
OPATŘENÍ DĚKANA č. 3/2011 Poskytování příspěvků zaměstnancům ze sociálního fondu – na úroky z úvěru a účelového úvěru

OPATŘENÍ DĚKANA č. 3/2011 Poskytování příspěvků zaměstnancům ze sociálního fondu – na úroky z úvěru a účelového úvěru

Č.j. 536/11

V Praze dne 3. února 2011

OPATŘENÍ DĚKANA č. 3/2011

Poskytování příspěvků zaměstnancům ze sociálního fondu – na úroky z úvěru a účelového úvěru

Čl. 1 Úvodní ustanovení

V souladu s čl. 16b odst. 2 písm. b) přílohy č. 8 Statutu Univerzity Karlovy v Praze v platném znění (Pravidla hospodaření UK) a na základě opatření rektora č. 26/2007 ve znění opatření rektora č. 26/2009 (Poskytování příspěvků zaměstnancům ze sociálního fondu) stanovuji pro poskytování příspěvku na úroky z úvěru na bytové potřeby a z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami tato pravidla:

Čl. 2 Příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby

1. Zaměstnanec KTF UK,
 - a) jehož pracovní poměr vůči univerzitě trvá alespoň tři roky,
 - b) který v běžném kalendářním roce dovrší věk nejvýše 50 let,
 - c) jehož výše pracovního úvazku vůči KTF UK činí a nejméně tři roky činila 1,0,
 - d) který prokáže, že v loňském kalendářním roce zaplatil v rámci zdaňovacího období úroky z úvěru rozhodné pro stanovení základu daně podle § 15 odst. 3 a 4 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve výši nejméně 1 000 Kč, přičemž odpočet těchto úroků uplatnil zaměstnanec nebo jeho manžel(ka) a s tím, že bytovou potřebou se pro účely tohoto opatření rozumí výhradně bytová potřeba související s vlastním trvalým bydlením zaměstnance uvedená v § 15 odst. 3 písm. a), c) až g) a písm. h) v souvislosti s písm. a) a c) až g) tohoto zákona a
 - e) který v běžném kalendářním roce neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel na jiné součásti univerzity,má na KTF UK nárok na příspěvek ze sociálního fondu ve výši 60% uplatněného odpočtu zaplacených úroků, nejvýše však 10 000 Kč v běžném kalendářním roce.
2. Splnění podmínky podle odstavce 1 písm. d) se prokazuje způsobem stanoveným v § 38l odst. 1 písm. b) zákona č. 586/1992 Sb. a potvrzením dokládajícím uplatnění odpočtu úroků.
3. Splnění podmínky podle odstavce 1 písm. e) se prokazuje čestným prohlášením zaměstnance.
4. Příspěvek podle odstavce 1 se v běžném kalendářním roce vyplácí jednorázově.
5. Žádosti o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby lze doručit do 30. srpna ekonom. oddělení. K žádosti zaměstnanci využijí formulář, který je přílohou tohoto opatření.
6. Zjistí-li Ekonomické oddělení, že zaměstnanec nepřiložil všechny podklady, vyzve ho neprodleně k doplnění podkladů. Lhůtu pro doplnění podkladů na základě výzvy stanovuji na 15 dnů.
7. Příspěvek bude vyplacen do 60-ti dnů ode dne doručení oprávněné žádosti, příp. od doplnění podkladů.

Čl. 2a příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami

1. Zaměstnanec KTF UK,
 - a) jehož pracovní poměr vůči univerzitě trvá alespoň tři roky,

- b) který v běžném kalendářním roce dovrší věk nejvýše 50 let,
 - c) jehož výše pracovního úvazku vůči KTF UK činí a nejméně tři roky činila 1,0,
 - d) který prokáže, že v loňském kalendářním roce zaplatil úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami ve výši nejméně 1 000 Kč a
 - e) který v běžném kalendářním roce neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel na jiné součásti univerzity,
- má na KTF UK nárok na příspěvek ze sociálního fondu ve výši 40% zaplacených úroků z tohoto úvěru, nejvýše však 10 000 Kč v běžném kalendářním roce.
2. Účelovým úvěrem se rozumí úvěr poskytnutý zaměstnanci univerzity bankou, pobočkou zahraniční banky nebo stavební spořitelnou, u kterého lze na základě smlouvy o poskytnutí úvěru doložit, že úvěr byl určen na
- a) pořízení, výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci bytu či rodinného domu, včetně související koupě pozemku,
 - b) pořízení vybavení nebo zařízení domácnosti,
 - c) úhradu za převod členských práv a povinností v družstvu, nebo za převod podílu v právnické osobě, stane-li se účastník nájemcem bytu, popřípadě bude-li mít jiné právo užívání bytu v bytovém domě nebo rodinném domě ve vlastnictví právnické osoby, které se převod členských práv a povinností nebo převod podílu týká nebo
 - d) na vypořádání závazků mezi občany souvisejícími s bytovými potřebami.
3. Splnění podmínky podle odstavce 1 písm. e) se prokazuje čestným prohlášením zaměstnance.
4. Příspěvek podle odstavce 1 se v běžném kalendářním roce vyplácí jednorázově.
5. Žádosti o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby lze doručit do 30. srpna ekonomickému oddělení. K žádosti zaměstnanci využijí formulář, který je přílohou tohoto opatření.
6. Zjistí-li Ekonomické oddělení, že zaměstnanec nepřiložil všechny podklady, vyzve ho neprodleně k doplnění podkladů. Lhůtu pro doplnění podkladů na základě výzvy stanovují na 15 dnů.
7. Příspěvek bude vyplacen do 60-ti dnů ode dne doručení oprávněné žádosti, příp. od doplnění podkladů.

Čl. 3 Závěrečná ustanovení

- 1. Útvarem odpovědným za kontrolu dodržování tohoto opatření je Ekonomické oddělení.
- 2. Toto opatření nahrazuje Opatření děkana č. 11/2007.
- 2. Toto opatření nabývá okamžité platnosti a účinnosti.

ThLic. Prokop Brož, Th.D.
děkan