

# STATUT MATEMATICKO-FYZIKÁLNÍ FAKULTY UNIVERZITY KARLOVY

ze dne 14. června 2017

*Akademický senát Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto Statutu Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy, jako jejím vnitřním předpisu:*

Tento statut upravuje v návaznosti na zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Statutem Univerzity Karlovy zejména postavení Matematicko-fyzikální fakulty, její činnost, organizační strukturu, řízení, hospodaření, jakož i rámcové podmínky pro přijetí ke studiu a otázky studia na Matematicko-fyzikální fakultě.

## Část I Úvodní ustanovení

### Čl. 1

1. Matematicko-fyzikální fakulta (dále jen „fakulta“) je základní součástí Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“).
2. Úplný název fakulty zní „Univerzita Karlova, Matematicko-fyzikální fakulta“, latinsky „Universitas Carolina, Facultas Mathematica Physicaque“ nebo anglicky „Charles University, Faculty of Mathematics and Physics“. Další cizojazyčná označení fakulty mohou být stanovena opatřením děkana fakulty (dále jen „opatření děkana“).
3. Fakulta sídlí na adrese Praha 2, Ke Karlovu 2027/3.
4. Fakulta byla zřízena nařízením vlády č. 40/1952 Sb. ze dne 19. srpna 1952.

### Čl. 2

1. Fakulta v rozsahu stanoveném Statutem Univerzity Karlovy samostatně a svobodně rozvíjí vědecké, výzkumné, vývojové, inovační a další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“) a vzdělávací činnost a vytváří pro tyto činnosti podmínky. Spolupracuje přitom s dalšími domácími i zahraničními vzdělávacími, vědeckými a výzkumnými pracovišti, zejména s Akademií věd České republiky, a dalšími právníckými osobami.
2. Fakulta v souladu se strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty (dále jen „strategický záměr fakulty“) rozvíjí vzdělávací a tvůrčí činnosti ve fyzice, informatice, matematice, jim příbuzných vědních oborech a pedagogických kombinacích obsahujících tyto oblasti vzdělávání a vědní obory.

3. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdělání v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech v souladu se zákonem o vysokých školách vedoucí k udělení:
  - a) akademického titulu bakalář (ve zkratce „Bc.“ uváděný před jménem),
  - b) akademického titulu magistr (ve zkratce „Mgr.“ uváděný před jménem),
  - c) akademického titulu doktor (ve zkratce „Ph.D.“ uváděný za jménem).

Aktuální seznam studijních programů se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek (dále jen „webové stránky“) fakulty.

4. Na fakultě se dále v souladu s Rigorózním řádem Univerzity Karlovy uděluje akademický titul doktor přírodních věd (ve zkratce „RNDr.“ uváděný před jménem). Další podrobnosti o udělování titulu RNDr. stanoví Pravidla pro organizaci státní rigorózní zkoušky na Matematicko-fyzikální fakultě Univerzity Karlovy.
5. Fakulta uskutečňuje programy celoživotního vzdělávání ve fyzice, informatice a matematice a jim příbuzných oblastech vzdělávání. Vztahy při poskytování celoživotního vzdělávání jsou založeny na smlouvě.
6. Fakulta vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu daném zákonem o vysokých školách a v souladu s vnitřními předpisy univerzity. Tuto působnost vykonává v oborech, jejichž aktuální seznam se zveřejňuje ve veřejné části webových stránek fakulty.
7. Fakulta vykonává samostatnou ediční činnost. Zásady této činnosti upravuje příslušné opatření děkana.

## Část II Členění fakulty

### Čl. 3

1. Fakulta se člení na tři sekce, a to na:
  - a) fyzikální sekci,
  - b) infromatickou sekci,
  - c) matematickou sekci,a další součásti fakulty.
2. Sekce jsou základními součástmi fakulty a člení se dále na pracoviště sekcí. Pracovišti sekcí jsou pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost v daném vědním oboru (zejména katedry a fakultní ústavy). Mohou jimi být i pracoviště plnící specifické dílčí úkoly při zajišťování vzdělávací a tvůrčí činnosti sekce (kabinety, servisní útvary, apod.).
3. Dalšími součástmi fakulty jsou
  - a) účelová zařízení,
  - b) administrativně-hospodářský útvar (děkanát),
  - c) jiná pracoviště fakulty.

4. Fakultními pracovišti ve smyslu § 27 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách jsou pracoviště sekcí uvedená v odstavci 2 a jiná pracoviště fakulty uvedená v odstavci 3 písm. c). Pracovišti fakulty jsou i další součásti fakulty uvedené v odstavci 3 písm. a) a b).
5. Podrobněji je struktura fakulty popsána v Organizačním řádu Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy, který je přílohou č. I tohoto statutu.

### **Část III Akademická obec fakulty**

#### **Čl. 4**

1. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci fakulty (čl. 14 odst. 1 a 2) a studenti zapsaní na fakultě.
2. Členové akademické obce fakulty jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy univerzity a fakulty a jsou povinni dbát dobrého jména univerzity a fakulty.

### **Část IV Orgány fakulty**

#### **Čl. 5**

1. Samosprávu fakulty vykonávají členové akademické obce fakulty. Samospráva je členy akademické obce vykonávána přímo nebo prostřednictvím samosprávných akademických orgánů fakulty.
2. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
  - a) akademický senát,
  - b) děkan,
  - c) vědecká rada,
  - d) disciplinární komise.

Dalším orgánem fakulty je tajemník fakulty.

3. Orgány fakulty se při výkonu své působnosti řídí zákonem o vysokých školách, ostatními platnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity a vnitřními předpisy fakulty.
4. Orgány fakulty dbají, aby členové akademické obce fakulty byli informováni o jejich činnosti a měli možnost se vyjádřit k dokumentům a opatřením zásadního významu, jimiž se tyto orgány zabývají.

