



UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA

Č.j. 1425/07

V Praze dne 18. června 2007

Příloha č. 5 k Opatření děkana č. 10/2007 „Řád užívání informační, komunikační a multimediální techniky“

Provozní řád ICT pro zaměstnance

Čl. 1 Obecná ustanovení

Na základě Opatření děkana č. 10/2007 "Řád užívání informační, komunikační a multimediální techniky" (dále jen nadřízený Řád) stanovuji tato pravidla specifická pro učebny, kabinety a ostatní prostory vybavené ICT závazná pro zaměstnance fakulty.

Čl. 2 Uživatel

Uživatelem se stává každá osoba, která se chystá využít nebo využívá ICT.

Čl. 3 Práva uživatele

Uživatel má právo využívat techniku pro účely, jež jsou stanoveny v nadřízeném Řádu.

Uživatel má právo využít tzv. cestovní uživatelský profil pro uložení individuálního uživatelského nastavení jednotlivých programů.

V místech k tomu určených má uživatel právo připojit k síti přenosný osobní počítač (notebook). Připojovat jinou techniku, případně na jiných místech, je dovoleno pouze po dohodě se správcem sítě.

Čl. 4 Povinnosti uživatele

Uživatel je povinen dodržovat všechna ustanovení tohoto Řádu a nadřízeného Řádu, dále je povinen řídit se všemi souvisejícími specifickými pravidly používání ICT popsanými

v patřičných dokumentech a v neposlední řadě je povinen dbát pokynů správce sítě a osob nadřízených.

Uživatel je povinen hlásit bez zbytečného odkladu správci sítě veškeré zjištěné škody a závady, případně nefunkčnost zařízení určeného k užívání uživatelům. Zaviní-li tuto skutečnost sám, je povinen případné náklady nahradit podle rozhodnutí děkana fakulty.

Uživatel povinen zachovávat ICT techniku v čistotě. Znečistěnou ICT techniku je dovoleno čistit pouze čistícími prostředky k tomu určenými (zejména je důležité vzájemně rozlišovat čistidla na plast a sklo). Čistící prostředky jsou k zapůjčení u správce sítě.

Uživatel je povinen včas hlásit správci sítě změny v používání své nefakultní e-mailové adresy (tj. adresy, která nekončí @ktf.cuni.cz, pokud ji používá k doručování fakultní elektronické pošty) tak, aby mu byla fakultní elektronická pošta přeposílána do správné elektronické schránky.

Před ukončením pracovního poměru (u externistů dohody) je uživatel povinen navštívit správce sítě a dohodnout se s ním na způsobu a termínu "úklidu dat a pošty" a na případném přeposílání zpráv elektronické pošty z (bývalé) fakultní e-mailové adresy na jinou.

ICT je dovoleno užívat pouze standardním způsobem.

Uživatel je povinen respektovat následující zákazy:

- Bez výslovného souhlasu správce sítě je zakázáno instalovat jakékoliv programy nebo jejich součásti, měnit jakákoliv globální nastavení počítačů, operačních systémů a programů.
- Bez výslovného souhlasu správce sítě je zakázáno používat jiné programy, než ty, které byly nainstalovány případně schváleny správcem sítě.
- Uživatel je povinen dodržovat licenční podmínky platné pro každý jednotlivý softwarový produkt. Pokud licence umožňuje nainstalovat produkt na více počítačů a zároveň omezuje počet současně spuštěných produktů na počet zakoupených licencí, je zakázáno překročit tento počet.
- Je zakázáno rozesílat hromadné nevyžádané e-maily (zejména SPAM/JUNK MAIL), poplašné zprávy (tzv. HOAX), zprávy se škodlivým softwarem (tzv. Malware, Virus, Trojský kůň) a je zakázáno vědomě šířit škodlivý software i jakýmkoli jiným způsobem.
- Je zakázáno provádět jakékoli úkony vedoucí k získání neoprávněného přístupu kamkoli nebo ke komukoli. Pokud uživatel zjistí, že má v rámci počítačové sítě KTF vyšší oprávnění, než jaká mu přísluší, je povinen to neprodleně nahlásit správci sítě.
- Je zakázáno skladovat a šířit jakékoliv materiály, které jsou v rozporu s platnými zákony (např. propagace fašismu, rasismu, atd.).
- Na společných datových úložištích je zakázáno skladovat nepotřebná data. Uživatel je povinen "po sobě uklidit" data (například vypálením na CD nebo DVD médium), která již nepotřebuje, které nepotřebuje ani žádný jiný zaměstnanec fakulty a která nebudou potřebná ani v budoucnu. V takovém případě je žádoucí požádat o pomoc správce sítě.
- Je zakázáno dlouhodobě skladovat data objemná (např. kopie CD nebo DVD) jak na společných datových úložištích, tak i v osobních složkách (domácí disk, cestovní profil).
- Je zakázáno porušovat práva k duševnímu vlastnictví.

