevřená všem uchazečům o studium, laikům i duchovním.
2. Podmínky pro přijetí ke studiu pro daný akademický rok stanoví děkan po schválení senátem.
3. Je-li tak stanoveno ve zveřejněných podmínkách ke studiu, předkládá uchazeč o studium písemné svědectví o praxi náboženského života, v němž je popsán způsob, jímž uplatňuje svou svobodu náboženského vyznání; v návaznosti na toto písemné svědectví pak přijímací zkouška prověřuje mimo jiné i to, zda uchazeč způsobem uplatňování své svobody náboženského vyznání získal v přiměřené a nezbytné míře znalosti a schopnosti nezbytné pro studium teologie.²⁰

¹⁹ Čl. 21–23 Statutu Univerzity Karlovy; Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy.

²⁰ § 1 odst. 1 zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností; § 49 odst. 1 zákona o vysokých školách; § 1 odst. 1 písm. i) a § 7 odst. 1 zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů; Sapientia christiana, čl. 31; Ordinationes, čl. 24 § 1.

4. K vyřizování podání uchazeče ve věcech organizace přijímacího řízení, zejména ve věci stanovení náhradního termínu nebo modifikace způsobu zadání nebo průběhu přijímací zkoušky je příslušný proděkan pro studium. Přezkoumání náleží děkanovi.²¹
5. Pravidla přijímání ke studiu na fakultě stanoví vnitřní předpisy univerzity.²²

Čl. 16

Stipendia, oceňování studentů a absolventů

1. Pravidla poskytování stipendií stanoví Stipendijní řád Univerzity Karlovy. Další podrobnosti stanoví Pravidla pro přiznávání stipendií na Katolické teologické fakultě, která jsou vnitřním předpisem fakulty.
2. Pravidla oceňování studentů a absolventů stanoví čl. 26 Statutu Univerzity Karlovy a navazující stanovy cen ve formě opatření rektora nebo děkana.

Čl. 17

Poplatky spojené se studiem a úhrada vybíraná za některé úkony

1. Poplatky spojené se studiem včetně pravidel pro stanovení jejich výše, formy placení a splatnosti jsou upraveny v příloze č. 2 Statutu Univerzity Karlovy.
2. Za úkony určené opatřením rektora, ke kterému se vyjadřuje akademický senát univerzity, lze od studentů vybírat úhradu odpovídající vynaloženým nákladům, které jsou s těmito úkony spojeny. Výši úhrady stanoví děkan nebo rektor.

Čl. 18

Doručování písemností uchazečům a studentům

Pravidla doručování písemností uchazečům a studentům stanoví čl. 29 Statutu Univerzity Karlovy.

²¹ Čl. 14 odst. 2 Řádu přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy.

²² Čl. 19–20 Statutu Univerzity Karlovy; Řád přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy.

Čl. 19

Státní rigorózní zkouška, která není součástí studia

Státní rigorózní zkouška, která není součástí studia, se řídí pravidly, která stanoví Rigorózní řád Univerzity Karlovy. Další podrobnosti o konání státní rigorózní zkoušky a o udělovaných akademických titulech stanoví Pravidla pro organizaci státní rigorózní zkoušky na Katolické teologické fakultě, která jsou vnitřním předpisem fakulty.

Čl. 20

Celoživotní vzdělávání

Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání, podmínky pro přijímání zájemců a pro absolvování programů celoživotního vzdělávání a pravidla pro stanovení výše úplaty stanoví Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy.

Část šestá

Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

Čl. 21

Základní ustanovení

1. Akademickými pracovníky fakulty jsou ti profesoři, docenti, mimořádní profesoři,²³ odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci univerzity zařazenými na fakultě a vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
2. Na výuce se mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
3. Akademický pracovník se musí vyznačovat odpovídající odbornou kvalifikací a církevním pověřením.²⁴ Při ztrátě církevního pověření²⁵ děkan postupuje podle pracovních předpisů.
4. Pracovní vztahy akademických pracovníků i dalších zaměstnanců, zejména vědeckých a odborných pracovníků, upravují vnitřní předpisy univerzity.²⁶

²³ Čl. 39 Statutu Univerzity Karlovy.

²⁴ Sapientia christiana, čl. 27 § 1–2.

²⁵ Sapientia christiana, čl. 30; Ordinationes, čl. 22.

