

# CAS – ověření e-mailu

Před přihlášením se do Moodle je nutné mít vytvořený účet v CASu ([ldap1.cuni.cz](http://ldap1.cuni.cz))

Klikněte na „ověřit platnost e-mailových adres“, poté zadejte své přihlašovací údaje a nakonec klikněte na tlačítko „odeslat kontrolní mail“. Posléze přijde ověřující kód, který je třeba zkopírovat do CASu a kliknout na „ověřit“.

S ověřenou e-mailovou adresou se lze přihlásit do Moodle.

**CAS - Centrální autentizační služba UK**

Vyberte činnost, kterou si přejete provést:

**Heslo pro CAS**

- Změnit počáteční heslo, které jsem získal(a) ve výdejním centru
- Změnit heslo pro Centrální autentizační službu
- Obnovit nedávno expirované heslo pro Centrální autentizační službu
- Získat nové heslo, protože heslo nemám nebo původní jsem ztratil/zapomněl(a)

**Další služby**

- Správa vašich doménových účtů
- Nastavit heslo pro eduroam realm cuni.cz
- Změnit kontaktní informace
- Ověřit platnost emailových adres**

**Informace a návody**

- Získat více informací o Centrální autentizační službě
- Vyřešit problém s Centrální autentizační službou
- Vyhledat přihlašovací jméno

Pokud nepotřebujete návod k činnostem uvedeným v nabídce, můžete se přímo přihlásit k portálu CAS.

Přihlašovací jméno

Heslo

*Pozor na nastavení klávesnice (jazyk, CapsLock apod).*

**Po pěti neúspěšných pokusech o přihlášení bude váš účet na 20 minut zablokován.**

**Přihlásit**

→ Přihlásit pomocí osobního certifikátu

# Založení kurzu

Kurz zakládá Moodle administrátor.

Pro založení kurzu je třeba se nejdříve přihlásit na této adrese:

[moodleoffice.cuni.cz](http://moodleoffice.cuni.cz) a poté vyplnit „Dotazník pro založení a provoz nového kurzu“.

V kolonce Moodle vždy ponechte „moodle pro výuku 1“, dále zadejte jméno, e-mail, fakultu a katedru, na které působíte.

Krátký název kurzu může být shodný s názvem kurzu, je však omezen 26 znaky a musí být uváděn bez diakritiky.

Po odeslání je kurz založen do 48 hodin.

ŽÁDOST O ZALOŽENÍ KURZU • ŽÁDOST O PŘEŘAZENÍ/ODSTRANĚNÍ KURZU • ROZCESTNÍK • ÚSTŘEDNÍ KNIHOVNA

- ▶ Elektronická podpora vzdělávání na UK
- ▶ Žádost o založení kurzu
- ▶ Žádost o přeřazení/odstranění kurzu
- ▶ Kontaktní osoby
- ▶ Odhlášení

## Dotazník pro založení a provoz nového kurzu

**Formulář pro založení kurzu**

Jméno a Příjmení:	<input type="text" value="Vojtěch Novotný"/>
E-mail:	<input type="text" value="vojtech.novotny@ktf.cuni.cz"/>
Moodle:	<input type="text" value="moodle pro výuku 1"/>
Organizační složka:	<input type="text" value="Fakulta"/>
Fakulta:	<input type="text" value="Katolická teologická fakulta"/>
Pracoviště (Ústav/Klinika/Katedra):	<input type="text" value="Katedra systematické teologie a filosofie"/>
Podkategorie/studijní obor:	<input type="text"/>
ID kurzu [kód předmětu dle SIS]- nepovinné (vyplňte v případě, pokud chcete mít kód v názvu kurzu)	<input type="text"/>
Název kurzu:	<input type="text" value="Eschatologie"/>
Krátký název kurzu:*	<input type="text" value="Eschatologie"/>

\* Prosíme, abyste nepoužívali diakritiku a také text je omezen na 26 znaků. Krátký název kurzu se bude používat tam, kde není vhodné vypisovat název celého kurzu (záhlaví emailu, v navigační liště apod).

