

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 27. října 1999 pod čj. 31 320/99-30 Grantový řád Univerzity Karlovy v Praze.*

*Změna Grantového řádu Univerzity Karlovy v Praze byla registrována Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 a 5 zákona o vysokých školách dne 12. listopadu 2003 pod čj. 30 355/2003-30.*

---

**I. ÚPLNÉ ZNĚNÍ  
GRANTOVÉHO ŘÁDU  
UNIVERZITY KARLOVY V PRAZE  
ZE DNE 12. LISTOPADU 2003**

*Akademický senát Univerzity Karlovy  
se podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 17 odst. 1 písm. i) zákona č. 111/1998 Sb.,  
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),  
a podle čl. 13 odst. 3 Statutu Univerzity Karlovy  
usnesl na tomto Grantovém řádu Univerzity Karlovy, jako jejím vnitřním předpisu:*

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

Tento řád upravuje podrobnosti<sup>1)</sup> o vnitřním grantovém financování (dále jen „grantové financování“) na Univerzitě Karlově (dále jen „univerzita“). Grantové financování je jedním ze způsobů zajišťování prostředků pro vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo uměleckou činnost pěstovanou na univerzitě.

**Čl. 2**

**Grantová agentura univerzity**

1. Systém grantového financování na univerzitě se označuje jako Grantová agentura univerzity (dále jen „GA UK“).
2. Na zabezpečování grantového financování se podílejí
  - a) Grantová rada univerzity<sup>1)</sup>,

- b) Dozorčí rada GA UK,
  - c) oborová rada GA UK pro společenskovědní, pro přírodovědnou a pro lékařskou vědní oblast.
3. Administrativní zajištění činnosti GA UK zabezpečuje rektorát.
  4. Realizaci grantového financování upravují Zásady vnitřního grantového systému univerzity (dále jen „Zásady“), které po projednání ve vědecké radě univerzity vydává svým opatřením rektor.

### Čl. 3

#### Grantová rada univerzity

1. Grantová rada univerzity (dále jen „GR“) je stálým poradním orgánem rektora pro rozdělování prostředků vyčleněných pro vnitřní grantový systém univerzity (dále jen „grantové prostředky“).
2. Nestanoví-li rektor jinak, jsou členy GR prorektor pro vědu a výzkum, předsedové a místopředsedové oborových rad GA UK. Další členy GR může rektor jmenovat po projednání ve vědecké radě univerzity z řad významných vědeckých osobností. Členem GR nemůže být děkan nebo proděkan fakulty anebo ředitel další součásti univerzity.
3. Rektor jmenuje členy GR, včetně jejího předsedy, na dobu tří let. Rektor může člena GR odvolat, pokud závažným způsobem neplní své povinnosti.
4. GR zejména
  - a) připravuje návrh Zásad a po jejich vydání dbá na jejich dodržování,
  - b) koordinuje činnost oborových rad GA UK (dále jen „oborové rady“),
  - c) zajišťuje spolupráci s posuzovateli navržených grantových projektů a hodnotiteli výsledků projektů,
  - d) předkládá návrhy limitů prostředků pro grantové projekty pro jednotlivé oborové rady,
  - e) navrhuje výši prostředků na zabezpečení činnosti GA UK,
  - f) na základě podkladů předaných oborovými radami předkládá návrhy na udělení, neudělení, pokračování, vyřazení, nebo ukončení grantového projektu; v případě udělení, pokračování, nebo vyřazení je součástí návrh přidělených prostředků,
  - g) připravuje návrh pravidel pro hodnocení ukončených grantových projektů,
  - h) na základě podkladů předaných oborovými radami zpracovává hodnocení ukončených grantových projektů,
  - i) vyjadřuje se k případným rozporům, které se vyskytly v činnosti oborové rady nebo mezi oborovými radami,
  - j) zabývá se podněty a připomínkami týkajícími se činnosti GA UK.
5. Součet limitů podle odstavce 4 písm. d) a prostředků podle odstavce 4 písm. e) je dán celkovou výší grantových prostředků v rámci rozpočtu univerzity.

---

<sup>1)</sup> Čl. 13 odst. 3 Statutu Univerzity Karlovy.