- Je zakázáno odnášet jakékoliv zařízení ICT, které je na místním seznamu majetku, bez předchozího schválení správcem sítě, který tuto skutečnost ohlásí Ekonomickému oddělení.
- Je zakázáno odpojovat a přenášet zařízení bez výslovného souhlasu správce sítě nebo školníka. Je zakázáno zasahovat do elektrického zapojení zařízení.
- Je zakázáno konzumovat potraviny, nápoje a manipulovat s tekutinami v bezprostřední blízkosti počítačů a elektrických rozvodů.
- Správce sítě je oprávněn odzálhovat a posléze smazat data, která porušují kterýkoli výše uvedený bod.

Uživatel je povinen zachovávat mlčenlivost o jím používaných heslech a je povinen dbát na to, aby nedošlo k jejich vyzrazení. V případě pochybností je povinen dotčené heslo nebo hesla změnit nebo požádat o pomoc správce sítě.

Čl. 5 Safe-Q

Využívání techniky zapojené do systému Safe-Q (kopírka/tiskárna v předsíni děkanátu, kopírka/tiskárna v knihovně ve 3. patře) je vázáno na průkaz zaměstnance. Aby mohl zaměstnanec kopírovat a tisknout, musí mít průkaz, jehož číslo je zaevidováno v databázi Safe-Q (zaevidování čísla průkazu do databáze zařídí správce sítě). Kopírování a tisk pro služební účely je zdarma.

Čl. 6 Programy schválené k užívání

Uživatelé mají právo využívat pouze vyjmenované programové vybavení (pokud je na konkrétním počítači nainstalované):

- aplikace dodávané společně s hardwarem počítače nebo k jeho periferiím (tisk, scannování a podobně)
- tiskový ovladač pro vytváření dokumentů ve formátu PDF
- internetový prohlížeč
- poštovní klient
- balík kancelářských aplikací
- prohlížeč grafických souborů
- přehrávač videa a hudebních souborů
- program pro kompresi a dekompresi dat
- komunikační program pro rychlé předávání zpráv
- komunikační program pro hlasovou komunikaci
- program pro vypalování CD nebo DVD
- teologické programy a pomůcky umožňující zobrazování a/nebo psaní historickými písmi

Po dohodě se správcem sítě je možné individuálně využívat následující software:

- aplikace pro úpravu a zpracování grafických souborů
- aplikace pro úpravu a střih zvuku a videa

- aplikace pro přenos dat jiným způsobem, než jaký je nativně implementován ve výše vyjmenovaných produktech nebo v operačním systému Windows XP
- Live CD nebo Live DVD s operačním systémem
- další software podle aktuálních potřeb pro plnění úkolů vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti, jakož i doplňkové činnosti

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

Nedodrží-li uživatel některé ustanovení tohoto Řádu, může mu být podle závažnosti správcem sítě pozastaven uživatelský účet. Případy hrubého porušení Řádu řeší přímý nadřízený, popř. děkan.

Tento řád nabývá okamžité platnosti a účinnosti.

Petr Šimůnek
tajemník