# Moodle – 1. přihlášení

Jakmile Vám administrátor kurz založí, přijde Vám na mail upozornění a odkaz na Váš kurz na adrese [dl1.cuni.cz](http://dl1.cuni.cz). Po přihlášení se Vám zobrazí následující úvodní stránka. Levý sloupec slouží k navigaci v kurzu.

The screenshot shows the Moodle user interface for Michaela Kristová. The top navigation bar is red and contains the Moodle logo, the text "MOODLE pro výuku 1 Univerzita Karlova", and user information "Michaela Kristová". Below the navigation bar is a sidebar with a menu containing: "Moje stránka", "Titulní stránka", "Kalendář", "Osobní soubory", "Moje kurzy", "Eschatologie", and "Návod na založení kurzu v Moodle". The main content area features a user profile for Michaela Kristová with a "Upravit tuto stránku" button. Below the profile is a "PŘEHLED KURZŮ" (Course Overview) section with tabs for "Časová osa" and "Kurzy". Under the "Kurzy" tab, there are two course cards: "Eschatologie" and "Návod na založení kurzu v Moodle", both showing a 0% progress indicator. A "Probíhající" (In Progress) tab is selected. To the right of the course overview are three informational blocks: "HESLO ZE SLOVNÍKU" (Password from Dictionary), "POSLEDNÍ OZNÁMENÍ" (Latest Announcements) with a list of recent news items, and "OSOBNÍ SOUBORY" (Personal Files) which is currently empty.

# Moodle – přehled ikon v horní liště



**Moje stránka** – dostanete se na vlastní stránku



**Titulní stránka** – vrátí Vás na titulní stránku



**Vyhledávání kurzů** – nabídne názvy kateder, pod kterými můžete vyhledat požadovaný kurz



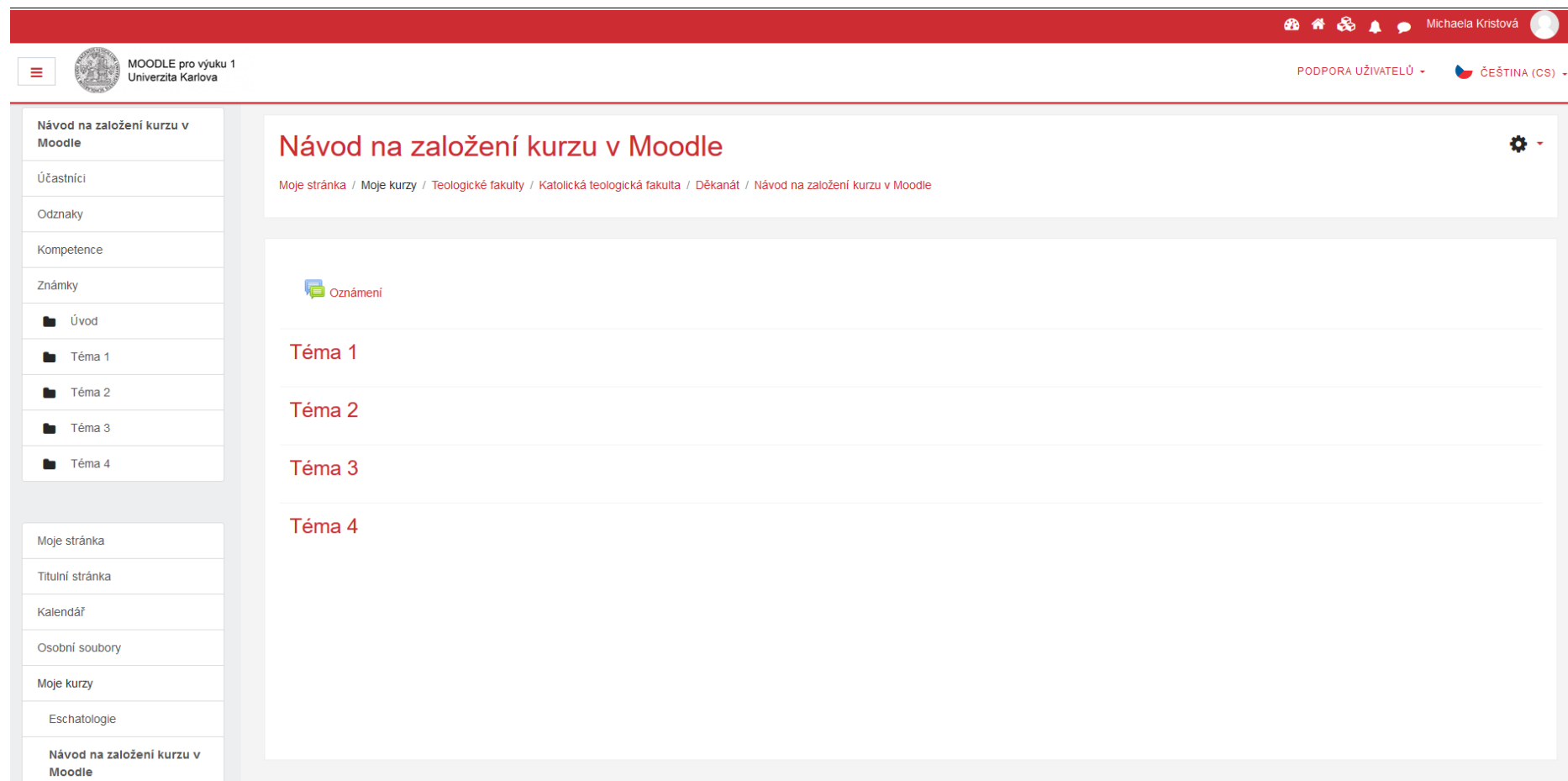
**Oznámení** – např. o termínech v kurzu