### **Čl. 6 Akademický senát**

1. Akademický senát fakulty (dále jen „senát“) je jejím samosprávným zastupitelským akademickým orgánem.

2. Senát je volen akademickou obcí fakulty. Senát odpovídá za svou činnost akademické obci fakulty.
3. Senát má 25 členů a skládá se ze zaměstnanecké komory a studentské komory.
4. Zaměstnanecká komora má 16 členů, kteří jsou voleni zpravidla na funkční období tři let. Členové zaměstnanecké komory jsou voleni akademickými pracovníky fakulty z řad akademických pracovníků fakulty.
5. Studentská komora má 9 členů, kteří jsou voleni zpravidla na funkční období tři let. Členové studentské komory jsou voleni studenty zapsanými na fakultě z řad studentů zapsaných na fakultě. Každý rok se volí třetina členů studentské komory.
6. Osoby, které jsou současně akademickými pracovníky i studenty, mohou volit a být voleny do senátu jako akademičtí pracovníci i jako studenti. V případě, že jsou zvoleny jako akademičtí pracovníci i jako studenti, mohou vykonávat pouze jeden mandát, a to mandát v zaměstnanecké komoře, druhý mandát pak nevzniká.
7. Funkce rektora, prorektora, kvestora, ředitele vysokoškolského ústavu, děkana, proděkana a tajemníka fakulty je neslučitelná s členstvím v senátu.
8. Administrativu spojenou s činností senátu zajišťuje tajemník fakulty.
9. Podrobnosti o volbě do senátu a zániku členství v senátu upravuje Volební řád akademického senátu Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy. Podrobnosti o jednání senátu a jednání jeho orgánů upravuje Jednací řád akademického senátu Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy.
10. Senát zřizuje z řad svých členů, z řad členů akademické obce univerzity a z řad zaměstnanců fakulty komise, jejichž úkolem je posouzení materiálů předkládaných senátu k projednání, formulace konkrétních doporučení a příprava usnesení. Podrobnosti o komisích, jejich zřizování, volbě předsedů a členství v komisích upravuje Jednací řád akademického senátu Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy.

## Čl. 7

1. Senát:
  - a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
  - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů fakulty, a to na návrh děkana nebo v případě jednacího řádu senátu na návrh člena senátu, k němuž si senát vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy akademického senátu univerzity ke schválení akademickému senátu univerzity,
  - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
  - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předložené děkanem,
  - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,

- f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady a členů disciplinární komise fakulty,
  - g) usnáší se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
  - h) na návrh děkana schvaluje strategický záměr fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem univerzity po projednání ve vědecké radě fakulty.
2. Senát se vyjadřuje zejména:
    - a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
    - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
    - c) k návrhu děkana na stanovení míry vyučovacích povinností akademických pracovníků a rozsahu i podrobnější specifikace vědecké práce u vědeckých pracovníků,
    - d) k otázkám, které mu předloží děkan.
  3. Senát sleduje celkový personální, vzdělávací, vědecký a hospodářský vývoj jednotlivých součástí fakulty. Vychází přitom zejména z výroční zprávy děkana o činnosti a ze sdělení proděkanů sekcí o způsobu, jakým byly rozděleny finanční prostředky sekce.
  4. Senát se zabývá návrhy a podněty členů akademické obce a v odůvodněných případech je projednává s děkanem.

## Čl. 8 Vědecká rada

1. Působnost vědecké rady fakulty (dále jen „vědecká rada“) je upravena v zákoně o vysokých školách, ve vnitřních předpisech univerzity a ve vnitřních předpisech fakulty. Vědecká rada se zejména vyjadřuje k návrhům, které jí předloží děkan nebo stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity nebo vnitřní předpis fakulty.
2. Předsedou vědecké rady je děkan. Funkční období členů vědecké rady jmenovaných děkanem končí posledním dnem třetího kalendářního měsíce následujícího po dni, ve kterém začalo následující funkční období děkana.
3. Členy vědecké rady jmenuje a odvolává s předchozím souhlasem senátu děkan z řad akademických pracovníků fakulty a dalších významných odborníků. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce univerzity.
4. Děkan může po vyjádření senátu jmenovat čestným členem vědecké rady význačného vědce, který se významným způsobem zasloužil o fakultu. Čestný člen není členem vědecké rady fakulty ve smyslu §29 zákona o vysokých školách.
5. Děkan svolává zasedání vědecké rady nejméně třikrát za semestr.
6. Podrobnosti o zásadách jednání vědecké rady stanoví Jednací řád vědecké rady Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy.
7. Děkan do tří měsíců po začátku svého funkčního období předloží senátu návrh na jmenování členů vědecké rady.

8. Členství ve vědecké radě zaniká:
- a) dnem, kdy je děkanovi doručeno písemné prohlášení, jímž se člen vzdává členství ve vědecké radě,
  - b) dnem, kdy byl odvolán po předchozím souhlasu senátu,
  - c) děkanovi uplynutím funkčního období děkana, ostatním členům vědecké rady uplynutím funkčního období stanoveného v odstavci 2 tohoto článku,
  - d) dnem úmrtí člena vědecké rady.

## **Čl. 9 Děkan**

1. V čele fakulty je děkan; jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon o vysokých školách nebo vnitřní předpisy univerzity nestanoví jinak. Děkan za svou činnost odpovídá rektorovi a senátu a zároveň nese odpovědnost i před akademickou obcí fakulty.
2. Rektor jmenuje a odvolává děkana na návrh senátu. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu, a to pouze po předchozím vyjádření senátu a v souladu se zákonem o vysokých školách.
3. Funkční období děkana začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován rektorem, a délka funkčního období se řídí zákonem o vysokých školách. Před uplynutím funkčního období zaniká funkce děkana jeho odvoláním nebo vzdáním se funkce.
4. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
5. Děkan je povinen odpovědět na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou senátem nebo přednesenou na zasedání senátu členem senátu.
6. Postup při projednávání a usnášení se o návrhu na jmenování děkana, popř. na jeho odvolání z funkce, upravuje Jednací řád akademického senátu Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy.

## **Čl. 10 Proděkani**

1. Proděkany jmenuje a odvolává děkan po vyjádření senátu zpravidla z řad habilitovaných akademických pracovníků fakulty.
2. Proděkani za svou činnost odpovídají děkanovi.
3. Děkan může pověřit některého z proděkanů, aby ho po určitou dobu, zejména po dobu jeho nepřítomnosti, zastupoval v částečném nebo i v plném rozsahu jeho funkce.
4. Proděkan je povinen odpovědět na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou senátem nebo přednesenou na zasedání senátu členem senátu.
5. Počet proděkanů a jejich působnost určuje děkan po vyjádření senátu. Pro každou sekci je vždy určen sekční proděkan. Působnost sekčních proděkanů upravuje Organizační řád Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy, který je přílohou č. I tohoto statutu.

6. Proděkan je v době své nepřítomnosti zastupován způsobem, který určí děkan. Je-li tato nepřítomnost delší než dva měsíce, ke způsobu zastupování se vyjadřuje senát.

### **Čl. 11 Kolegium děkana**

1. Kolegium děkana je stálým poradním orgánem děkana. Členy kolegia děkana jsou zejména proděkani a tajemník fakulty. Děkan a kolegium tvoří vedení fakulty. Děkan v kolegiu projednává zejména důležité záležitosti týkající se fakulty.
2. Další poradní orgány děkana a poradní orgány proděkanů a tajemníka jsou uvedeny v Organizačním řádu Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy, který je přílohou č. I tohoto statutu.

