

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA

Statut Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy v Praze

*Akademický senát Katolické teologické fakulty
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. a) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
usnesl na tomto Statutu Katolické teologické fakulty
jako na jejím vnitřním předpisu.*

Část první Úvodní ustanovení

Čl. 1 Základní ustanovení

1. Katolická teologická fakulta Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "fakulta") je pokračovatelkou teologické fakulty, kterou papež Klement VI. kanonicky ustavil listinou ze dne 26. ledna 1347 a která se stala součástí univerzity v Praze založené českým králem Karlem IV. dne 7. dubna 1348. Procházela historickým vývojem, přetrvala i vynětí ze svazku Univerzity Karlovy v roce 1950 (existovala v rámci Římskokatolické cyrilometodějské bohoslovecké fakulty v Praze, od roku 1953 se sídlem v Litoměřicích) a byla do Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "univerzita") znovu začleněna v roce 1990¹.
2. Fakulta je součástí univerzity jakožto právnické osoby.
3. Na fakultě se realizuje právo církve římskokatolické vyučovat a vychovávat své duchovní i laické pracovníky².
4. Právním podkladem pro činnost fakulty je zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) spolu se zákonem č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, další právní předpisy, vnitřní předpisy univerzity a vnitřní předpisy fakulty.
5. Kanonicko-právním podkladem pro činnost fakulty je Kodex kanonického práva z roku 1983 a Apoštolská konstituce Jana Pavla II. Sapientia christiana ze dne 15. dubna 1979 s připojenými prováděcími předpisy (Ordinationes) a dalšími ustanoveními Apoštolského stolce.

¹ §1 odst.1 zákona č. 163/1990 Sb., o bohosloveckých fakultách.

² § 6 odst. 3 písm. a) zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností.

6. Ve věcech vymezených zákonem o vysokých školách a statutem univerzity jednají orgány fakulty jménem univerzity.
7. Jako názvy se užívají “Univerzita Karlova v Praze, Katolická teologická fakulta” nebo “Katolická teologická fakulta Univerzity Karlovy”. Latinsky názvy znějí “Universitas Carolina Pragensis, Facultas Theologiae Catholicae” a “Facultas Theologiae Catholicae Universitatis Carolinae”. Jako zkratka názvu fakulty se užívá “KTF UK”.
8. Sídlo fakulty je v Praze 6, Thákurova 3.
9. Fakulta používá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem “Univerzita Karlova v Praze, Katolická teologická fakulta” v případech stanovených právním předpisem³. Pravidla užívání ostatních razítek upravuje opatření děkana v rámci opatření rektora vydaného podle čl. 63 odst. 2 statutu univerzity.

Čl. 2

Poslání a činnost fakulty

1. Posláním fakulty je naplňovat poslání univerzity a pečovat o to, aby “křesťanské myšlení bylo veřejně, stále a všeobecně přítomno v celém úsilí o vyšší kulturu”⁴. Toto své poslání fakulta plní v rámci rozličných vědních disciplín, zejména katolické teologie, a to vědeckým bádáním, vzděláváním studentů a úsilím o uplatnění svých poznatků v celé evangelizační praxi⁵. Význačnou součástí její činnosti je péče o vědeckou formaci duchovních i laických pracovníků církve a o jejich celoživotní vzdělávání⁶.
2. Fakulta uskutečňuje akreditované studijní programy a vykonává vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činnost, jakož i programy celoživotního vzdělávání.
3. Fakulta zajišťuje studium a vědeckou činnost knihovnickými a informačními službami.
4. Fakulta může vykonávat nakladatelskou a vydavatelskou činnost související především s vědeckou a pedagogickou činností své akademické obce.
5. V doplňkové činnosti může fakulta vykonávat za úplatu činnost navazující na její vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činnost nebo činnost sloužící k účinnějšímu využití majetku. Doplňková činnost musí napomáhat poslání fakulty.
6. Fakulta spolupracuje s domácími a zahraničními vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi a jinými právníckými osobami a vytváří podmínky pro účast členů své akademické obce na této spolupráci.
7. Fakulta spolupracuje s Arcibiskupským seminářem, který je účelovým zařízením univerzity⁷.

Čl. 3

Postavení členů akademické obce

³ § 3 zákona č. 68/1990 Sb., o užívání státního znaku, státní vlajky a ostatních státních symbolů České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ 2. vatikánský koncil, Deklarace o křesťanské výchově *Gravissimum Educationis*, 10.

⁵ *Sapientia christiana*, čl. 3 § 3; *Ordinationes*, čl. 4.

⁶ § 6 odst. 3 písm. a) zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církvi a náboženských společností; *Sapientia christiana*, čl. 3 § 2 a čl. 74 § 1.

⁷ Organizační řád Univerzity Karlovy v Praze (Příloha č. 2 Statutu Univerzity Karlovy), čl. 4 odst. 1.

1. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na této fakultě a studenti zapsaní na této fakultě.
2. Členové akademické obce fakulty mají právo zejména:
 - a) navrhopvat kandidáty a volit členy akademického senátu fakulty a být voleni za členy akademického senátu fakulty;
 - b) navrhopvat způsobem stanoveným vnitřním předpisem fakulty kandidáta na děkana;
 - c) účastnit se zasedání akademického senátu fakulty;
 - d) seznamovat se se zápisy z jednání akademického senátu fakulty a vědecké rady fakulty, včetně obsahu usnesení;
 - e) na udělení slova na shromáždění členů akademické obce fakulty;
 - f) obracet se s návrhy, připomínkami a stížnostmi na akademické samosprávné orgány; tyto orgány jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.
3. Fakulta podporuje činnost vědeckých, profesních, studentských, odborových a jiných zájmových sdružení členů akademické obce fakulty; jejich činnost napomáhá plnit poslání fakulty.
4. Fakulta dbá sociálních potřeb členů akademické obce fakulty.
5. Členové akademické obce fakulty jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy univerzity a fakulty.
6. Členové akademické obce fakulty jsou povinni dbát dobrého jména univerzity a fakulty.
7. Člen akademické obce fakulty může současně vykonávat pouze jednu z těchto funkcí: rektor, prorektor, děkan, proděkan, kvestor, tajemník nebo ředitel další součásti univerzity.
8. Děkan svolává shromáždění členů akademické obce fakulty z vlastní iniciativy, na základě rozhodnutí akademického senátu nebo na žádost rektora.“

Část druhá Velký kancléř

Čl. 4

Práva a povinnosti Velkého kancléře

1. Po kanonicko-právní stránce závisí fakulta na Velkém kancléři, jímž je pražský arcibiskup⁸. Velký kancléř může být zastupován vicekancléřem.
2. Velký kancléř zejména⁹
 - a) pečuje o to, aby fakulta naplňovala své poslání a trvale se rozvíjela;
 - b) stará se o to, aby na fakultě byla zachována katolická nauka, mravy, disciplína a ustanovení Apoštolského stolce;
 - c) podporuje společenství mezi členy akademické obce fakulty a společenství fakulty s místní a všeobecnou církví;
 - d) zastupuje před fakultou Apoštolský stolec a fakultu před Apoštolským stolcem;

⁸ Sapientia christiana čl. 13 § 1.

⁹ Sapientia christiana, čl. 12 a čl. 27; Ordinationes, čl. 8 a 38.

- e) předkládá Kongregaci pro katolickou výchovu ke schválení statut fakulty¹⁰;
 - f) předkládá Kongregaci pro katolickou výchovu k církevnímu potvrzení Apoštolským stolcem jméno zvoleného kandidáta na děkana¹¹ a jména učitelů, kteří potřebují “nihil obstat”¹²;
 - g) přijímá vyznání víry děkana;
 - h) uděluje nebo odnímá vyučujícím církevní pověření k vyučování¹³;
 - i) informuje Apoštolský stolec o závažnějších skutečnostech a každé tři roky mu zasílá podrobnou zprávu o stavu fakulty, vypracovanou ve spolupráci s děkanem.
3. Velký kancléř požaduje po samosprávných akademických orgánech fakulty, aby ve své činnosti a opatřeních sledovaly hodnoty a předpisy uvedené v odstavci 2 písm. b). Samosprávné akademické orgány fakulty informují Velkého kancléře o všech zamýšlených opatřeních a závažných skutečnostech života fakulty, které se uplatňování těchto hodnot a předpisů týkají.
4. Velký kancléř má práva uvedená v čl. 3 odst. 2 písm. c) až f) tohoto statutu. Může též svolat shromáždění členů akademické obce fakulty. Má právo vystoupit na zasedání akademického senátu fakulty a vědecké rady fakulty, kdykoliv o to požádá.

Část třetí

Samosprávné akademické orgány fakulty a tajemník

Čl. 5

Akademické orgány

1. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou
 - a) akademický senát fakulty;
 - b) děkan;
 - c) vědecká rada fakulty;
 - d) disciplinární komise fakulty
2. Dalším orgánem fakulty je tajemník.
3. Samosprávné akademické orgány fakulty a tajemník mají právo rozhodovat nebo jednat jménem univerzity v těchto věcech týkajících se fakulty:
 - a) tvorba a uskutečňování studijních programů;
 - b) zaměření a organizace vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti;
 - c) pracovněprávní vztahy;
 - d) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem;
 - e) zahraniční styky a aktivity;
 - f) ustavování samosprávných akademických orgánů a vnitřní organizace, nestanoví-li zákon jinak;
 - g) nakládání s přidělenými finančními prostředky a s majetkem univerzity v rozsahu uvedeném v čl. 49 písm. c) statutu univerzity;

¹⁰ § 33 odst. 4 zákona o vysokých školách; Sapientia christiana, čl. 7.

¹¹ Sapientia christiana čl. 18.

¹² Sapientia christiana čl. 27 §2.

¹³ Sapientia christiana čl. 27 §1.

- h) doplňkové činnosti a nakládání s finančními prostředky získanými z těchto činností.
- 4. Samosprávné akademické orgány fakulty a tajemník mají právo se obracet s návrhy, připomínkami a stížnostmi na samosprávné orgány univerzity a kvestora.
- 5. Samosprávné akademické orgány univerzity a kvestor mají právo obracet se s návrhy a připomínkami na samosprávné akademické orgány fakulty a na tajemníka. Tyto jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.