**Zprávy** – zprávy, které jsou odeslány prostřednictvím Moodle

# Nastavení kurzu

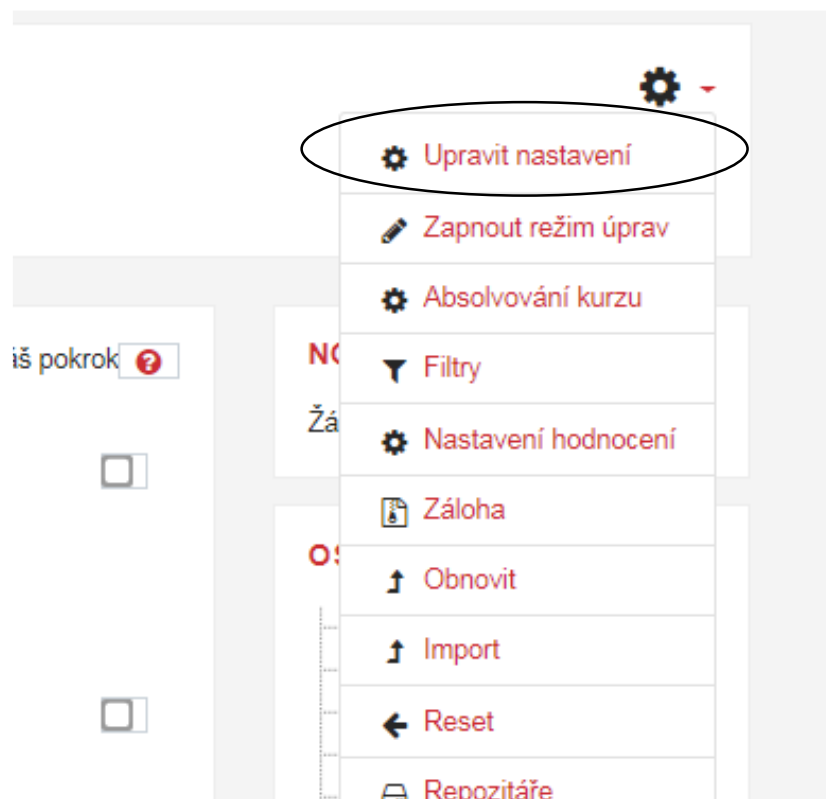
Klikněte si na název svého kurzu (v levém sloupci) a zobrazí se Vám tato stránka:



The screenshot displays a Moodle course page with a red header. The header contains navigation icons, the user's name 'Michaela Kristová', and a language selector set to 'ČEŠTINA (CS)'. The left sidebar lists course navigation options: 'Návod na založení kurzu v Moodle', 'Účastníci', 'Odznamy', 'Kompetence', 'Známky', and a folder view containing 'Úvod', 'Téma 1', 'Téma 2', 'Téma 3', and 'Téma 4'. Below these are 'Moje stránka', 'Titulní stránka', 'Kalendář', 'Osobní soubory', 'Moje kurzy', and 'Eschatologie'. The main content area is titled 'Návod na založení kurzu v Moodle' and includes a breadcrumb trail: 'Moje stránka / Moje kurzy / Teologické fakulty / Katolická teologická fakulta / Děkanát / Návod na založení kurzu v Moodle'. Below the title is an 'Oznámení' (Announcement) section and a list of topics: 'Téma 1', 'Téma 2', 'Téma 3', and 'Téma 4'. A gear icon for settings is visible in the top right of the main content area.

# Nastavení kurzu

Klikněte na ozubené kolečko v pravém horním rohu a zobrazí se nabídka. Vyberte možnost „Upravit nastavení“ a dostanete se do obecného nastavení kurzu.



Stačí nastavit datum počátku kurzu, případně konec kurzu a poté dát dole na stránce uložit.

## Upravit nastavení kurzu

### ▼ Obecná nastavení

Celý název	...	?	<input type="text" value="Eschatologie"/>			
Krátký název kurzu	...	?	<input type="text" value="Eschatologie"/>			
Kategorie kurzu	?	<input type="text" value="Děkanát"/>				
Viditelnost kurzu	?	<input type="text" value="Ukázat"/>				
Datum začátku kurzu	?	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="říjen"/>	<input type="text" value="2018"/>	<input type="text" value="📅"/>	
Datum ukončení kurzu	?	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="květen"/>	<input type="text" value="2019"/>	<input type="text" value="📅"/>	<input type="checkbox"/> Povolit
Identifikátor (ID) kurzu	?	<input type="text"/>				

### ► Popis

### ► Typ uspořádání kurzu

# Zápis studentů do kurzu

Moodle není propojen se SISem tak, aby se do něj zkopíroval seznam studentů, kteří se zapsali na Váš předmět. Proto je třeba nastavit, kdo do kurzu bude mít přístup. Vhodné je nastavit heslo (klíč k zápisu), které sdělíte studentům na začátku semestru a oni se tak budou moci do kurzu zapsat. Nastavení zápisu studentů do kurzu provedete v sekci „Účastníci“ v levém sloupci stránky. Následně rozklikněte ozubené kolečko v pravém horním rohu a zvolte možnost „Metody zápisu“.

MOODLE pro výuku 1  
Univerzita Karlova

PODPORA UŽIVATELŮ - ČEŠTINA (CS) -

Návod na založení kurzu v Moodle

Účastníci

Návod na založení kurzu v Moodle

Moje stránka / Moje kurzy / Teologické fakulty / Katolická teologická fakulta / Děkanát / Návod na založení kurzu v Moodle / Účastníci

Účastníci

Nebyly použity žádné filtry

Vyhledejte klíčové slovo nebo vyberte filtr

Počet účastníků: 1

Křestní jm... Vše A Á B C Č D ě E É ě F G H CH I í J K L M N Ň ň O Ó P Q R Ř S Š T ě U Ú ů V W X Y Ý Z Ž

Příjmení Vše A Á B C Č D ě E É ě F G H CH I í J K L M N Ň ň O Ó P Q R Ř S Š T ě U Ú ů V W X Y Ý Z Ž

Výběr	Křestní jméno / Příjmení	E-mailová adresa	Role	Skupiny	Poslední přístup do kurzu
<input type="checkbox"/>	Michaela Kristová	kristova@ktf.cuni.cz	Teacher	Žádné skupiny	nyní

Vybrat vše Označit vše S vybranými uživateli... Vyberte...