6. Zasedání GR svolává a jednání řídí předseda GR, řízením jednání může pověřit jiného člena GR. Ze zasedání GR se pořizuje zápis, který se obvyklým způsobem zveřejňuje.
7. GR je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení GR je přijato, pokud se pro ně vyslovily alespoň dvě třetiny z přítomných členů GR.
8. Grantová rada si pro konzultaci může přizvat další experty bez práva hlasovat.
9. Usnesení GR jsou pro rektora doporučením.
10. GR vypracovává výroční zprávu o své činnosti, která se předkládá rektorovi, vědecké radě univerzity a akademickému senátu univerzity (dále jen „senát“). Výroční zpráva se též obvyklým způsobem zveřejňuje.

#### Čl. 4

##### Dozorčí rada GA UK

1. Dozorčí rada GA UK (dále jen „DR“) dbá na dodržování právních předpisů, vnitřních předpisů univerzity a Zásad při realizaci vnitřního grantového systému univerzity a v této souvislosti provádí kontrolu činnosti GR a oborových rad.
2. DR průběžně kontroluje hospodárné využívání grantových prostředků, včetně konkrétního nakládání s prostředky přidělenými jednotlivým grantovým projektům.
3. Členové DR jsou oprávněni nahlížet do všech písemných materiálů GR a oborových rad GA UK. Mohou se též bez práva hlasovat účastnit jednotlivých zasedání GR a oborových rad.
4. DR se při výkonu své působnosti zabývá podněty a připomínkami týkajícími se GA UK.
5. DR neprodleně upozorní rektora na zjištěné nedostatky a navrhne způsob jejich odstranění.
6. DR má šest členů, jednoho navrhuje senát, jednoho navrhuje vědecká rada univerzity, třetím členem je kvestor, zbývající tři členové jsou zástupci skupin oborů uvedených v čl. 2 odst. 2 písm. c). Členem DR nemůže být člen GR nebo člen oborové rady.
7. Členy DR jmenuje rektor.
8. Předsedou DR jmenuje rektor člena DR jmenovaného na návrh senátu nebo vědecké rady univerzity.
9. Funkční období členů DR je tříleté. Rektor může člena DR odvolat, pokud závažným způsobem neplní své povinnosti.
10. DR vypracovává výroční zprávu o své činnosti, která se předkládá rektorovi, vědecké radě univerzity a senátu. Výroční zpráva se též obvyklým způsobem zveřejňuje.

## Čl. 5

### Oborové rady

1. Členy oborových rad jmenuje rektor z osob navržených vědeckými radami fakult a vysokoškolských ústavů; každá vědecká rada může navrhnout nejvýše čtyři kandidáty, z nichž nejméně dva kandidáti nejsou zaměstnanci univerzity. Nejméně dvě pětiny z členů oborové rady nejsou zaměstnanci univerzity.
2. Oborová rada si ze svých členů zvolí svého předsedu a místopředsedu. Místopředseda zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti, jinak v rozsahu předsedou určeném.
3. Funkční období členů oborové rady je tříleté, funkci člena oborové rady může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
4. Rektor může na návrh předsedy oborové rady člena této oborové rady odvolat. Předseda oborové rady takový návrh podá, jestliže člen oborové rady závažným způsobem neplní své povinnosti.
5. Oborová rada projednává žádosti o pokračování grantových projektů a návrhy nových grantových projektů a zajišťuje jejich posouzení.
6. U žádosti o pokračování grantového projektu oborová rada s přihlédnutím k hodnocení posuzovatelů navrhuje
  - a) pokračování grantového projektu s přidělením finančních prostředků v předpokládané výši,
  - b) pokračování grantového projektu s přidělením finančních prostředků v nižší než předpokládané výši,
  - c) ukončení grantového projektu v případě, kdy výroční zpráva o řešení vykazuje závažné nedostatky nebo čerpání finančních prostředků bylo v závažném rozporu s pokyny,
  - d) vyřazení grantového projektu v případě, kdy by ukončením byly dosavadní výsledky znehodnoceny; oborová rada navrhne přidělení finančních prostředků v minimální výši na dokončení grantového projektu.
7. U přihlášek nových grantových projektů oborová rada s přihlédnutím k hodnocení posuzovatelů sestavuje jejich pořadí a u projektů, které navrhuje přijmout, uvede návrh výše finančních prostředků.
8. Oborová rada dále zejména
  - a) kontroluje využívání přidělených grantových prostředků u jednotlivých projektů,
  - b) provádí hodnocení všech ukončených grantových projektů na základě jejich posouzení,
  - c) v mezích své působnosti se zabývá podněty a připomínkami týkajícími se činnosti GA UK.Oborová rada při své činnosti spolupracuje s GR.
9. Zasedání oborové rady svolává a jednání řídí její předseda. Ze zasedání oborové rady se pořizuje zápis, který se předává GR a DR.