Čl. 6

Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty a jeho členové odpovídají za svou činnost akademické obci fakulty. Při výkonu své funkce jsou členové akademického senátu fakulty vázáni svým svědomím a jsou povinni dbát zájmů fakulty jako celku.
2. Členy senátu volí ze svých řad členové akademické obce fakulty, zvláště akademičtí pracovníci a zvláště studenti. Senát má 12 členů, z toho 8 volených z řad akademických pracovníků a 4 volené z řad studentů. Způsob volby a jednání senátu upravuje Volební a jednací řád akademického senátu Katolické teologické fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.
3. Funkce člena akademického senátu fakulty je neslučitelná s funkcí rektora, prorektora, děkana, proděkana nebo tajemníka fakulty.
4. Před uplynutím funkčního období členství v akademickém senátu fakulty zaniká
 - a) společně se zánikem členství v akademické obci fakulty;
 - b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v akademickém senátu fakulty, předsedovi senátu;
 - c) odvoláním, jestliže se takto vysloví nadpoloviční většina příslušných členů akademické obce fakulty, akademických pracovníků nebo studentů; podrobnosti upravuje Volební a jednací řád akademického senátu Katolické teologické fakulty.
5. Jestliže členství v akademickém senátu fakulty zanikne podle předchozího odstavce, vyhlásí akademický senát fakulty doplňovací volby.
6. Funkční období člena akademického senátu fakulty je dvouleté. Funkční období všech členů akademického senátu fakulty skončí, jestliže akademický senát fakulty po dobu šesti měsíců nekoná podle odstavců 9 a 10. Děkan nejpozději do 30 dnů vyhlásí nové volby.
7. Akademický senát fakulty ze svých členů volí a případně i odvolává tajným hlasováním své orgány: předsedu a dva místopředsedy. Předseda a jeden z místopředsedů jsou voleni z řad akademických pracovníků, další místopředseda pak z řad studentů.
8. Zasedání akademického senátu fakulty jsou veřejně přístupná. Časový plán zasedání, zápis z jednání a usnesení senátu jsou zveřejňovány na úřední desce senátu.
9. Akademický senát fakulty
 - a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť;
 - b) na návrh děkana schvaluje vnitřní předpisy fakulty a postupuje je ke schválení akademickému senátu univerzity; návrh statutu fakulty musí být před postoupením akademickému senátu univerzity schválen Kongregací pro katolickou výchovu;

- c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání;
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předloženou děkanem;
 - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě;
 - f) schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty;
 - g) usnává se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce; přitom postupuje podle Řádu Katolické teologické fakulty pro volby kandidáta na funkci děkana a postup při odvolání děkana, který je vnitřním předpisem fakulty;
 - h) na návrh děkana schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity po projednání ve vědecké radě fakulty.
10. Akademický senát fakulty se vyjadřuje zejména
- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě;
 - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.

Čl. 7

Děkan

1. V čele fakulty stojí děkan jmenovaný zpravidla z řad profesorů a docentů zařazených na fakultě; jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud právní předpisy, nebo v kanonických otázkách kanonicko-právní předpisy nestanoví jinak. Závažnější rozhodnutí mají formu veřejně vyhlášeného opatření děkana; opatření děkana se zveřejňují na úřední desce fakulty.
2. Děkan zejména:
 - a) reprezentuje fakultu navenek;
 - b) řídí, rozvíjí a koordinuje činnost fakulty;
 - c) jedná ve smyslu vnitřních předpisů univerzity a fakulty a soustavně dohlíží na jejich dodržování;
 - d) jmenuje a odvolává po vyjádření akademického senátu fakulty proděkany;
 - e) jmenuje a odvolává se souhlasem akademického senátu fakulty členy vědecké rady fakulty, které předsedá;
 - f) jmenuje a odvolává se souhlasem akademického senátu fakulty členy disciplinární komise fakulty;
 - g) jmenuje a odvolává tajemníka, stanovuje rozsah jeho činnosti a kontroluje ji;
 - h) předkládá akademickému senátu fakulty ke schválení návrh rozdělení finančních prostředků fakulty;
 - i) předkládá akademickému senátu fakulty ke schválení návrh výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření fakulty;
 - j) předkládá akademickému senátu fakulty návrh na zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť;

- k) svolává akademickou obec fakulty;
 - l) v rozsahu stanoveném ve statutu univerzity, čl. 49, písm. c), rozhoduje o nakládání s majetkem univerzity a jejím jménem v souvislosti s tím jedná;
 - m) rozhoduje jménem univerzity v pracovněprávních záležitostech akademických pracovníků a dalších zaměstnanců fakulty¹⁴;
 - n) v souladu se statutem univerzity, čl. 23, podává rektorovi univerzity po vyjádření vědecké rady fakulty návrh na pověření a odvolání garanta nebo člena rady garantů studijních programů uskutečňovaných fakultou, a členů oborové rady doktorského studijního programu;
 - o) na základě návrhu garanta či rady garantů a po vyjádření vědecké rady fakulty vydává studijní plány;
 - p) spolu se stanoviskem vědecké rady fakulty podává¹⁵ rektorovi univerzity svůj návrh na udělení doktorátu honoris causa.
3. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává po vyjádření akademického senátu fakulty děkan. Ukládá jim úkoly a kontroluje jejich činnost.
 4. Stálým poradním orgánem děkana je kolegium děkana (dále jen "kolegium"). Členy kolegia jsou proděkani, tajemník, případně další členové jmenovaní děkanem. Předseda akademického senátu fakulty nebo člen senátu, kterého senát pověřil, je po dohodě s děkanem oprávněn zúčastnit se jednání kolegia.
 5. Děkan za svou činnost odpovídá rektorovi; tímto není dotčena působnost děkana ve věcech podle § 24 zákona o vysokých školách.
 6. Děkan se dostaví na výzvu senátu nebo jeho předsedy na zasedání akademického senátu fakulty a odpoví na otázky týkající se výkonu jeho funkce, položené mu senátem nebo členem senátu na zasedání senátu.
 7. Děkana jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu fakulty rektor.
 8. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu, a to pouze po předchozím vyjádření akademického senátu fakulty a se souhlasem akademického senátu univerzity v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem univerzity nebo fakulty.
 9. Před uplynutím funkčního období zaniká funkce děkana též dnem doručení písemného prohlášení, jímž se děkan vzdává své funkce, rektorovi.
 10. Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat na téže fakultě nejvýše dvě bezprostředně po sobě jdoucí funkční období.