Zapsaní uživatelé

Metody zápisu

Ruční zápis do kurzu

Přístup pro hosty

Zápis sebe sama do kurzu (Student)

Skupiny



Oprávnění

Kontrola oprávnění

Další uživatelé

Zapsat uživatele

Nastavení „Ručního zápisu do kurzu“ neměňte, pokud byste u této metody zápisu dali skrýt (ikona oka) či odstranit (ikona popelnice), odstranili byste z kurzu sami sebe.

Název	Uživatelé	Nahoru/Dolů	Upravit
Ruční zápis do kurzu	1	↓	   
Přístup pro hosty	0	↑ ↓	  
Zápis sebe sama do kurzu (Student)	0	↑	   

Přejděte rovnou k nastavení „Zápisu sebe sama do kurzu (Student)“ (ozubené kolečko vpravo – ukazuje na něj šipka). Zde zadejte „Klíč k zápisu“ = heslo, jehož zadáním bude umožněn studentům přístup do kurzu. Ikonou oka si můžete zobrazit, zda máte heslo správně napsané. Nic dalšího není třeba nastavovat, stačí jen uložit změny tlačítkem dole na stránce. Stejným způsobem nastavte „Přístup pro hosty“ (např. pro účastníky CŽV), případně jim přístup úplně zamítněte.

## Zápis sebe sama do kurzu

### ▼ Zápis sebe sama do kurzu

Vlastní název instance metody

Povolit zápis sebe sama do kurzu

Povolit nové zápisy

Klíč k zápisu  *Klikněte pro zadávání textu*  

Použít skupinové klíče k zápisu

Povolit nové zápisy

Klíč k zápisu   

Stiskněte klávesu enter a uložte změny



# Minimální povinná podoba studijní podpory

## 1) Úvod (převzít ze SISu)

Anotace předmětu, tj. stručný popis cílů a obsahu kurzu

## 2) Literatura (převzít ze SISu)

Členit na *povinnou* a *doporučenou*; první musí být uvedena, druhá může. Povinnou literaturu (to, co student skutečně musí přečíst) se doporučuje strukturovat na *Prameny* (např. Písmo, texty magisteria) a *Studijní texty* (monografie, kapitoly, články apod.), případně též *Pomůcky* (slovníky, mapy apod.).

## 3) Požadavky ke zkoušce resp. Podmínky zakončení předmětu (převzít ze SISu)

Definice toho, co musí student splnit, aby dosáhl atestaci, popis průběhu zkoušky, zápočtu apod.

## 4) Syllabus (převzít ze SISu a rozpracovat)

Strukturovaný syllabus předmětu: rozdělení látky do jednotlivých kapitol. Ve studijní opoře bude každá kapitola obsahovat: stručné shrnutí obsahu kapitoly, klíčová slova a/nebo kontrolní otázky, odkaz na související četbu (příslušná literatura, případně rozsah odpovídajících stran).

## 5) Studijní materiály

Nepovinné, dle uvážení vyučujícího: lze vkládat texty, prezentace, audio a video. Materiály mohou být zařazeny také na příslušné místo do syllabu.


# Vytvoření obsahu kurzu

Vraťte se zpět do kurzu (např. kliknutím na „Úvod“ v levém sloupci stránky). V základním nastavení kurzu se zobrazuje oznámení a téma 1 - 4

Ozubeným kolečkem si zobrazte nabídku a zvolte možnost „Zapnout režim úprav“.

## Návod na založení kurzu v Moodle

[Moje stránka](#) / [Moje kurzy](#) / [Teologické fakulty](#) / [Katolická teologická fakulta](#) / [Děkanát](#) / [Návod na založení kurzu v Moodle](#)

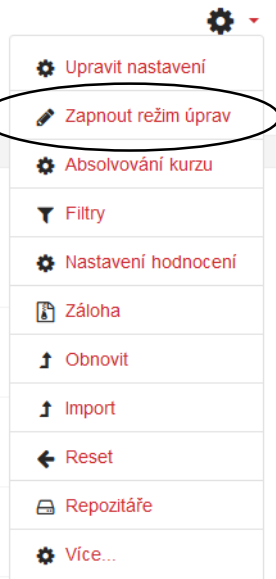
 Oznámení

Téma 1

Téma 2

Téma 3

Téma 4



Nabídka nastavení kurzu, která je otevřena kliknutím na ozubené kolečko. Obsahuje následující položky:

- Upravit nastavení
- Zapnout režim úprav (vyznačené červeným oválem)
- Absolvování kurzu
- Filtry
- Nastavení hodnocení
- Záloha
- Obnovit
- Import
- Reset
- Repozitáře
- Více...