### **Část IV Hospodaření a správa fakulty**

#### **Čl. 12**

1. V souladu s § 24 odst. 1 písm. d) zákona o vysokých školách mají orgány fakulty právo rozhodovat nebo jednat za univerzitu ve věcech týkajících se fakulty při nakládání s finančními prostředky přidělenými fakultě. V dalších otázkách hospodaření a nakládání s majetkem mají orgány fakulty právo rozhodovat a jednat za univerzitu v rozsahu vyplývajícím z čl. 15 odst. 1 a 2 a čl. 50 odst. 1 písm. c) Statutu Univerzity Karlovy.
2. Fakulta sestavuje svoji rozvahu příjmů a výdajů (čl. 49 odst. 4 Statutu Univerzity Karlovy) na kalendářní rok jako vyrovnanou. O hospodářském chodu fakulty rozhoduje děkan. Návrh děkana na roční rozdělení finančních prostředků fakulty součastem fakulty (čl. 3 tohoto statutu) schvaluje senát, který rovněž kontroluje jejich využívání. Děkan předkládá senátu dílčí účetní závěrku hospodaření fakulty k 30. září a k 31. prosinci.
3. Pravidla hospodaření Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy jsou vnitřním předpisem fakulty.

#### **Čl. 13 Tajemník**

1. Tajemník fakulty (dále jen „tajemník“) je dalším orgánem fakulty (§ 25 odst. 2 zákona o vysokých školách), který řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
2. Tajemník je podřízen děkanovi a je mu za svoji činnost odpovědný. Ve své činnosti spolupracuje s proděkany.
3. Tajemník má právo účastnit se zasedání senátu a zasedání vědecké rady s hlasem poradním. Tajemník je povinen odpovědět na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou senátem nebo přednesenou na zasedání senátu členem senátu.
4. Tajemník dále v rozsahu stanoveném opatřením děkana řídí děkanát fakulty a případně jiná pracoviště a účelová zařízení vymezená Organizačním řádem Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy, který je přílohou č. I tohoto statutu.

5. Tajemník vydává opatření tajemníka v rozsahu, ve kterém ho k tomu zmocnil děkan.
6. Tajemníka jmenuje děkan na základě výsledku výběrového řízení.

## **Část V Pracovníci fakulty**

### **Čl. 14**

1. Na fakultě působí jako učitelé akademičtí pracovníci a další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Akademickými pracovníky fakulty jsou ti profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci univerzity zařazenými na fakultě a vykonávají zde v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak vzdělávací, tak tvůrčí činnost.
2. Pracovní smlouvy akademických pracovníků fakulty se uzavírají na základě výběrového řízení. Jeho pravidla upravuje Řád výběrového řízení Univerzity Karlovy. Od výběrového řízení lze upustit při opakovaném sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem, jde-li o obsazení jím zastávaného místa.
3. Profesori jsou přijímáni zpravidla na dobu neurčitou.
4. Docenti, kteří již dříve byli akademickými pracovníky fakulty nebo vědeckými pracovníky fakulty, jsou přijímáni zpravidla na dobu neurčitou.
5. Předpokládá se, že akademický pracovník na místě odborného asistenta se připravuje na habilitaci.

## **Část VI Studium a studenti**

### **Čl. 15**

1. Studentem fakulty je posluchač zapsaný do studia na fakultě podle § 51 odst. 2 a § 61 odst. 1 zákona o vysokých školách, který studuje v rámci bakalářského, magisterského, nebo doktorského studijního programu na fakultě.
2. Pro zajištění a kontrolu uskutečňování magisterských a bakalářských studijních programů působí na fakultě garanti nebo rady garantů těchto programů složené z více garantů. Garanta a členy rady garantů studijního programu jmenuje rektor na návrh děkana po vyjádření vědecké rady fakulty; jde-li o studijní program, který fakulta neuskutečňuje samostatně, podává děkan příslušný návrh způsobem podle čl. 22 odst. 10 písm. b) Statutu Univerzity Karlovy. Garant (resp. rada garantů) studijního programu plní zejména úkoly stanovené v čl. 22 odst. 11 a 12 Statutu Univerzity Karlovy. Ve vztahu k vedení fakulty plní funkci poradce v odborných otázkách studijního programu.
3. Uskutečňování jednotlivých bakalářských a magisterských studijních programů zajišťují nebo koordinují garantující pracoviště, určená děkanem po vyjádření vědecké rady.
4. Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí, náplň tohoto studia určuje a jeho provádění organizuje oborová rada, pro jejíž ustanovování platí ustanovení odstavce 2



obdobně. Podrobnosti o organizaci tohoto studia upravuje část III Pravidel pro organizaci studia na Matematicko-fyzikální fakultě Univerzity Karlovy.

5. Přijímání ke studiu na univerzitě upravuje Řád přijímacího řízení Univerzity Karlovy. Další podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě upravuje Řád přijímacího řízení Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy, který je přílohou č. II tohoto statutu.
6. Pravidla studia na univerzitě, včetně práv a povinností studentů, upravuje Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy. Další podrobnosti o studiu na fakultě upravují Pravidla pro organizaci studia na Matematicko-fyzikální fakultě Univerzity Karlovy.
7. Pravidla o poskytování stipendií upravuje Stipendijní řád Univerzity Karlovy. Podrobnosti o poskytování stipendií studentům zapsaným na fakultě upravují Pravidla pro přiznávání stipendií na Matematicko-fyzikální fakultě Univerzity Karlovy.
8. Podrobnosti o disciplinárních přestupcích a ukládání sankcí upravuje Disciplinární řád pro studenty Univerzity Karlovy. Podrobnosti o disciplinární komisi upravuje Disciplinární řád pro studenty Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy.
9. Postup přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce, která není součástí studia, podrobnosti o konání těchto zkoušek, jejich průběhu a hodnocení, jakož i o pravidlech pro stanovení výše úhrady nákladů spojených s těmito zkouškami a přípravou na ně, upravuje Rigorózní řád Univerzity Karlovy. Podrobnosti k tomuto řádu na fakultě upravují Pravidla pro organizaci státní rigorózní zkoušky na Matematicko-fyzikální fakultě Univerzity Karlovy.
10. Podmínky studia cizinců upravuje čl. 23 Statutu Univerzity Karlovy.
11. Poplatky spojené se studiem upravuje čl. 24 a příloha č. 2 Statutu Univerzity Karlovy.
12. Úhrady vybírané za některé úkony od studentů upravuje čl. 31 Statutu Univerzity Karlovy.
13. Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání stanoví Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy.