Čl. 8

Vědecká rada fakulty

1. Členy vědecké rady fakulty jmenuje a odvolává se souhlasem akademického senátu fakulty děkan.

¹⁴ Statut Univerzity Karlovy v Praze, čl. 37-40; Sapientia christiana, 22-30.

¹⁵ viz též souhlas Velkého kancléře podle Sapientia christiana, Ordinationes čl. 38.

2. Členy vědecké rady fakulty jsou významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce univerzity.
3. Předsedou vědecké rady fakulty je děkan.
4. Vědecká rada fakulty zejména
 - a) projednává dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity;
 - b) schvaluje studijní programy, které mají být uskutečňovány na fakultě;
 - c) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem o vysokých školách;
 - d) schvaluje další odborníky, kteří mají právo být členy zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky a pro státní rigorózní zkoušky;
 - e) vyjadřuje se k návrhu děkana na pověřování a odvolávání garantů bakalářských nebo magisterských studijních programů a členů oborových rad doktorských studijních programů;
 - f) vyjadřuje se k návrhu děkana na jmenování emeritního profesora;
 - g) navrhuje rektorovi jmenování profesora in memoriam;
 - h) vyjadřuje se k návrhu děkana na udělení doktorátu honoris causa.
5. Vědecká rada fakulty se vyjadřuje k dalším otázkám, které jí předloží děkan.
6. Děkan zpravidla do měsíce po svém jmenování předloží akademickému senátu fakulty návrh na odvolání a jmenování členů vědecké rady fakulty.
7. Členství ve vědecké radě fakulty zaniká
 - a) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství ve vědecké radě fakulty, děkanovi;
 - b) dnem, kdy návrh děkana na odvolání člena vědecké rady fakulty schválil akademický senát fakulty.
8. Zasedání vědecké rady fakulty jsou obvykle veřejně přístupná. Časový plán zasedání, zápis z jednání a usnesení vědecké rady fakulty jsou zveřejňovány na úřední desce. Podrobnosti o jednání vědecké rady fakulty upravuje Jednací řád vědecké rady Katolické teologické fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

Čl. 9

Disciplinární komise fakulty

1. Předsedu a další členy disciplinární komise fakulty jmenuje a odvolává se souhlasem akademického senátu fakulty děkan z řad členů akademické obce fakulty. Disciplinární komise má šest členů. Polovinu členů disciplinární komise fakulty tvoří studenti.
2. Funkční období členů disciplinární komise fakulty je dvouleté.
3. Před uplynutím funkčního období členství v komisi zaniká
 - a) odvoláním;
 - b) společně se zánikem členství v akademické obci fakulty;

- c) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v komisi, předsedovi komise.
4. Disciplinární komise fakulty projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
5. Disciplinární komise jedná na základě Disciplinárního řádu pro studenty Univerzity Karlovy v Praze a Disciplinárního řádu pro studenty Katolické teologické fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

Čl. 10

Tajemník fakulty

1. Tajemník ve spolupráci s proděkany řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana. Ve své činnosti je vázán vnitřními předpisy univerzity a fakulty.
2. Tajemník v souladu s výše uvedeným opatřením zejména:
 - a) řídí po organizační a provozní stránce děkanát fakulty;
 - b) jedná jménem univerzity v pracovněprávních věcech zaměstnanců děkanátu, popř. i dalších součástí fakulty, nejde-li o akademické pracovníky nebo nestanoví-li děkan jinak;
 - c) jedná jménem univerzity ve věcech souvisejících s hospodařením fakulty a se správou majetku svěřeného orgánům fakulty podle čl. 49 písm. c) statutu univerzity v rozsahu uvedeném v opatření děkana.
3. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan. Ke jmenování dochází na základě výběrového řízení, jehož podmínky stanoví děkan.
4. Tajemník je podřízen děkanovi a je mu za svou činnost odpovědný.
5. Tajemník se dostaví na výzvu akademického senátu fakulty nebo jeho předsedy na zasedání senátu a odpoví na otázky týkající se výkonu jeho funkce, položené mu senátem nebo členem senátu na zasedání senátu.

Část čtvrtá

Organizace fakulty

Čl. 11

Členění fakulty

1. Organizačními součástmi fakulty jsou katedry a účelová zařízení.
2. O jejich zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení rozhoduje na návrh děkana akademický senát fakulty.

