

**Univerzita Karlova**

**Organizační řád  
Centrum Krystal**

*Rektor Univerzity Karlovy vydává na základě § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a čl. 4 odst. 2 Přílohy č. 1 Statutu Univerzity Karlovy (Organizačního řádu) tento vnitřní předpis:*

**ČÁST PRVNÍ  
Základní ustanovení**

**Čl. 1**

Organizační řád Centra Krystal upravuje v souladu se Statutem Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“) podrobnosti o činnosti, členění a vnitřní organizaci Centra Krystal.

**Čl. 2**

1. Centrum Krystal je dle § 22 odst. 1 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění (dále jen „zákon“) a čl. 4 odst. 1 Přílohy č. 1 Statutu univerzity účelovým zařízením univerzity.
2. V právních vztazích se užívá název: „Univerzita Karlova, Centrum Krystal“.
3. Sídlem Centra Krystal je ul. José Martího 407/2, Praha 6 – Veleslavín.

**Čl. 3**

1. Centrum Krystal se ve své činnosti řídí právními předpisy, Statutem a dalšími vnitřními předpisy univerzity a tímto organizačním řádem.
2. Centrum Krystal v souladu s vnitřními předpisy univerzity, smluvními a jinými souvisejícími dokumenty zajišťuje:
  - a) provoz výukových a jiných prostorů (např. sklady) pro potřeby univerzity a s tím související služby,
  - b) ubytování studentů a zaměstnanců univerzity a popřípadě dalších osob, např. zaměstnanců MŠMT,
  - c) stravování pro studenty a zaměstnance univerzity.
3. Centrum Krystal v souladu s příslušnými předpisy plní i další úkoly v doplňkové činnosti, zejména účelně využívá své volné kapacity k poskytování ubytovacích i stravovacích služeb a služeb cestovního ruchu pro právnické i fyzické osoby.

## Čl. 4 Organizační struktura

1. Organizační strukturu Centra Krystal tvoří ředitelství a výkonná oddělení.
2. Ředitelství Centra Krystal je řídicím, metodickým, koordinačním a kontrolním útvarem pro zabezpečování činnosti Centra Krystal a člení se na:
  - a) oddělení ředitele – zabezpečuje úkoly sekretariátu ředitele, personální agendy, právní agendy, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, civilní obrany, podatelny, rozvojové (investiční) agendy, obchodní a provozní strategie (cenová politika, pronájem nebytových prostor aj.) a nákupní agendy;
  - b) ekonomické oddělení – zabezpečuje rozpočet, účetní a pokladní agendu, mzdovou agendu, správu majetku, skladové hospodářství, daně, kontrolní a inventurní činnosti.
3. Na Centru Krystal jsou zřízena tato výkonná oddělení:
  - a) oddělení recepce zabezpečující provoz recepce;
  - b) oddělení ubytování zajišťující přípravu a úklid pokojů;
  - c) obchodní oddělení zajišťující marketing, spolupráci s obchodními partnery v oblasti ubytování a cestovního ruchu, rezervaci ubytování, event management atp.;
  - d) oddělení gastro zajišťující přípravu jídel, zejména snídaní a obědů, provoz stravovacích prostorů (restaurace, baru), nápojových a stravovacích automatů, catering a jiné související služby;
  - e) technicko-provozní oddělení zajišťující provoz a údržbu areálu, úklid společných prostor, dopravu, ostrahu, audiovizuální služby pro Centrum Krystal a IT infrastrukturu.
4. Podrobnější náplň práce jednotlivých oddělení (popis činnosti) a popřípadě jejich vnitřní členění může stanovit ředitel Centra Krystal svým opatřením.

## Čl. 5 Ředitel

1. V čele Centra Krystal je ředitel Centra Krystal (dále jen „ředitel“). Místo ředitele je obsazováno na základě výběrového řízení podle Řádu výběrového řízení univerzity.
2. Ředitel je ze své činnosti a z činnosti Centra Krystal odpovědný rektorovi a podléhá pravidelnému hodnocení ze strany rektora.
3. Ředitel odpovídá zejména
  - a) za dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity,
  - b) za hospodárné využívání přidělených finančních prostředků,
  - c) za řádné hospodaření s majetkem.
4. Ředitel zejména:
  - a) předkládá návrhy v personálních věcech pracovníků Centra Krystal a návrhy na finanční ohodnocení pracovníků, v těchto věcech jedná v součinnosti s příslušnými odbory rektorátu,

- b) předkládá návrhy ve věcech hospodářského a provozního zabezpečení Centra Krystal, včetně předkládání rozboru hospodaření, účetní závěrky a plánu čerpání finančních prostředků,
  - c) stanovuje působnost a odpovědnost pracovníků oddělení ředitele a vedoucích jednotlivých oddělení,
  - d) zpracovává, vydává nebo navrhuje podklady a opatření podle příslušných právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity,
  - e) zabezpečuje spolupráci s pracovišti rektorátu, s fakultami a dalšími součástmi univerzity v oblasti využívání výukově ubytovacího zařízení na adrese José Martího č.p. 407, Praha 6, technicko-investiční činnosti, poskytovaných služeb aj.,
  - f) zajišťuje dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti technických zařízení, požární ochrany, ochrany životního prostředí a civilní obrany,
  - g) je členem rozšířeného kolegia rektora.
2. Ředitel pověřuje zaměstnance zastupováním v době své nepřítomnosti a určuje, v jakém rozsahu ho pověřený zaměstnanec zastupuje.

## Čl. 6

### Vedoucí oddělení

1. V čele každého oddělení je vedoucí, jehož působnost a pravomoci stanoví ředitel Centra Krystal prostřednictvím náplně práce a písemného pověření.
2. Vedoucím oddělení ředitele je ředitel Centra Krystal.
3. Vedoucí oddělení jsou ze své činnosti a z činnosti oddělení odpovědní řediteli Centra Krystal.
4. Vedoucí oddělení zabezpečují plnění úkolů na svěřeném úseku v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity, opatřeními rektora, kvestora a ředitele Centra Krystal.
5. Vedoucího oddělení v době jeho nepřítomnosti zastupuje zaměstnanec oddělení určený ředitelem Centra Krystal po dohodě s příslušným vedoucím oddělení.


## Čl. 7

### Přechodné ustanovení

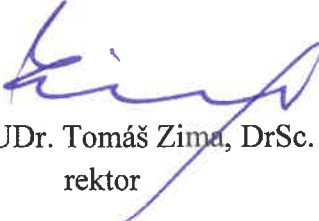
Obsazení pozice ředitele, ke kterému došlo přede dnem nabytí účinnosti tohoto organizačního řádu, není tímto organizačním řádem dotčeno.

Čl. 8  
Závěrečná ustanovení


1. Centrum Krystal užívá obdélníkového razítka s textem: „Univerzita Karlova, Centrum Krystal, J. Martího 407/2, 162 00 Praha 6 – Veleslavín IČO: 00216208, DIČ: 001-00216208“.
2. Tento organizační řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity.<sup>1</sup>
3. Tento organizační řád nabývá účinnosti prvního dne měsíce následujícího po nabytí platnosti.



Tomáš Lacina  
ředitel



Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc.  
rektor



Prof. Ing. František Zahálka, Ph.D.  
předseda Akademického senátu UK

---

<sup>1</sup> Akademický senát univerzity chválil tento organizační řád dne 28. května 2021