Nyní je možné editovat jednotlivé sekce. Ikona tužky vedle každého tématu slouží k jeho přejmenování. Pokud potřebujete přidat další téma (např. pro studijní materiály), slouží k tomu tlačítko „Přidat téma“ v pravém dolním rohu.

## Návod na založení kurzu v Moodle



Moje stránka / Moje kurzy / Teologické fakulty / Katolická teologická fakulta / Děkanát / Návod na založení kurzu v Moodle

The screenshot displays a Moodle course page with several sections. Each section has a plus icon and a pencil icon for editing. On the right side, there are 'Upravit' (Edit) buttons and 'Přidat činnost nebo studijní materiál' (Add activity or study material) buttons. The 'Upravit' button for the 'Požadavky ke zkoušce' section is circled in black. The 'Přidat témata' (Add topics) button at the bottom right is also circled in black.

- Oznámení
- Téma 1 -> Anotace
- Literatura
- Požadavky ke zkoušce
- Téma 4

Vložit obsah do tématu lze přes možnost „Upravit“ v pravé části stránky.

Příklad nastavení sekce Požadavky ke zkoušce, která se zobrazí po kliknutí na tlačítko „Upravit“ -> „Upravit téma“:

## Souhrn - Požadavky ke zkoušce

### ▼ Obecná nastavení

Název sekce

Vlastní

Požadavky ke zkoušce

Souhrn



The image shows a rich text editor interface. The toolbar includes buttons for paragraph style (Odstavec), bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, link, unlink, insert link, image, video, and document. Below the toolbar are buttons for undo, redo, underline, strikethrough, subscript (X<sub>2</sub>), superscript (X<sup>2</sup>), left indent, right indent, justify left, justify center, justify right, text color, background color, font size, font family, code, link, unlink, and refresh. The main content area contains the text: "Definice toho, co musí student splnit, aby dosáhl atestaci, popis průběhu zkoušky, zápočtu apod." At the bottom left of the editor, it says "Cesta: p".

### ► Omezit přístup

Uložit změny

Zrušit

Pokud potřebujete k některému z témat vložit více textu (např. sylabus rozčlenit dle výukových bloků), je vhodnější to provést přes funkci „Přidat činnost nebo studijní materiál“ -> „Stránka“.

The image shows a course management interface with a dialog box titled "Přidat činnost nebo studijní materiál". The dialog box contains a list of activity types on the left and a description of the "Stránka" (Page) activity on the right. The "Stránka" option is selected in the list, and the "Přidat" button is highlighted. Red circles and numbers 1, 2, and 3 indicate the steps: 1. Clicking the "+ Přidat činnost nebo studijní materiál" button in the course content area, 2. Selecting "Stránka" in the dialog box, and 3. Clicking the "Přidat" button.

**1** + Přidat činnost nebo studijní materiál

**2** Stránka

**3** Přidat

Modul Stránka umožňuje učitelům vytvářet webové stránky pomocí textového editoru. Stránka může zobrazit text, obrázky, zvuk, video, webové odkazy a vložený kód, jako je například Google mapy.

Výhodou použití modulu Stránka spíše než modul soubor je, že zdroj je dostupnější (pro uživatele mobilních zařízení) a je snadnější aktualizace. Navíc umožňuje další výhody při použití filtrů.

Pro velké množství obsahu, je doporučen modul Kniha.

Stránka může být použita

- chcete-li zveřejnit termíny a podmínky kurzu nebo osnovu kurzu
- chcete-li vložit několik videí a zvukových souborů s vysvětlujícím textem

**i** Oficiální dokumentace (anglicky)

Po vložení stránky se dostanete do níže zobrazeného nastavení. Zde vyplňte název, popis klidně vynechte a příslušný text vložte do obsahu stránky a dejte uložit.