## **Část VII Akademické insignie a obřady**

### **Čl. 16 Akademické obřady**

1. Studenti bakalářského a magisterského studijního programu skládají imatrikulační slib, jehož text je uveden v příloze č. III tohoto statutu.
2. Bakalářský slib při promoci se proslovuje latinsky, znění slibu je uvedeno v příloze č. III tohoto statutu.
3. Magisterský slib při promoci se proslovuje latinsky, znění slibu je uvedeno v příloze č. III tohoto statutu.
4. Doktorský slib při promoci se proslovuje latinsky, znění slibu je uvedeno v příloze č. III tohoto statutu.

5. Postup při imatrikulacích a promociích stanoví Řád imatrikulací a promocií Univerzity Karlovy.

### **Čl. 17**

#### **Insignie a znak fakulty**

1. Insignie fakulty je uložena na rektorátě univerzity. Podrobnosti o akademických insigniích upravuje čl. 55 Statutu Univerzity Karlovy.
2. Znak fakulty je vyobrazení otisku líce pamětní medaile fakulty od akademického sochaře Zdeňka Kolářského z roku 1985. Znak fakulty vyjadřuje identitu fakulty jako jedné ze základních součástí univerzity a je chráněn jako ochranná známka (č. z. 248420).
3. Znak fakulty je nedílnou součástí fakultního loga. Užití znaku a loga fakulty upravuje opatření děkana.

### **Čl. 18**

#### **Razítka fakulty**

1. Fakulta používá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem „Univerzita Karlova – Matematicko-fyzikální fakulta“ v případech stanovených právním předpisem.
2. Pravidla pro používání ostatních razítek, popřípadě pečetě se znakem univerzity a textem „Facultas Mathematica Physicae“ stanoví svým opatřením děkan.

### **Čl. 19**

#### **Úřední deska a zveřejňování písemností**

1. Úřední deska fakulty je umístěna v přízemí v budově na adrese Ke Karlovu 3. Jsou na ní vyvěšovány písemnosti v souladu se správním řádem, zákonem o vysokých školách, vnitřními předpisy univerzity a dalšími právními předpisy.
2. Materiály vyvěšované na úřední desce se současně zveřejňují ve veřejné části webových stránek fakulty.
3. Ve veřejné části webových stránek fakulty se zveřejňují informace podle článku 63 odst. 2 Statutu Univerzity Karlovy.

### **Část VIII**

#### **Společná, přechodná a závěrečná ustanovení**


### **Čl. 20**

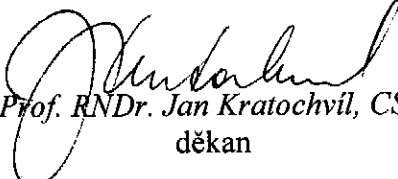
1. V případě pochybností vykládá ustanovení tohoto statutu senát.
2. Vnitřními předpisy fakulty jsou:
  - a) Statut Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy,
  - b) Pravidla hospodaření Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy,


- c) Pravidla pro organizaci studia na Matematicko-fyzikální fakultě Univerzity Karlovy,
  - d) Disciplinární řád pro studenty Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy,
  - e) Pravidla pro organizaci státní rigorózní zkoušky na Matematicko-fyzikální fakultě Univerzity Karlovy,
  - f) Pravidla pro přiznávání stipendií na Matematicko-fyzikální fakultě Univerzity Karlovy,
  - g) Volební řád akademického senátu Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy,
  - h) Jednací řád akademického senátu Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy,
  - i) Jednací řád vědecké rady Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy,
  - j) Pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Matematicko-fyzikální fakultě Univerzity Karlovy.
3. Osoby zvolené nebo jmenované do orgánů fakulty podle dosavadních předpisů se považují za osoby zvolené nebo jmenované podle tohoto předpisu. Jejich funkční období není tímto předpisem dotčeno s výjimkou funkčního období členů vědecké rady, které skončí podle tohoto statutu.

#### Čl. 21

1. Zrušuje se Statut Matematicko-fyzikální fakulty ze dne 11. června 1999 (včetně všech příloh) ve znění pozdějších změn.
2. Tento statut byl schválen senátem dne 14. června 2017.
3. Tento statut nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.<sup>1)</sup>
4. Tento statut nabývá účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

  
Doc. RNDr. Zdeněk Drozd, Ph.D.  
předseda akademického senátu

  
Prof. RNDr. Jan Kratochvíl, CSc.  
děkan

  
PhDr. Tomáš Nigriš, Ph.D.  
předseda akademického senátu univerzity

1) § 9 odst. 1 písm. b) bod 2. zákona o vysokých školách. Tento statut byl schválen Akademickým senátem Univerzity Karlovy dne 23. června 2017.

**Příloha č. I**

**STATUTU**  
**MATEMATICKO-FYZIKÁLNÍ FAKULTY**  
**UNIVERZITY KARLOVY**

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD**

ze dne 14. června 2017

**Čl. 1**  
**Úvodní ustanovení**

Tento řád stanoví podrobnosti o struktuře a organizaci fakulty, sekcí a dalších součástí fakulty.

**Čl. 2**  
**Sekce**

1. Na fakultě působí tři sekce: fyzikální, inženýrská a matematická.
2. Sekce se dále člení na pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost v daném vědním oboru (zejména katedry a fakultní ústavy). Součástí sekcí mohou být i pracoviště plnící specifické dílčí úkoly při zajišťování vzdělávací a tvůrčí činnosti sekce (kabinety, servisní útvary, apod.). Pracoviště sekce může být pověřeno zajišťováním i další specifické činnosti.
3. V čele sekce stojí proděkan pro tuto sekci (dále jen „sekční proděkan“). Působnost sekčního proděkana je vymezena článkem 4 tohoto řádu a opatřením děkana.

**Čl. 3**  
**Pracoviště**

1. Pracoviště jsou součástí některé ze sekcí fakulty, nebo mohou stát samostatně mimo tyto sekce. Fakultními pracovišti ve smyslu § 27 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách jsou pracoviště sekcí (čl. 3 odst. 2 statutu) a jiná fakultní pracoviště (čl. 3 odst. 3 písm. c) statutu).
2. Pracoviště jsou samostatnými jednotkami, jejichž činnost řídí vedoucí pracoviště s působností vymezenou tímto řádem a opatřením děkana. Vedoucí pracoviště odpovídá za svou činnost děkanovi. Je-li pracoviště fakultním ústavem, používá se pro jeho vedoucího také označení ředitel (fakultního) ústavu.
3. Vedoucího pracoviště jmenuje děkan na základě výběrového řízení. Vedoucím katedry nebo fakultního ústavu, jsou-li tyto součástí některé ze sekcí fakulty, může být pouze profesor nebo docent a k jeho jmenování je zapotřebí vyjádření vědecké rady fakulty.
4. Nelze-li ze závažných důvodů jmenovat vedoucího pracoviště, může děkan ustanovit pověřeného vedoucího. Období, po které není pracoviště řízeno vedoucím, jmenovaným na základě výběrového řízení, je nejvýše dvouleté.

