

---

# Kopírování a tisk zaměstnanců (23.1.2006)

---

## Kopírování a tisk - Informace pro zaměstnance

Č.j. 93 / 06

V Praze dne 23. ledna 2006

Milé kolegyně,  
vážení kolegové,

pro kopírování prosím již nepoužívejte kopírku na studijním oddělení, nýbrž kopírku v předsíni děkanátu, případně kopírku v PC místnosti (č. dveří 1035 - P4) nebo ve výpůjčce v „dolní“ knihovně v přízemí (č. dveří 12).

Dveře do předsíni děkanátu lze odemknout klíčem od Vaší kanceláře (nezapomeňte za sebou opět zamknout).

Kopírku v předsíni děkanátu můžete v případě nutnosti využít i jako tiskárnu (správce sítě Vám ji musí nainstalovat do Vašeho PC).

Kopírování pro služební účely je zdarma.

Při kopírování a tisku musíte použít svůj zaměstnanecký průkaz UK. Externí zaměstnanci, kteří nemají zaměstnanecký průkaz UK, ať se obracejí na asistentku děkana (č. dveří 1029).

### **Pokyny pro práci s kopírkou:**

- Přiložte kartičku na terminál umístěný u kopírky, terminál Vás ověří a poté můžete kopírovat.
- **Po skončení kopírování nebo tisku se stejným způsobem pomocí kartičky odhlašte!**
- Terminál po skončení operací nahlásí počet kopií na displeji.
- Pokud terminál odmítá Vaši kartu, zkontrolujte její platnost u správce sítě.

Petr Šimůnek  
tajemník