## 📄 Přidání nové činnosti (Stránka - Syllabus) ?

► Rozbalit vše

### ▼ Obecná nastavení

Název



1. Nesmrtelnost duše a vzkříšení mrtvých

Popis

**Odstavec** **B** **I**

Cesta: p

Zobrazit popis na titulní straně kurzu ?

### ▼ Obsah

Obsah stránky



**Odstavec** **B** **I**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin in tellus sit amet nibh dignissim sagittis. Aenean placerat. Ut tempus purus at lorem. Donec vitae arcu. Aliquam ante. Aliquam in lorem sit amet leo accumsan lacinia. Maecenas libero. Mauris suscipit. ligula sit amet pharetra semper, nibh ante cursus purus, vel sagittis velit mauris vel metus. Morbi scelerisque luctus velit. Aliquam in lorem sit amet leo accumsan lacinia. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Mauris metus. Nullam sit amet magna in magna gravida vehicula.

Aliquam in lorem sit amet leo accumsan lacinia. Mauris elementum mauris vitae tortor. Curabitur sagittis hendrerit ante. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Duis condimentum augue id magna semper rutrum. Donec ipsum massa, ullamcorper in, auctor et, scelerisque sed, est. Nullam sapien sem, ornare ac, nonummy non, laboris a enim. Pellentesque sapien. Maecenas libero. Sed vel lectus. Donec odio tempus molestie, portitor ut, iaculis quis, sem. Nullam at arcu a est sollicitudin euismod. Curabitur vitae diam non enim vestibulum interdum. Pellentesque ipsum. Donec ipsum massa, ullamcorper in, auctor et, scelerisque sed, est. Itaque earum rerum hic tenetur a sapiente delectus, ut aut reiciendis voluptatibus maiores alias consequatur aut perferendis doloribus asperiores repellat. Quia autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur? Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Fusce suscipit libero eget elit. Praesent dapibus. Phasellus et lorem id felis nonummy placerat.

Cras pede libero, dapibus nec, pretium sit amet, tempor quis. Aliquam ante. Aliquam erat volutpat. Quis risus. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec iaculis gravida nulla. Fusce consectetur risus a nunc. Fusce suscipit libero eget elit. Mauris dictum facilisis augue. Maecenas sollicitudin. Fusce suscipit libero eget elit. Maecenas

Stejný postup zopakujte dle potřeby. Výsledek bude vypadat nějak takto:


**+ Syllabus** 

<b>+  1. Nesmrtelnost duše a vzkříšení mrtvých</b> 	Upravit 
<b>+  2. Ježíš Kristus, ho eschatos</b> 	Upravit  <input checked="" type="checkbox"/>
<b>+  3. Teologie smrti</b> 	Upravit  <input checked="" type="checkbox"/>

**+ Přidat činnost nebo studijní materiál**

Až si budete chtít prohlédnout, jak kurz vypadá, vypněte režim úprav (vypíná se, stejně jako zapíná, pomocí ozubeného kolečka v pravém horním rohu stránky).

Váš pokrok 

 Oznámení

## Anotace

Anotace předmětu, tj. stručný popis cílů a obsahu kurzu

## Literatura

Členit na *povinnou* a *doporučenou*; první musí být uvedena, druhá může. Povinnou literaturu (to, co student skutečně musí přečíst) se doporučuje strukturovat na *Prameny* (např. Písmo, texty magisteria) a *Studijní texty* (monografie, kapitoly, články apod.), případně též *Pomůcky* (slovníky, mapy apod.).

## Požadavky ke zkoušce

Definice toho, co musí student splnit, aby dosáhl atestaci, popis průběhu zkoušky, zápočtu apod.