5. Funkční období vedoucího pracoviště, které je součástí sekce, nebo je katedrou, fakultním ústavem, či kabinetem stojícím mimo sekci, je nejvýše čtyřleté a jeho délku stanoví děkan. Funkci vedoucího katedry nebo ředitele fakultního ústavu vykonává tatáž osoba nejvýše dvě po sobě bezprostředně následující funkční období. Stane-li se vedoucí pracoviště rektorem, prorektorem, děkanem nebo proděkanem, přestává být vedoucím pracoviště.
6. Vedoucí pracoviště zejména
  - a) odpovídá děkanovi za vzdělávací činnost pracoviště, pokud ji toto má ve své náplni;
  - b) odpovídá děkanovi za uskutečňování studijního programu, pokud pracoviště takový program zajišťuje nebo koordinuje;
  - c) ustanovuje se souhlasem sekčního proděkana (nebo člena vedení fakulty, pověřeného děkanem, jde-li o pracoviště, které není součástí některé ze sekcí fakulty) a příslušných garantů učitele předmětů, zajišťovaných pracovištěm;
  - d) odpovídá děkanovi za tvůrčí činnost pracoviště, pokud ji toto má ve své náplni;
  - e) vytváří podmínky pro získávání a řešení grantů a dalších vědeckých projektů, na kterých se pracoviště podílí;
  - f) hospodáří s přidělenými finančními prostředky v souladu s hospodářskými pravidly fakulty;
  - g) předkládá po projednání se sekčním proděkanem (nebo členem vedení fakulty, pověřeným děkanem, jde-li o pracoviště, které není součástí některé ze sekcí fakulty) děkanovi návrhy na vypsání výběrových řízení pro přijímání nových pracovníků na pracoviště;
  - h) předkládá po projednání se sekčním proděkanem (nebo členem vedení fakulty, pověřeným děkanem, jde-li o pracoviště, které není součástí některé ze sekcí fakulty) děkanovi návrhy v mzdových a jiných pracovně-právních záležitostech pracovníků pracoviště;
  - i) ukládá úkoly zaměstnancům pracoviště a kontroluje jejich plnění.
7. Vedoucího pracoviště (s výjimkou účelových zařízení) zastupuje v celém rozsahu jeho pravomocí zástupce vedoucího, kterého jmenuje na návrh vedoucího pracoviště děkan.

#### **Čl. 4**

##### **Působnost sekčního proděkana**

1. Sekční proděkan zastupuje děkana ve vztahu k vedoucím pracovišť dané sekce v rozsahu vymezeném tímto řádem a stanoveném opatřením děkana. Sekční proděkan zejména:
  - a) navrhuje děkanovi guaranty nebo členy rady guarantů studijních programů v působnosti sekce;
  - b) odpovídá děkanovi za koordinaci výuky studijních programů v působnosti sekce a ve spolupráci s vedoucími pracovišť a příslušnými guaranty určuje pracoviště zajišťující výuku konkrétních předmětů;

- c) navrhuje děkanovi způsob rozdělení institucionálních finančních prostředků pro potřeby sekce a pro pracoviště sekce a spravuje finanční prostředky přidělené sekci v souladu s hospodářskými pravidly fakulty;
  - d) vyjadřuje se k rozvaze příjmů a výdajů fakulty a čerpání finančních prostředků pro provoz a údržbu budov, v nichž je sekce dislokována, ve spolupráci s tajemníkem fakulty a proděkanem pro rozvoj, je-li tato funkce na fakultě ustanovena, připravuje děkanovi podklady pro schválení této části rozvahy příjmů a výdajů fakulty akademickým senátem;
  - e) předkládá děkanovi návrhy na řešení otázek dislokace a využívání prostor přidělených sekci;
  - f) předkládá děkanovi návrhy na řešení otázek personální politiky a struktury sekce;
  - g) podle potřeby zřizuje jako poradní orgány trvalé nebo dočasné komise, které mu předkládají návrhy, týkající se vymezené oblasti působnosti sekce.
2. Stálým poradním a iniciativním orgánem sekčního proděkana je kolegium sekce. Jeho členy jsou vedoucí pracovišť dané sekce. Sekční proděkan ve věcech uvedených v odstavci 1 tohoto článku koná po předchozím projednání v kolegiu sekce. Sekční proděkan svolává kolegium sekce nejméně dvakrát za semestr. Mimořádnou schůzi kolegia sekce svolá sekční proděkan tehdy, požádá-li o to alespoň třetina členů kolegia.

## Čl. 5

### Jiná fakultní pracoviště

1. *Katedra jazykové přípravy* (dále jen „KJP“) je pracoviště, které zabezpečuje zejména výuku cizích jazyků pro studenty fakulty. V čele KJP je vedoucí, který za činnost KJP odpovídá proděkanovi pověřenému děkanem.
2. *Katedra tělesné výchovy* (dále jen „KTV“) je pracoviště, které zabezpečuje zejména výuku tělesné výchovy pro studenty fakulty. V čele KTV je vedoucí, který za činnost KTV odpovídá proděkanovi pověřenému děkanem.

## Čl. 6

### Účelová zařízení

1. *Knihovna fakulty* je pracoviště, které zabezpečuje zejména knihovnicko-informační služby jako základní podporu vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty. Dále ve vztahu k odborné veřejnosti zpřístupňuje stav poznání v oblasti fyziky, informatiky, matematiky a souvisejících oborů a poskytuje odborné veřejnosti prostory pro studium. Zabezpečuje také evidenci publikační činnosti fakulty. Dělí se na oddělení fyzikální, informatické a matematické a oddělení dějin přírodních věd. V čele knihovny fakulty je vedoucí, který za činnost odpovídá proděkanovi pověřenému děkanem.
2. *Reprografické středisko fakulty* je pracoviště, které technicky zabezpečuje servis v oblasti tisku a reprodukčních technologií, zejména tisk publikací, časopisů a propagačních materiálů vydávaných fakultou. Jeho činnost se řídí provozním řádem vydaným děkanem fakulty. V čele Reprografického střediska je vedoucí, který za svou činnost odpovídá tajemníkovi, pokud opatření děkana nestanoví jinak.