²⁶ Čl. 35–37 Statutu Univerzity Karlovy; Vnitřní mzdový předpis Univerzity Karlovy; Řád výběrového řízení Univerzity Karlovy.

5. Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem a řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem upravují vnitřní předpisy univerzity.²⁷
6. Podrobnosti o mimořádných profesorech, emeritních profesorech, hostujících profesorech, doktorech honoris causa a profesorech in memoriam stanoví vnitřní předpisy univerzity.²⁸
7. Akademickému pracovníku se na jeho žádost poskytne tvůrčí volno v délce šesti měsíců jedenkrát za sedm let, nebrání-li tomu závažné okolnosti týkající se plnění vzdělávacích úkolů fakulty. Po dobu tvůrčího volna přísluší pracovníkovi mzda ve výši přiznané smluvní mzdy, nebo ve výši součtu mzdového tarifu a osobního příplatku tak, jak byly pracovníkovi přiznány před nástupem tvůrčího volna.²⁹

Část sedmá

Strategický záměr, výroční zprávy, hodnocení činnosti a zajišťování kvality

Čl. 22

Vypracování strategického záměru fakulty a jeho využití

1. Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty (dále jen „strategický záměr fakulty“) je základním programovým dokumentem fakulty.
2. Strategický záměr fakulty vychází zejména z koncepcí rozvoje univerzity a ze strategického záměru univerzity.
3. Fakulta se podílí na přípravě strategického záměru univerzity a vyjadřuje se k jeho návrhu před jeho projednáním ve vědecké radě univerzity. Přitom vychází ze zájmů fakulty i univerzity jako celku.
4. Ze strategického záměru univerzity a fakulty se vychází zejména při přípravě změn vnitřní organizace fakulty, nových studijních programů a zaměření tvůrčí činnosti.
5. Strategický záměr fakulty se konkretizuje v každoročních plánech jeho realizace.

Čl. 23

Výroční zprávy a jejich využití

Fakulta vypracovává výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření. Závěry výročních zpráv jsou využívány v řídicí činnosti a pro účely konkretizací strategického

²⁷ Čl. 38 Statutu Univerzity Karlovy; Jednací řád vědecké rady Univerzity Karlovy; Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Univerzity Karlovy.

²⁸ Čl. 39–41 Statutu Univerzity Karlovy.

²⁹ § 76 zákona o vysokých školách; Čl. 19 Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy.

záměru a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností fakulty.

Čl. 24

System zajišťování kvality a vnitřní hodnocení činnosti fakulty

Pravidla zajišťování a hodnocení kvality činnosti fakulty jsou stanovena vnitřními předpisy univerzity a na ně navazujícími opatřeními rektora.³⁰ Další podrobnosti stanoví opatření děkana.

Část osmá

Hospodářské záležitosti

Čl. 25

Rozvaha příjmů a výdajů

1. V návaznosti na rozpočet univerzity vypracovává fakulta pro kalendářní rok rozvahu příjmů a výdajů. Do rozvahy příjmů zahrnuje prostředky přidělené v rozpisu příspěvků a dotací institucionálního charakteru, který je samostatnou součástí rozpočtu univerzity, a další předpokládané příjmy. Rozvaha nesmí být sestavena jako deficitní.
2. Rozvahu příjmů a výdajů, ukazatele důležité z hlediska tvorby a čerpání vybraných položek i pravidla jejich rozdělování schvaluje na návrh děkana senát.
3. Po 1. lednu se rozpočtové hospodaření až do schválení rozpočtu univerzity řídí rozpočtovým provizoriem, v jehož rámci lze uskutečnit měsíčně výdaje až do výše jedné dvanáctiny příjmů v minulém kalendářním roce. Rektor, na fakultě děkan a na další součásti její ředitel jsou oprávněni činit nezbytná opatření k zajištění rozpočtového hospodaření. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se zúčtují na rozpočet univerzity po jeho schválení.

³⁰ Čl. 46–48 Statutu Univerzity Karlovy; Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality Univerzity Karlovy; Akreditační řád Univerzity Karlovy; Řád rady pro vnitřní hodnocení Univerzity Karlovy; Řád pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy Univerzity Karlovy; Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Univerzity Karlovy; Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy.