## Syllabus

 1. Nesmrtelnost duše a vzkříšení mrtvých	<input type="checkbox"/>
 2. Ježíš Kristus, ho eschatos	<input type="checkbox"/>
 3. Teologie smrti	<input type="checkbox"/>

# Vkládání studijních materiálů

Vkládání studijních materiálů (dokumenty ve wordu, v pdf, powerpointové prezentace, obrázky apod.) se provádí, stejně jako u sylabu, přes funkci „Přidat činnost nebo studijní materiál“, jen místo „Stránka“ zvolíte možnost „Soubor“.

## 📄 Přidání nové činnosti (Soubor - Studijní materiály)

▶ Rozbalit vše

### ▼ Obecná nastavení


Název

 List o otázkách eschatologie

Popis




Cesta: p

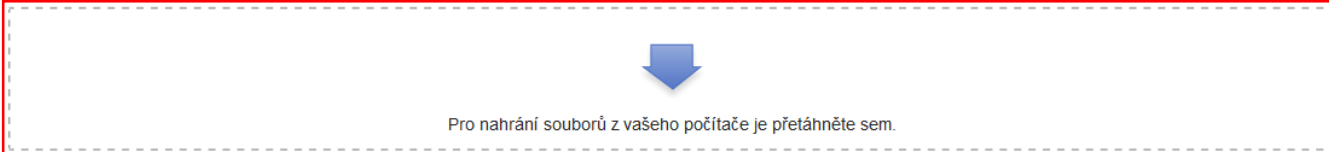
Zobrazit popis na titulní straně kurzu 

Vybrat soubory

Maximální velikost nových souborů: 100MB



■ Soubory



Pro nahrání souborů z vašeho počítače je přetáhněte sem.

### ▶ Vzhled

Soubor můžete nahrát buď přetažením z plochy do zvýrazněného obdélníku, nebo pomocí ikony, na kterou ukazuje červená šipka.



Před začátkem dalšího akademického roku je nutné odstranit zapsané studenty, aby se Vám v kurzu s každým dalším rokem nehromadili. Smazání studentů se dělá přes reset kurzu, a jelikož je akce nevratná, je lepší si předem vytvořit zálohu. Funkce „Reset“ a „Záloha“ je dostupná z hlavní nabídky na úvodní stránce kurzu vpravo nahoře pod ozubeným kolečkem. Při vytváření zálohy můžete zvolit možnost buď „Přejít na poslední krok“ anebo si skrze volbu „Další“ sami ručně vybrat, co vše se bude zálohovat.

1. Počáteční nastavení ▶ 2. Nastavení schématu ▶ 3. Potvrzení a přehled ▶ 4. Provést zálohu ▶ 5. Dokončení

### Nastavení zálohy

- IMS Common Cartridge 1.1
- Zahrnout zapsané uživatele
- Anonymizovat uživatelská data ✖ 🔒
- Zahrnout přidělení rolí
- Zahrnout moduly činností nebo studijní materiály
- Zahrnout bloky
- Zahrnout filtry
- Zahrnout komentáře
- Zahrnout odznaky
- Zahrnout události kalendáře
- Zahrnout podrobnosti o splnění činností v kurzu
- Zahrnout protokoly o činnosti v kurzu
- Zahrnout historii známkování
- Zahrnout banku úloh
- Zahrnout skupiny a seskupení
- Zahrnout kompetence

Přejít na poslední krok Zrušit Další

Při resetování kurzu stačí nastavit jen začátek (případně konec) kurzu, jaký bude mít v následujícím akademickém roce. Poté v sekci Role klikněte na položku Student a dejte dole na stránce Resetovat kurz.

### ▼ Obecná nastavení

Datum začátku kurzu

? 1 ▾ říjen ▾ 2019 ▾ 📅  Povolit

Datum ukončení kurzu

? 30 ▾ září ▾ 2020 ▾ 📅  Povolit

- Odstranit události
- Odstranit všechny poznámky
- Odstranit všechny komentáře
- Odstranit data o plnění činností
- Odstranit všechny souvislosti  ?
- Odstranit hodnocení kompetence

### ▼ Role

Vyškrtnout uživatele

Žádné role  
SharedQuestionsTeachers  
**Student**  
Non-editing teacher  
Teacher

- Odstranit všechna lokální přidělení rolí