10. Oborová rada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení oborové rady je přijato, pokud se pro něj vyslovila nadpoloviční většina z přítomných členů.

## Čl. 6

### Grantové projekty

1. Hlediska pro posuzování přihlášek a žádostí o pokračování grantových projektů, jakož i pro hodnocení ukončených grantových projektů upravují Zásady.
2. Přihlášku, nebo žádost o pokračování grantového projektu může podat zaměstnanec univerzity, který je školitelem nebo vedoucím diplomové práce, nebo student zapsaný na univerzitě a studující v doktorském studijním programu, anebo v magisterském studijním programu, ve kterém mu již bylo zadáno téma diplomové práce (dále jen „žadatel“).
3. Na přihlášce musí být též uvedena jména a další údaje o osobách, které mají být členy navrhovaného řešitelského týmu; podrobnosti jsou uvedeny v zásadách. Je-li žadatelem student, je členem navrhovaného řešitelského týmu vždy jeho školitel, nebo vedoucí diplomové práce; je-li žadatelem zaměstnanec univerzity, je členem řešitelského týmu vždy student nebo studenti, jejichž disertační práce nebo diplomová práce anebo jejich části se týkají navrhovaného tématu projektu. Členové navrhovaného řešitelského týmu na přihlášce potvrdí svůj souhlas s účastí v navrhovaném projektu, jinak se na jejich uvedení nebere zřetel.
4. V přihlášce se uvede vědní obor, který odpovídá navrhovanému tématu projektu a vědní oblast podle čl. 2 odst. 2 písm. c), do které se tento vědní obor zařazuje. Navrhovaný vědní obor musí věcně odpovídat doktorskému studijnímu programu, ve zvláště odůvodněných případech magisterskému studijnímu programu, který je na univerzitě akreditován. Věcnou správnost uvedených zařazení posuzuje příslušná oborová rada.
5. Termíny podávání přihlášek, resp. žádostí o pokračování grantového projektu, jakož i jejich náležitosti jsou uvedeny v Zásadách. Přihláška, resp. žádost o pokračování grantového projektu, se podává rektorátu prostřednictvím příslušné fakulty, nebo další součásti, podle zařazení žadatele.
6. Součástí přihlášky musí být vyjádření děkana příslušné fakulty, nebo ředitele příslušné další součásti univerzity, jakož i vyjádření školitele, nebo vedoucího diplomové práce a určení garanta projektu, podává-li přihlášku student. Součástí žádosti o pokračování grantového projektu musí být výroční zpráva o dosažených výsledcích a o čerpání finančních prostředků.
7. Žadatel bude písemně vyrozuměn o udělení, nebo neudělení, resp. pokračování, vyřazení, nebo ukončení grantového projektu. V případě udělení, pokračování, nebo vyřazení grantového projektu je součástí vyrozumění výše přidělených prostředků, popřípadě též pokyny pro jejich využívání.
8. Hospodaření s přidělenými finančními prostředky může být upraveno smlouvou; smlouvu je třeba uzavřít vždy, je-li hlavním řešitelem student.

9. Hlavní řešitel je odpovědný za řádné čerpání a hospodárné využívání přidělených prostředků.
10. Majetek pořízený z grantových prostředků je vlastnictvím univerzity.

#### Čl. 7

##### Přechodné ustanovení

Členové orgánů podle čl. 2 odst. 2 budou jmenováni do šesti měsíců ode dne, kdy tento řád nabude účinnosti. Do té doby budou vykonávat působnost těchto orgánů orgány ustavené podle dosavadních předpisů.

#### Čl. 8

##### Společná a závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl schválen senátem dne 24. září 1999.
2. Tento řád nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy<sup>2)</sup>.
3. Tento řád nabývá účinnosti první den kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

Prof. RNDr. Jan Bednář, Csc., v.r.  
předseda akademického senátu

Prof. JUDr. Karel Malý, DrSc., v.r.  
rektor

\*\*\*\*\*

První Změna Grantového řádu Univerzity Karlovy v Praze byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze dne 31. října 2003. Tato změna nabyla platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, registrována byla dne 12. listopadu 2003 a účinnosti nabyla prvním dnem po nabytí platnosti.

Za správnost úplného znění:

JUDr. Ing. Josef Staša, CSc.  
předseda Legislativní komise AS UK

RNDr. Tomáš Jelínek  
kancléř UK

---

<sup>2)</sup> § 36 zákona o vysokých školách. Registrace byla provedena dne 27. října 1999.