Čl. 26

Hospodaření a správa majetku

1. Pravidla hospodaření fakulty a správy majetku jsou stanovena vnitřními předpisy univerzity a na ně navazujícími opatřeními rektora, kvestora a děkana.³¹
2. Kontrola hospodaření je prováděna rektorem nebo jím pověřenými osobami nebo jím zřízeným specializovaným útvarem. Hospodaření fakulty podléhá též kontrole senátu.

Část devátá

Akademické insignie, obřady a pocty

Čl. 27

Akademické insignie, znak univerzity a znak fakulty

1. Akademické insignie jsou výrazem tradic univerzity a fakulty. Jejich popis a pravidla jejich užívání a ochrany stanoví vnitřní předpisy univerzity.³²
2. Znakem univerzity je vyobrazení otisku „pečetidla pražské univerzity“, které patří mezi insignie univerzity. Jeho vyobrazení a pravidla jeho užívání a ochrany stanoví vnitřní předpisy univerzity.³³
3. Znak fakulty vyjadřuje identitu fakulty jakožto základní součásti univerzity. Znak fakulty je vyobrazen v příloze č. 1. Pravidla jeho používání a ochrany jsou v souladu s platnými předpisy³⁴ stanovena opatřením děkana, ke kterému se vyjadřuje senát.
4. Pravidla užívání univerzitních talárů a oděvů pedelů stanoví čl. 58 Statutu Univerzity Karlovy.

Čl. 28

Imatrikulace a promoce

1. Imatrikulace je akademický obřad, který se koná na začátku studia ve studijním programu. Promoce je akademický obřad, který se koná po řádném ukončení studia ve studijním programu, po vykonání státní rigorózní zkoušky, při příležitosti jmenování docentem a při příležitosti udělování doktorátů honoris causa univerzity.

³¹ Čl. 50–54 Statutu Univerzity Karlovy; Pravidla hospodaření Univerzity Karlovy; Pravidla pro správu majetku Univerzity Karlovy.

³² Čl. 55 Statutu Univerzity Karlovy; Příloha č. 3 Statutu Univerzity Karlovy – insignie.

³³ Čl. 56 Statutu Univerzity Karlovy; Příloha č. 4 Statutu Univerzity Karlovy – znak Univerzity Karlovy; Zásady používání a ochrany znaku Univerzity Karlovy.

³⁴ Čl. 57 Statutu Univerzity Karlovy; zákon č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách.

2. Postup při imatrikulacích a promociích stanoví vnitřní předpisy univerzity.³⁵ Formule promotorů a znění promočního slibu absolventů fakulty je uvedeno v příloze č. 2.

Čl. 29 Pamětní medaile

1. Fakulta uděluje akademickým pracovníkům, studentům, jakož i jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj fakulty, vědy, vzdělanosti nebo akademických svobod, Pamětní medaili Arnošta z Pardubic.³⁶
2. O udělení medaile rozhoduje děkan. Návrh na udělení medaile spolu s odůvodněním je oprávněn podat
 - a) senát,
 - b) děkan,
 - c) vědecká rada,
 - d) tajemník,
 - e) vedoucí katedry.
3. Medaili předává jménem fakulty děkan, nebo jím pověřený proděkan, a to slavnostním způsobem. Současně se předává diplom o udělení medaile fakulty.
4. Evidenci udělených medailí vede děkanát fakulty ve zvláštní matrice fakulty.

Část desátá Společná ustanovení

Čl. 30 Úřední deska

1. Fakulta má svou úřední desku.
2. Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na veřejném, dobře přístupném místě fakulty.
3. Na úřední desce se vyvěšují písemnosti v souladu se správním řádem, zákonem o vysokých školách a dalšími právními předpisy.
4. Písemnosti vyvěšené na úřední desce se též zveřejňují ve veřejné části internetových stránek fakulty.

³⁵ Čl. 59 Statutu Univerzity Karlovy; Řád imatrikulací a promocií Univerzity Karlovy.

³⁶ Čl. 5–7 Řádu pro udělování medailí Univerzity Karlovy.

5. Ve veřejné části internetových stránek fakulty se zveřejňují
- a) zápisy z jednání samosprávných akademických orgánů fakulty a stálých poradních orgánů děkana a časový plán zasedání těchto orgánů, včetně informace o termínu a místě konání nejbližších zasedání,
 - b) opatření děkana,
 - c) vnitřní předpisy fakulty včetně úplných znění a odkaz na vnitřní předpisy univerzity,
 - d) výroční zprávy o činnosti, výroční zprávy o hospodaření, strategické záměry fakulty a jejich konkretizace,
 - e) další informace, o kterých tak stanoví zákon o vysokých školách, jiný právní předpis, vnitřní předpis univerzity či fakulty anebo informace, o nichž tak rozhodne děkan.