Čl. 12

Katedry

1. Katedra je základní organizační součást fakulty, která zajišťuje její činnost.
2. Katedra se může členit na oddělení, která na návrh vedoucího katedry zřizuje nebo ruší děkan. V čele oddělení stojí zástupce vedoucího katedry, kterého jmenuje a odvolává děkan. O právech a povinnostech zástupce vedoucího katedry platí přiměřeně ustanovení odstavce 6.
3. Členy katedry jsou akademičtí pracovníci, případně další odborní a administrativní pracovníci.
4. Katedru řídí vedoucí, kterého po předchozím vyjádření akademického senátu fakulty jmenuje a odvolává děkan.
5. Funkční období vedoucího katedry je čtyřleté. Před uplynutím funkčního období tato funkce zaniká
 - a) odvoláním;
 - b) společně se zánikem členství v akademické obci fakulty;
 - c) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se vedoucí katedry vzdává své funkce, děkanovi.
6. Vedoucí odpovídá děkanovi za činnost příslušné katedry. K jeho povinnostem patří zejména:
 - a) ve spolupráci s děkanem řídit, organizovat a kontrolovat vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činnost katedry;
 - b) vypracovávat návrh dlouhodobého záměru rozvoje katedry a předkládat jej děkanovi;
 - c) vyjadřovat se k rozhodování o pracovněprávních záležitostech členů katedry;
 - d) dbá na dodržování vnitřních předpisů univerzity a fakulty v rámci činnosti katedry;
 - e) pečovat o všestranné zabezpečení činnosti katedry.
7. Děkan svolává porady vedoucích kateder k řešení otázek týkajících se jejich činnosti. Zápisy z jednání se mohou zveřejňovat obvyklým způsobem na úřední desce fakulty.

Čl. 13 Děkanát

Děkanát je výkonným aparátem fakulty; ve spolupráci s rektorátem univerzity zabezpečuje administrativní, organizační, koordinační, evidenční a kontrolní činnost orgánů fakulty, zejména děkana a proděkanů, v oblasti studijní, vědecké, ekonomické, personální, vnitřní správy, vnějších a zahraničních vztahů. Přesnější vymezení jednotlivých oddělení děkanátu a jejich činnosti je dáno organizačním řádem děkanátu, který je vydán opatřením děkana.

Část pátá Studijní programy, studium a studenti

Čl. 14 Studijní program

Podrobnosti o studijním programu stanoví zákon o vysokých školách a vnitřní předpisy univerzity.

Čl. 15

Zajištění a kontrola uskutečňování studijních programů

Podrobnosti o zajišťování a kontrole uskutečňování studijních programů stanoví zákon o vysokých školách a vnitřní předpisy univerzity.

Čl. 16

Přijímání ke studiu

1. Fakulta je otevřená všem, klerikům i dalším uchazečům. Uchazeči o studium předkládají písemné svědectví o životě a mravech¹⁶, je-li tak stanoveno ve zveřejněných podmínkách pro přijetí ke studiu.
2. Přijímání ke studiu na fakultě včetně přezkumného řízení upravuje Řád přijímacího řízení Univerzity Karlovy v Praze. Podmínky pro přijetí ke studiu pro daný akademický rok stanoví děkan fakulty po schválení akademickým senátem fakulty a v souladu s Řádem přijímacího řízení univerzity.

Čl. 17

Studium, práva a povinnosti studentů

1. Základní pravidla studia na fakultě včetně práv a povinností studentů a pravidel řízení v prvním stupni a přezkumného řízení při rozhodování o právech a povinnostech studentů stanoví Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy v Praze. Další podrobnosti o studiu na fakultě stanoví Pravidla pro organizaci studia na Katolické teologické fakultě, která jsou vnitřním předpisem fakulty.
2. Práva a povinnosti studentů vyplývají ze zákona o vysokých školách, z vnitřních předpisů univerzity a z vnitřních předpisů fakulty.
3. Student má vedle svých práv člena akademické obce (čl. 3 odst. 2 tohoto statutu) zejména právo
 - a) studovat v rámci jednoho nebo více studijních programů;
 - b) výběru studijních předmětů a vytvoření studijního plánu podle pravidel studijního programu;
 - c) výběru učitele určitého studijního předmětu vyučovaného více učiteli;
 - d) konat zkoušky za podmínek stanovených studijním programem nebo studijním a zkušebním řádem;
 - e) zapsat se do další části studijního programu, pokud splnil povinnosti stanovené studijním programem nebo studijním a zkušebním řádem;
 - f) navrhopvat téma své bakalářské, diplomové nebo disertační práce;
 - g) používat zařízení a informační technologie potřebné pro studium ve studijním programu v souladu s pravidly určenými univerzitou a fakultou;

¹⁶ Sapientia christiana, čl. 31; Ordinationes 24 § 1.

- h) na stipendium, splní-li podmínky pro jeho přiznání stanovené ve Stipendijním řádu Univerzity Karlovy v Praze.
4. Student je dále povinen
- a) hradit poplatky spojené se studiem v případech stanovených zákonem o vysokých školách a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši;
 - b) hlásit fakultě osobní údaje týkající se studijní agendy, zejména změny jména, příjmení, akademických titulů a adresy určené pro doručování písemností;
 - c) dostavit se na předvolání rektora, děkana nebo jimi pověřeného zaměstnance k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia.
5. Zaviněným nesplněním povinností uvedené v odstavci 4 vzniká studentovi povinnost nahradit univerzitě náklady, které jí tím způsobil.