3. *Konferenční a společenské centrum Profesní dům* je pracoviště, které technicky zabezpečuje konání promoci v aule budovy v Praze 1, Malostranské náměstí 25, podle požadavků Univerzity Karlovy, dále poskytuje technickou podporu konferencím, kulturním akcím, společenským a pracovním setkáním apod., konaným ve výše uvedených prostorách a dalších vhodných prostorách fakulty. Centrum dále zabezpečuje provoz hostinských pokojů v budovách fakulty. V souladu s příslušnými předpisy využívá volné kapacity pro jiné organizace a fyzické osoby. V čele centra je vedoucí, který za svou činnost odpovídá tajemníkovi fakulty, pokud opatření děkana nestanoví jinak.
4. Pracovněprávní záležitosti zaměstnanců účelových zařízení spadají do kompetence tajemníka fakulty, pokud opatření děkana nestanoví jinak.

## **Čl. 7 Děkanát**

1. Děkanát je administrativně-hospodářským útvarem fakulty. Opatření děkana stanovuje organizační členění děkanátu na oddělení a určuje charakteristiku jejich činnosti.
2. Děkanát řídí tajemník v rozsahu stanoveném opatřením děkana; opatření děkana může též stanovit, že za odbornou stránku činnosti některých oddělení odpovídají vedoucí příslušných oddělení proděkanovi určenému děkanem. Tento proděkan pak v rozsahu vymezeném děkanem zadává konkrétní pracovní úkoly, o nichž informuje tajemníka.

## **Čl. 8 Poradní orgány vedení fakulty**

1. *Ediční komise* je poradním orgánem děkana nebo proděkana pověřeného děkanem pro oblast ediční činnosti fakulty. Členy ediční komise a jejího předsedu jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty a dalších zaměstnanců fakulty.
2. *Knihovní rada* je poradním orgánem děkana nebo proděkana určeného děkanem pro oblast knihovnicko-informačních služeb. Členy knihovní rady a jejího předsedu jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty a dalších zaměstnanců fakulty.
3. *Propagační komise* je poradním orgánem děkana nebo proděkana určeného děkanem pro oblast propagace. Členy propagační komise a jejího předsedu jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty a dalších zaměstnanců fakulty.
4. *Rozvrhová komise* je poradním orgánem děkana nebo proděkana určeného děkanem pro oblast tvorby rozvrhu. Členy rozvrhové komise a jejího předsedu jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty a dalších zaměstnanců fakulty.
5. *Komise pro studentskou anketu* je poradním orgánem děkana nebo proděkana určeného děkanem pro oblast hodnocení výuky studenty. Členy komise a jejího předsedu jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty a dalších zaměstnanců fakulty.
6. *Komise pro studentské granty* je poradním orgánem děkana nebo proděkana určeného děkanem pro oblast přiznávání stipendií. Členy komise a jejího předsedu jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty a dalších zaměstnanců fakulty.
7. *Náhradová komise* je poradním orgánem tajemníka fakulty pro oblast řešení škodných událostí. Členy komise a jejího předsedu jmenuje tajemník z řad zaměstnanců fakulty.

8. *Inventarizační a likvidační komise* je poradním orgánem tajemníka fakulty pro oblast inventarizace a likvidace majetku fakulty. Členy komise a jejího předsedu jmenuje tajemník z řad zaměstnanců fakulty.
9. Děkan zřizuje podle potřeby jako poradní orgány další komise a pracovní skupiny.



**Příloha č. II**

**STATUTU**  
**MATEMATICKO-FYZIKÁLNÍ FAKULTY**  
**UNIVERZITY KARLOVY**

**ŘÁD PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ**

ze dne 14. června 2017

**Čl. 1**  
**Obecná ustanovení**

1. Podmínkou pro přijetí ke studiu v bakalářském studijním programu uskutečňovaném fakultou je dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání. Podmínkou pro přijetí ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu uskutečňovaném fakultou je úspěšné absolvování bakalářského nebo magisterského studijního programu. Podmínkou pro přijetí v doktorském studijním programu uskutečňovaném fakultou je úspěšné absolvování magisterského nebo navazujícího magisterského studijního programu.
2. Uchazeč je přijímán ke studiu, které začíná akademickým rokem, pro který bylo přijímací řízení vyhlášeno. Je přijímán do některého ze studijních programů a do některé z forem studia akreditovaných na fakultě.
3. Náležitosti týkající se přijímacího řízení na fakultě se řídí Řádem přijímacího řízení Univerzity Karlovy.
4. Další podmínky pro přijetí ke studiu, lhůtu pro podání přihlášek, náležitosti přihlášky včetně příloh, termíny přijímací zkoušky, její formu, rámcový obsah a kritéria pro vyhodnocení zveřejní fakulta ve veřejné části webových stránek fakulty.

**Čl. 2**  
**Bakalářský studijní program**

1. Znalosti a schopnosti ke studiu se ověřují písemnou přijímací zkouškou. Formu a rámcový obsah zkoušky pro daný studijní program a daný akademický rok vyhlásí děkan po schválení senátem.
2. Bez přijímací zkoušky mohou být přijati uchazeči splňující stanovené podmínky, kterými jsou zpravidla určitý prospěch ze střední školy nebo úspěšná účast v celostátních nebo mezinárodních matematických, fyzikálních nebo informatických soutěžích nebo absolvování studijních předmětů na fakultě či jiné vysoké škole, které jsou relevantní pro daný studijní program. Konkrétní specifikaci podmínek pro daný studijní program a daný akademický rok vyhlásí děkan po schválení senátem.
3. Podmínky přijetí na základě přijímací zkoušky a případný nejvyšší počet studentů přijímaných ke studiu na daný studijní program vyhlásí pro daný akademický rok děkan po schválení senátem.

4. Přijímací řízení může být otevřeno i uchazeči, který nemá složenou maturitní zkoušku. Složení maturitní zkoušky musí pak doložit nejpozději do konce období stanoveného rektorem pro ověřování podmínek v přijímacím řízení.