Čl. 31

Výkladové pravidlo

Vznikne-li pochybnost o smyslu či obsahu některého ustanovení jakéhokoli vnitřního předpisu fakulty, vykládá jej senát.

Čl. 32

Vnitřní předpisy fakulty

Vnitřními předpisy fakulty jsou

- a) Statut Katolické teologické fakulty,
- b) Volební řád akademického senátu Katolické teologické fakulty,
- c) Jednací řád akademického senátu Katolické teologické fakulty,
- d) Jednací řád vědecké rady Katolické teologické fakulty,
- e) Pravidla pro organizaci studia na Katolické teologické fakultě,
- f) Pravidla pro přiznávání stipendií na Katolické teologické fakultě,
- g) Disciplinární řád pro studenty Katolické teologické fakulty,
- h) Pravidla pro organizaci státní rigorózní zkoušky na Katolické teologické fakultě.

Část jedenáctá
Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 33

Přechodné ustanovení o orgánech podle tohoto předpisu

1. Osoby zvolené nebo jmenované podle dosavadních předpisů se považují za osoby zvolené nebo jmenované podle tohoto předpisu. Jejich funkční období stanovené dosavadními předpisy není tímto předpisem dotčeno.
2. Do dne nabytí účinnosti nových vnitřních předpisů fakulty se postupuje podle dosavadních vnitřních předpisů fakulty, pokud neodporují zákonu o vysokých školách nebo vnitřním předpisům univerzity.

Čl. 34

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Statut Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy v Praze ze dne 15. března 2011.
2. Tento statut je vyhotoven v českém znění a v anglickém překladu.
3. Tento statut byl schválen akademickým senátem fakulty dne 29. března 2017 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity, po předchozím schválení Kongregací pro katolickou výchovu.³⁷
4. Tento statut nabývá účinnosti prvním dnem po nabytí jeho platnosti.

David Vopřada, Dr.
předseda AS KTF UK

ThLic. Prokop Brož, Th.D.
děkan KTF UK

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda AS UK

Kongregace pro katolickou výchovu schválila tento statut dne 26. května 2017.
Akademický senát Univerzity Karlovy schválil tento statut dne 23. června 2017.

³⁷ § 33 odst. 4 zákona o vysokých školách.

Příloha č. 1
Vyobrazení znaku fakulty



Příloha č. 2

Formule promotorů a znění promočního slibu

Examinibus, Scholares clarissimi,
quae ad doctrinam explorandam eorum,
qui *N (baccalarii, magistri, doctoris)* nomen et honores consequi student,
lege constituta sunt,
cum laude superatis,
nos adistis desiderantes,
ut vos eo honore in hoc solemni consessu ornaremus.

Prius autem fides est danda, vos tales semper futuros,
quales vos esse iubebit dignitas, quam obtinueritis,
et nos vos fore speramus.

Spondebitis igitur:

Primum – vos huius Universitatis,
in qua *N (baccalarii, magistri, doctoris)* gradum ascenderitis,
piam perpetuo memoriam habituros
eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos;

Dein – honorem eum, quem in vos (*collaturus/collatura*) sum,
integrum incolumemque servaturos;

Postremo – spondebitis coram Deo Trino et Uno vos studia (*sacrae theologiae, humanitatis*) impigro labore culturos et provecturos
non sordidi lucri causa, nec ad vanam captandam gloriam,
sed ut veritas propagetur et lux eius,
qua salus humani generis continetur,
clarius effulgeat.

Haec vos ex animi vestri sententia spondebitis ac pollicebimini?

Resp.: Spondeo ac polliceor.

Itaque iam nihil impedit,
quominus honores, quos obtinere cupitis,
vobis impertiamus.

Ergo ego (*promotor/promotrix*) rite (*constitutus/constituta*)
vos ex decreto ordinis mei magistros creo, creatos renuntio
omniaque magistri iura ac privilegia in vos confero.

In cuius rei fidem

haec diplomata Universitatis Carolinae sigillo firmata
vobis in manus trado.