Čl. 18

Disciplinární přestupky studentů

Podrobnosti o disciplinárních přestupcích studentů, ukládání sankcí za tyto přestupky, jakož i o disciplinárním řízení včetně přezkumného řízení upravuje Disciplinární řád Univerzity Karlovy v Praze. Další podrobnosti upravuje Disciplinární řád Katolické teologické fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

Čl. 19

Stipendia

Pravidla pro poskytování stipendií včetně řízení o žádostech a přezkumného řízení stanoví Stipendijní řád Univerzity Karlovy v Praze. Další podrobnosti upravují Pravidla pro přiznávání stipendií na Katolické teologické fakultě, která jsou vnitřním předpisem fakulty.

Čl. 20

Poplatky spojené se studiem

Výši poplatků spojených se studiem určuje děkan po vyjádření akademického senátu fakulty a v souladu s přílohou č. 6 statutu univerzity. Výše poplatků se zveřejňuje na úřední desce.

Čl. 21

Úhrada vybíraná za některé úkony od studentů

1. Za úkony určené opatřením rektora lze od studentů vybírat úhradu do výše nákladů, které jsou s těmito úkony spojeny. Výši úhrady stanoví v souladu s tím, co je uvedeno v tomto opatření, děkan.

2. Bez zaplacení úhrady se úkon uvedený v odstavci 1 neprovede.

Čl. 22

Ubytování a stravování studentů

1. Podrobnosti o ubytování a stravování studentů stanoví vnitřní předpisy univerzity.
2. Ubytování a stravování kandidátů kněžství zajišťuje Arcibiskupský seminář.

Čl. 23

Doručování písemností studentům do vlastních rukou

Pravidla o doručování písemností studentům do vlastních rukou stanoví vnitřní předpisy univerzity.

Čl. 24

Celoživotní vzdělávání

1. Celoživotním vzděláváním se rozumí takové druhy vzdělání, které doplňují, prohlubují, obnovují nebo rozšiřují vědomosti, dovednosti a kvalifikaci jeho účastníků. Tento způsob vzdělání je otevřený zájemcům různého věku, odborného zaměření a předchozího vzdělání a je široce dostupný.
2. Podrobnosti upravuje v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy v Praze Řád celoživotního vzdělávání Katolické teologické fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

Část šestá

Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

Čl. 25

Akademičtí pracovníci

1. Akademickými pracovníky jsou zaměstnanci univerzity, kteří vykonávají jak vzdělávací, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost a jsou zařazeni na fakultě.
2. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektoři a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci podílející se na pedagogické činnosti.
3. Akademičtí pracovníci plní na fakultě funkci učitelů.
4. Na výuce se mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

5. Akademický pracovník se musí vyznačovat odpovídající odbornou kvalifikací a církevním pověřením¹⁷.
6. Při ztrátě církevního pověření¹⁸ děkan postupuje podle pracovněprávních předpisů.

Čl. 26

Pracovněprávní vztahy akademických pracovníků

1. Před sjednáním pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce je děkan povinen se v ústřední evidenci univerzity přesvědčit, zda zamýšlené uzavření pracovněprávního vztahu není v rozporu s právními předpisy.
2. Pracovními příkazy vydávanými akademickým pracovníkům nelze zasahovat do akademických svobod a akademických práv.

Čl. 27

Výběrové řízení

1. Místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení. Od výběrového řízení lze upustit při opakovaném sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem, jde-li o obsazení jím zastávaného místa.
2. Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků stanoví Řád výběrového řízení univerzity.
3. Výběrové řízení je možno konat i při přijímání dalších zaměstnanců, zejména vědeckých a odborných pracovníků¹⁹.

Čl. 28

Tvůrčí volno

1. Akademickému pracovníku se na jeho žádost poskytne tvůrčí volno v délce šesti měsíců jedenkrát za sedm let, nebrání-li tomu závažné okolnosti týkající se plnění vzdělávacích úkolů fakulty.
2. Po dobu tvůrčího volna náleží akademickému pracovníku mzda.

Čl. 29

Mzdy

Pravidla pro stanovení mezd akademických pracovníků a mezd dalších zaměstnanců upravuje Vnitřní mzdový předpis Univerzity Karlovy v Praze.

¹⁷ Formou kanonické mise či venia docendi, srov. Sapientia christiana, čl. 27 § 1, a formou „nihil obstat“ pro pracovníky *munere stabili*, srov. Sapientia christiana, čl. 27 §2..

¹⁸ Sapientia christiana, čl. 30; Ordinationes, čl. 22.

¹⁹ Řád výběrového řízení Univerzity Karlovy v Praze, čl. 1 odst. 2.

Čl. 30

Zvláštní ustanovení o zaměstnancích, kteří nejsou akademickými pracovníky

1. Fakulta dbá sociálních potřeb zaměstnanců univerzity zařazených na fakultě, kteří nejsou akademickými pracovníky.
2. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy univerzity a fakulty.
3. Zaměstnanci jsou povinni dbát dobrého jména univerzity a fakulty.

Čl. 31

Habilitace a jmenování profesorem

1. Podrobnosti o předkládání návrhů v souvislosti s akreditací oborů pro habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem stanoví vnitřní předpis univerzity.
2. O akreditaci oboru pro habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem informuje děkan akademický senát fakulty na jeho nejbližším zasedání.
3. Podrobnosti o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Univerzity Karlovy v Praze. Doporučená hlediska hodnocení pro habilitační a jmenovací řízení jsou upravena opatřením rektora.