### **Čl. 3**

#### **Navazující magisterský studijní program**

1. Znalosti a schopnosti ke studiu se ověřují přijímací zkouškou. Formu a rámcový obsah zkoušky pro daný studijní program a daný akademický rok vyhlásí děkan po schválení senátem.
2. Absolventům bakalářského studijního programu z oblasti vzdělávání matematika, nebo fyzika, nebo informatika akreditovaného v České republice je přijímací zkouška na navazující magisterský program v rámci příslušné oblasti vzdělávání zpravidla promíjena. Bez přijímací zkoušky mohou být přijati i další uchazeči splňující stanovené podmínky, kterými jsou zpravidla absolvování vybraných studijních předmětů daného bakalářského studijního programu nebo absolvování studijních předmětů magisterského studijního programu na fakultě či jiné vysoké škole, které jsou relevantní pro daný studijní program. Konkrétní specifikaci podmínek pro daný studijní program a daný akademický rok vyhlásí děkan po schválení senátem.
3. Podmínky přijetí na základě přijímací zkoušky a případný nejvyšší počet studentů přijímaných ke studiu na daný studijní program vyhlásí pro daný akademický rok děkan po schválení senátem.
4. Přijímací řízení může být otevřeno i uchazeči, který dosud nemá úspěšně absolvovaný bakalářský nebo magisterský studijní program. Jeho úspěšné absolvování musí pak doložit nejpozději do konce období stanoveného rektorem pro ověřování podmínek v přijímacím řízení.

### **Čl. 4**

#### **Doktorský studijní program**

1. Znalosti a schopnosti ke studiu se ověřují přijímací zkouškou. Přijímací zkouška má dvě části: zkoušku z cizího jazyka, kterým je angličtina, a ústní odbornou zkoušku odpovídající studijnímu programu, na který se uchazeč hlásí. Formu zkoušky z cizího jazyka a podmínky pro prominutí této zkoušky vyhlásí pro daný akademický rok děkan po schválení senátem. Děkan může také na žádost uchazeče výjimečně povolit složení přijímací zkoušky z jiného cizího jazyka. V odůvodněných případech může děkan na žádost uchazeče prominout odbornou zkoušku, nebo uznat úspěšné absolvování přijímací zkoušky pro jiný doktorský studijní program.
2. Obsah přijímací zkoušky stanoví a členy komise pro přijímací zkoušku (dále jen „komise“) navrhne oborová rada, členy komise jmenuje děkan. Pro přijímací zkoušku organizovanou na partnerských pracovištích může děkan jmenovat komisi v jiném složení; alespoň dva její členové musí být akademičtí pracovníci fakulty.
3. Přijímací řízení může být otevřeno i uchazeči, který dosud nemá úspěšně absolvovaný magisterský nebo navazující magisterský studijní program. Jeho úspěšné absolvování musí pak doložit nejpozději do konce období stanoveného rektorem pro ověřování podmínek v přijímacím řízení.

4. Po uskutečnění přijímací zkoušky předá komise děkanovi seznam uchazečů doporučených k přijetí s návrhem školitelů a rozčleněním uchazečů do studijních programů, pro které bylo přijímací řízení vypsáno.
5. O přijetí uchazeče a jeho zařazení do prezenční nebo kombinované formy doktorského studia na fakultě rozhoduje děkan fakulty na základě výsledků přijímací zkoušky, nebo ekonomických možností fakulty.
6. Děkan po přijetí uchazeče určí školitele, oborovou radu a školící pracoviště, v jejichž péči bude student po celou dobu studia. Případnou změnu během studia může povolit děkan.

## **Čl. 5**

### **Vyřizování podání uchazeče ve věcech organizace přijímacího řízení**

Podání uchazečů ve věcech organizace přijímacího řízení (čl. 14 Řádu přijímacího řízení Univerzity Karlovy) vyřizuje příslušný proděkan. Vyřízení přezkoumává děkan.

**Příloha č. III**

**STATUTU**  
**MATEMATICKO-FYZIKÁLNÍ FAKULTY**  
**UNIVERZITY KARLOVY**

**IMATRIKULAČNÍ SLIB A PROMOČNÍ SLIBY**

ze dne 14. června 2017

**Čl. 1**  
**Imatrikulační slib**

Imatrikulační slib zní:<sup>2)</sup>

„Slibuji, že budu řádně vykonávat práva a plnit povinnosti člena akademické obce Univerzity Karlovy. Slibuji, že uchovám v úctě slavnou humanistickou a demokratickou tradici Univerzity Karlovy, budu dbát jejího dobrého jména a budu studovat tak, aby má činnost přinášela všestranný užitek.“

**Čl. 2**  
**Slib absolventů bakalářského studia**

1. Latinský text slibu absolventů bakalářského studia zní:

„Scholares clarissimi, examinibus, quae ad eorum, qui baccalarii nomen et honores consequi student, doctrinam explorandam lege constituta sunt, cum laude superatis, nos adiistis desiderantes, ut vos eo honore in hoc sollemni consessu ornaremus.

Prius autem fides est danda vos tales semper futuros, quales vos esse iubet Universitas, cui membris hac dignitate adepta adnumerandi estis, et nos vos fore speramus.

Spondebitis igitur: *(všichni povstanou)*

- primum vos huius Universitatis, in qua baccalarii gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos;
- dein honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos;
- postremo prudentiam eruditionemque vestram, a facultate praeceptam, facultatis Universitatisque iussa sequentes, humani generis usui tantum atque hominum bono adhibituros.

Ergo ego, promotor rite constitutus, vota vestra dextra data probans vos ex decreto ordinis mei baccalarios creo, creatos renuntio omniaque baccalarii iura ac privilegia in vos confero. In cuius rei fidem haec diplomata Universitatis Carolinae sigillo firmata vobis in manus trado.“

---

2) Čl. 2 odst. 7 Řádu imatrikulací a promocií Univerzity Karlovy.

2. Český ekvivalent slibu absolventů bakalářského studia zní:

„Vážení studenti, vykonali jste s úspěchem zkoušky, které jsou zákonem předepsány k prověření vědomostí těch, kdož chtějí dosáhnout titulu a hodnosti bakaláře. Předstupujete nyní před nás s žádostí, abychom vám v tomto slavnostním shromáždění tuto hodnost udělili.

Dříve však musíte složit slib, že se vždy budete chovat tak, jak od vás vyžaduje příslušnost k této univerzitě, daná hodností, jíž nabudete, a jak to i my od vás očekáváme.

Slíbíte tedy:

- především, že uchováte ve vděčné paměti tuto univerzitu, na níž dosáhnete hodnosti bakaláře, a že vždy budete podle svých sil podporovat její činnost a zájmy;
- dále, že hodnost, kterou vám udělím, uchováte bez poskvrny a úhony;
- konečně, že znalosti, které vám vaše fakulta poskytla, budete užívat v souhlasu se zásadami, jež tato fakulta a naše univerzita vyznává, a vždy pouze ve prospěch lidstva a lidských bytostí.