Čl. 32

Hostující profesoři

1. Učitelé zahraničních vysokých škol, kteří mají postavení srovnatelné s profesory nebo docenty, mohou na základě rozhodnutí rektora vydaného na návrh vědecké rady fakulty po dobu svého působení na univerzitě užívat pracovní označení “hostující profesor Univerzity Karlovy”.
2. Hostující profesoři mají práva a povinnosti členů akademické obce s výjimkou práva volit a být volen do akademického senátu.

Část sedmá

Dlouhodobý záměr, výroční zprávy a hodnocení činnosti

Čl. 33

Vypracování dlouhodobého záměru a jeho využití

1. Dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti fakulty (dále jen “dlouhodobý záměr”) je základním programovým dokumentem.
2. Dlouhodobý záměr vychází zejména z koncepcí rozvoje univerzity a z dlouhodobého záměru univerzity.

3. Fakulta se podílí na přípravě dlouhodobého záměru univerzity a vyjadřuje se k jeho návrhu před jeho projednáním ve vědecké radě univerzity. Přitom vychází ze zájmů fakulty i univerzity jako celku.
4. Z dlouhodobého záměru univerzity a fakulty se vychází zejména při přípravě změn vnitřní organizace, nových studijních programů a zaměření vědeckého výzkumu.
5. Další upřesnění dlouhodobého záměru se provádí podle potřeby.

Čl. 34

Vypracování výročních zpráv a jejich využití

1. Fakulta vypracovává výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření.
2. Komentář k výročním zprávám podává akademickému senátu fakulty děkan, komentářem k výroční zprávě o hospodaření může pověřit tajemníka.
3. Závěry výročních zpráv jsou využívány v řídicí činnosti a pro účely aktualizace, popřípadě dalšího upřesnění dlouhodobého záměru.

Čl. 35

Obsah a způsob hodnocení činnosti

Hodnocení činnosti na fakultě spočívá v pravidelném hodnocení efektivnosti organizace, úrovně vzdělávací, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti, jakož i využití zdrojů.

Čl. 36

Pravidla hodnocení činnosti fakulty

Pravidla hodnocení činnosti fakulty stanoví svým opatřením děkan.

Čl. 37

Výsledky hodnocení činnosti

Výsledky hodnocení činnosti se po projednání vědeckou radou fakulty a po schválení akademickým senátem fakulty zveřejňují společně s nejbližší výroční zprávou o činnosti fakulty.

Část osmá

Hospodářské věci

Čl. 38

Rozpočet a rozpočtové provizorium

1. Fakulta sestavuje svůj rozpočet na kalendářní rok.
2. Rozpočet fakulty je dílčím rozpočtem rozpočtu univerzity, stanoví-li tak rektor.
3. Rozpočet fakulty se sestavuje jako vyrovnaný.
4. Návrh rozpočtu vychází z pravidel rozdělování příjmů stanovených v souladu se zásadami dlouhodobých pravidel rozdělování příjmů univerzity. V souvislosti se schvalováním rozpočtu stanoví akademický senát fakulty na návrh děkana konkretizaci těchto pravidel pro daný rok a na návrh děkana může také stanovit ukazatele důležité z hlediska tvorby a čerpání vybraných položek.
5. Při rozdělování příjmů se přihlíží zejména k dosaženým výsledkům vzdělávací činnosti, k dlouhodobému záměru fakulty, k typu a finanční náročnosti akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a k počtu studentů. Při rozdělování prostředků na vědu a výzkum se přihlíží zejména k dosaženým výsledkům vědecké nebo výzkumné práce a její náročnosti.

Čl. 39

Hospodaření a správa majetku

1. Nakládání s majetkem univerzity, uzavírání smluv o užívání nebytových prostor nebo nemovitostí a cenová tvorba je upravena v čl. 49 a 50 statutu univerzity. Hospodaření je upraveno Pravidly hospodaření univerzity (příloha č. 8 statutu univerzity); správa majetku je upravena Pravidly pro správu majetku univerzity.
2. Fakulta hospodaří s prostředky státního rozpočtu a dále s prostředky z příjmů, které získává zejména
 - a) ve formě poplatků spojených se studiem v souladu s přílohou č. 6 statutu univerzity;
 - b) z poplatků za přijímací řízení;
 - c) organizováním kurzů celoživotního vzdělávání, které jsou blíže upraveny Řádem celoživotního vzdělávání, který je vnitřním předpisem fakulty;
 - d) z darů určených fakultě včetně zahraničních;
 - e) z prostředků nadačních fondů určených fakultě včetně zahraničních.
3. Fakulta spravuje účelové grantové prostředky a další prostředky přidělené na vědeckou nebo výzkumnou činnost.
4. Další příjmy fakulty plynou z doplňkové činnosti. Provádění doplňkové činnosti upravují Pravidla hospodaření univerzity a příslušná opatření rektora.

Čl. 40

Kontrola hospodaření

1. Kontrola hospodaření je prováděna osobami pověřenými k výkonu této činnosti děkanem nebo rektorem, a to na základě rozhodnutí děkana nebo rektora, nebo usnesení akademického senátu fakulty nebo senátu univerzity.

2. Ke kontrole hospodaření musí fakulta kdykoliv poskytnout všechny potřebné podklady. Jednotliví zaměstnanci jsou povinni poskytnout pravdivé a úplné informace. Na vyžádání jsou povinni podat písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.
3. Hospodaření fakulty podléhá též kontrole senátu.

Část devátá
Akademické insignie, obřady a pocty

Čl. 41
Akademické insignie

Akademické insignie, obřady a pocty jsou pro fakultu stanoveny statutem univerzity. Insignie fakulty je uložena na rektorátě univerzity.