Proto já, řádně ustanovený promotor, nyní přijímám tento váš slib podáním ruky a z moci svého úřadu vás tímto jmenuji bakaláři, vaše jmenování veřejně vyhláším a uděluji vám všechna práva a výsady bakalářů. Na doklad toho vám předávám do rukou tyto diplomy opatřené pečeti Karlovy univerzity.“

### Čl. 3

#### Slib absolventů magisterského studia

1. Latinský text slibu absolventů magisterského studia zní:

„Scholares clarissimi, examinibus, quae ad eorum, qui magistri nomen et honores consequi student, doctrinam explorandam lege constituta sunt, cum laude superatis, nos adiistis desiderantes, ut vos eo honore in hoc solemni consessu ornaremus.

Prius autem fides est danda vos tales semper futuros, quales vos esse iubebit dignitas, quam obtinueritis, et nos vos fore speramus.

Spondebitis igitur: *(všichni povstanou)*

- primum vos huius Universitatis, in qua magistri gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros, eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos;
- dein honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos;
- postremo studia mathematica, physica et informatica impigro labore culturos et provecturos non sordidi lucri causa, nec ad vanam captandam gloriam, sed ut veritas propagetur et lux eius, qua salus humani generis continetur, clarius effulgeat.

Haec vos ex animi vestri sententia spondebitis ac pollicebimini?“

„Spondeo ac polliceor.“ *(Absolventi jednotlivě přísahají na žezlo.)*

„Itaque iam nihil impedit, quominus honores, quos obtinere cupitis, vobis impertiamus.

Ergo ego, promotor rite constitutus, vos ex decreto ordinis mei magistros creo, creatos renuntio omniaque magistri iura ac privilegia in vos confero. In cuius rei fidem haec diplomata Univesitatis Carolinae sigillo firmata vobis in manus trado.“

2. Český ekvivalent slibu absolventů magisterského studia zní:

„Vážení studenti, vykonali jste s úspěchem zkoušky, které jsou zákonem předepsány k prověření vědomostí těch, kdož chtějí dosáhnout titulu a hodnosti magistra. Předstupujete nyní před nás se žádostí, abychom vám v tomto slavnostním shromáždění tuto hodnost udělili.

Dříve však musíte složit slib, že se vždy budete chovat tak, jak to od vás vyžaduje vznešená hodnost, jíž nabudete, a jak to i my od vás očekáváme.

Slíbíte tedy:

- především, že trvale uchováte ve vděčné paměti tuto univerzitu, na níž dosáhnete hodnosti magistra, a že vždy budete podle svých sil podporovat její činnost a zájmy;
- dále, že hodnost, kterou vám udělím, uchováte bez poskvrny a bez úhony;
- konečně, že budete s neúnavnou pílí usilovat o rozvoj a pokrok v matematice, fyzice a informatice, a to nikoli pro špinavý zisk, ani pro získání prázdné slávy, ale proto, aby byla šířena pravda a aby se jasněji skvělo její světlo, v němž spočívá blaho lidského rodu.

Zavazujete se k tomu a slibujete to podle svého nejlepšího přesvědčení?“

„Slibuji!“

„Nic již tedy nebrání tomu, abychom vám udělili hodnosti, kterých si přejete dosáhnout.

Proto já, řádně ustanovený promotor, vás z moci svého úřadu tímto jmenuji magistry, vaše jmenování veřejně vyhláším a uděluji vám všechna magisterská práva a výsady. Na doklad toho vám předávám do rukou tyto diplomy opatřené pečeti Karlovy univerzity.“

#### Čl. 4

#### Slib absolventů doktorského studia

1. Latinský text slibu absolventů doktorského studia zní:

„Doctorandi clarissimi, examinibus, quae ad eorum, qui doctoris nomen et honores consequi student, doctrinam explorandam lege constituta sint, cum laude superatis, nos adiistis desiderantes, ut vos eo honore in hoc solemni consessu ornaremus. Prius autem fides est danda, vos tales semper futuros, quales vos esse iubebit dignitas, quam obtinueritis, et nos vos fore speramus.

Spondebitis igitur:

- primum vos huius Universitatis, in qua gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros, eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos;
- dein honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos;

- postremo studia mathematica, physica et informatica culturos et provectoros non ad vanam captandam gloriam, sed ut veritas propagetur et lux eius, qua salus humani generis continetur, clarius effulgeat.

Haec vos ex animi vestri sententia spondebitis ac pollicebimini?“

„Spondeo ac polliceor.“ (*Absolventi jednotlivě přísahají na žezlo.*)

„Itaque iam nihil impedit, quominus honores, quos obtinere cupitis, vobis impertiamus.

Ergo ego, promotor rite constitutus, vos ex decreto ordinis mei doctores creo, creatos renuntio omniaque doctoris iura ac privilegia in vos confero. In cuius rei fidem haec diplomata universitatis carolinae sigillo firmata vobis in manus trado.“

## 2. Český ekvivalent slibu absolventů doktorského studia zní:

„Vážení doktorandi, vykonali jste s úspěchem zkoušky, které jsou zákonem předepsány k prověření vědomostí těch, kdož chtějí dosáhnout titulu a hodnosti doktora. Předstupujete nyní před nás se žádostí, abychom vám v tomto slavnostním shromáždění tuto hodnost udělili.

Dříve však musíte složit slib, že se vždy budete chovat tak, jak to od vás vyžaduje vznešená hodnost, jíž nabudete, a jak to i my od vás očekáváme.

Slíbíte tedy:

- především, že trvale uchováte ve věčné paměti tuto univerzitu, na níž dosáhnete hodnosti doktora, a že vždy budete podle svých sil podporovat její činnost a zájmy;
- dále, že hodnost, kterou vám udělím, uchováte bez poskvrny a bez úhony;
- konečně, že budete s neúnavnou pílí usilovat o rozvoj a pokrok v matematice, fyzice a informatice, a to nikoli pro špinavý zisk, ani pro získání prázdné slávy, ale proto, aby byla šířena pravda a aby se jasněji skvělo její světlo, v němž spočívá blaho lidského rodu.

Zavazujete se k tomu a slibujete to podle svého nejlepšího přesvědčení?“

„Slibuji!“

„Nic již tedy nebrání tomu, abychom vám udělili hodnosti, kterých si přejete dosáhnout.

Proto já, řádně ustanovený promotor, vás z moci svého úřadu tímto jmenuji doktory, vaše jmenování veřejně vyhláším a uděluji vám všechna doktorská práva a výsady. Na doklad toho vám předávám do rukou tyto diplomy opatřené pečeti Karlovy univerzity.“