Čl. 42
Taláry

Taláry jsou při imatrikulacích, promociích a dalších slavnostních příležitostech oprávněni užívat

- a) děkan a proděkan,
- b) členové předsednictva senátu,
- c) jiní akademičtí pracovníci,
- d) tajemník a
- e) významní hosté fakulty podle rozhodnutí rektora.

Čl. 43
Imatrikulace, promoce a sliby

1. Imatrikulace, promoce a sliby se řídí článkem 56 statutu univerzity; formule promotorů a znění promočního slibu obsahuje příloha č. 1 tohoto statutu.
2. Postup při imatrikulacích a při promociích stanoví Řád imatrikulací a promocií Univerzity Karlovy v Praze.

Část desátá
Společná ustanovení

Čl. 44
Úřední deska

1. Fakulta má svou úřední desku.
2. Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na veřejném, dobře přístupném místě v prostorách fakulty.
3. Na úřední desce se zveřejňují zejména
 - a) lhůta pro podání přihlášek ke studiu, podmínky přijetí, termín a způsob ověřování jejich splnění, formu a rámcový obsah přijímací zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení a nejvyšší počet studentů přijímaných ke studiu v příslušném studijním programu;
 - b) informace o začátku akademického roku a o jeho členění na semestry, období výuky a zkoušek a na období prázdnin, jakož i o lhůtě pro zápis;
 - c) informace o termínech a místu konání státních zkoušek;
 - d) informace o termínu a místu konání nejbližšího zasedání akademického senátu fakulty;
 - e) informace o tom, jakým způsobem jsou zveřejněny výroční zprávy, resp. kde do nich lze nahlédnout, a informace, kde lze nahlédnout do dlouhodobého záměru fakulty;
 - f) informace o výši úhrad spojených se studiem a poplatků za přijímací řízení, případně o výši poplatků vybíraných za některé úkony od studentů určené opatřením rektora;
 - g) informace o výměně studujících;
 - h) sdělení o uložení písemností doručovaných studentům do vlastních rukou náhradním způsobem;
 - i) další informace, o kterých tak stanoví vnitřní předpis univerzity nebo fakulty anebo o nichž tak rozhodne rektor nebo děkan.
4. Texty vyvěšené na úřední desce se zpřístupňují rovněž prostřednictvím sítě Internet.

Čl. 45

Výkladové pravidlo

Vznikne-li pochybnost o smyslu či obsahu některého ustanovení jakéhokoli vnitřního předpisu fakulty, vykládá jej akademický senát fakulty.

Část jedenáctá

Závěrečná ustanovení

Čl. 46

Zrušovací ustanovení

Zrušují se všechny předchozí vnitřní předpisy Katolické teologické fakulty vydané podle zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, a podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů.

Čl. 47

Schválení a účinnost, postup do nabytí účinnosti

1. Tento statut je vyhotoven v českém znění a v latinském překladu.
2. Tento statut byl schválen akademickým senátem fakulty dne 15. března 2011 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity, po předchozím schválení Kongregací pro katolickou výchovu.²⁰
3. Tento statut nabývá účinnosti prvním dnem po dni nabytí jeho platnosti.

ThLic. Mgr. Karel Sládek, Th.D.
předseda AS KTF UK

ThLic. Prokop Brož, Th.D.
děkan KTF UK

Kongregace pro katolickou výchovu schválila tento statut dne 15. 4. 2011.
Akademický senát UK schválil tento statut dne 2. 12. 2011.

PhDr. Markéta Koronthályová,
předseda AS KTF

ThLic. Prokop Brož, Th.D.,
děkan KTF

²⁰ § 33 odst. 4 zákona o vysokých školách.

Příloha č. 1
Formule promotorů a znění Promočního slibu

Examiniibus, Scholares clarissimi,
quae ad doctrinam explorandam eorum,
qui *N (baccalarii, magistri, doctoris)* nomen et honores consequi student,
lege constituta sunt,
cum laude superatis,
nos adistis desiderantes,
ut vos eo honore in hoc solemni consessu ornaremus.

Prius autem fides est danda, vos tales semper futuros,
quales vos esse iubebit dignitas, quam obtinueritis,
et nos vos fore speramus.

Spondebitis igitur:

Primum – vos huius Universitatis,
in qua *N (baccalarii, magistri, doctoris)* gradum ascenderitis,
piam perpetuo memoriam habituros
eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos;

Dein – honorem eum, quem in vos collaturus sum,
integrum incolumemque servaturos;

Postremo – spondebitis coram Deo Trino et Uno vos studia (*sacrae Theologiae, disciplinarum
religiosarum, humanitatis*) impigro labore culturos et provecturos
non sordidi lucri causa, nec ad vanam captandam gloriam,
sed ut veritas propagetur et lux eius,
qua salus humani generis continetur,
clarius effulgeat.

Haec vos ex animi vestri sententia spondebitis ac pollicebimini?

Resp.: Spondeo ac polliceor.

Itaque iam nihil impedit,
quominus honores, quos obtinere cupitis,
vobis impertiamus.

Ergo ego promotor rite constitutus
vos ex decreto ordinis mei magistros creo, creatos renuntio
omniaque magistri iura ac privilegia in vos confero.
In cuius rei fidem
haec diplomata Universitatis Carolinae sigillo firmata
vobis in manus trado.