

**UNIVERZITA KARLOVA  
KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA**

**Jednací řád akademického senátu  
Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy**

*Akademický senát Katolické teologické fakulty  
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb.,  
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),  
ve znění pozdějších předpisů,  
usnesl na tomto  
Jednacím řádu akademického senátu Katolické teologické fakulty  
jako na jejím vnitřním předpisu.*

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Postavení a působnost akademického senátu Katolické teologické fakulty stanoví zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vnitřní předpisy Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“) a vnitřní předpisy Katolické teologické fakulty (dále jen „fakulta“).
2. Tento Jednací řád akademického senátu Katolické teologické fakulty stanoví podrobnosti o jednání akademického senátu fakulty (dále jen „senát“) a o volbě kandidáta na funkci děkana.
3. Senát je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem fakulty.
4. Členové senátu jsou si při výkonu své funkce rovni.
5. Senát jedná kolektivně, formou zasedání.
6. Senát projevuje vůli usnesením.
7. V obdobích mezi zasedáními jednají jménem senátu ve věcech stanovených tímto vnitřním předpisem a ve věcech, jimiž je senát pověřil, orgány senátu.
8. Orgány senátu jsou předsednictvo a pracovní komise.
9. Po administrativní a materiální stránce zabezpečuje činnost komise děkanát.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Statut Katolické teologické fakulty, čl. 13 odst. 1.

10. Předsednictvo může ustavit zapisovatele. Zapisovatel nemusí být členem senátu.

## **Část první Orgány senátu**

### **Čl. 2 Předsednictvo**

1. Předsednictvo senátu (dále jen „předsednictvo“) tvoří předseda a dva místopředsedové. Předseda je volen z komory akademických pracovníků, minimálně jeden místopředseda pak z komory studentů.
2. Předsednictvo je výkonným orgánem senátu.
3. Předsednictvo zejména
  - a) navrhuje program zasedání senátu,
  - b) připravuje podklady pro jednání a usnášení senátu,
  - c) svolává zasedání senátu,
  - d) předkládá senátu návrh zprávy o činnosti senátu,
  - e) zajišťuje zveřejnění zápisu a usnesení z jednání senátu,
  - f) dbá o realizaci usnesení senátu,
  - g) plní úkoly, jimiž bylo pověřeno senátem.
4. Předsednictvo plní i úkoly stanovené Volebním řádem akademického senátu Katolické teologické fakulty.
5. Předseda nebo pověřený člen předsednictva vystupuje za senát navenek.
6. Předsednictvo projevuje vůli společnou úmluvou. Uznají-li to aspoň dva ze tří členů předsednictva za nutné či vhodné, je tato úmluva realizována písemným usnesením, podepsaným předsedou.

### **Čl. 3 Volba předsednictva**

1. Řádná volba předsednictva se koná na prvním zasedání nově zvolených členů senátu (dále jen „ustavující zasedání“).
2. Členové předsednictva jsou voleni senátem v tajných volbách na dobu dvou let.
3. Členové předsednictva setrvávají ve funkci i po skončení svého funkčního období člena senátu, a to až do zvolení prvního člena nového předsednictva senátu.

4. Na zasedání, na němž se koná volba, ustaví senát ze svých členů k této volbě tříčlennou volební komisi, bez ohledu na jednotlivé komory senátu. Člen volební komise nemůže kandidovat.
5. Volba předsedy předchází volbě místopředsedů.
6. Návrhy na předsedu a místopředsedu může podat pouze člen senátu nebo skupina členů senátu. Hlasování o návrhu je podmíněno souhlasem navrhaného.
7. K platnosti volby je zapotřebí, aby počet odevzdaných platných hlasovacích lístků přesáhl polovinu počtu přítomných členů senátu. Zvolen je kandidát, který získá nejvyšší počet hlasů. V případě rovnosti hlasů rozhodne los; losování provede volební komise.
8. Před koncem funkčního období člena senátu jeho členství v předsednictvu zaniká
  - a) společně se zánikem členství v senátu,
  - b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se vzdává členství v předsednictvu, do rukou předsedy senátu, v případě předsedy senátu do rukou jednoho z místopředsedů,
  - c) jestliže senát usnesením rozhodne o odvolání člena předsednictva z funkce, při zachování čl. 10 odst. 3.
9. Jestliže členství v předsednictvu zanikne podle odstavce 8, koná se na nejbližším zasedání senátu tajná volba nového člena předsednictva.

#### Čl. 4

##### Pracovní komise

1. Senát může zřizovat a rušit pracovní komise (dále v tomto článku jen „komise“), návrh na zřízení komise podává člen senátu anebo skupina členů senátu.
2. Nejpozději na třetím zasedání senátu musí být zřízena komise legislativní a komise studijní.
3. Komise může vykonávat svou činnost, má-li alespoň tři členy, z nichž nejméně jeden je členem senátu.
4. Za člena komise může být navržen a zvolen kterýkoli člen senátu. Další členové komise jsou na návrh člena senátu nebo skupiny členů senátu vybíráni zpravidla z členů akademické obce fakulty anebo odborníků z akademické obce univerzity či zaměstnanců univerzity.
5. Funkční období členů komise trvá ode dne, kdy se stali členy komise, do konce funkčního období členů senátu, anebo uplynutím období, pro které byla komise ustavena.

6. Před uplynutím funkčního období podle odstavce 5 členství v komisi zaniká
  - a) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v komisi, do rukou předsedy senátu,
  - b) odvoláním, jestliže se takto usnese senát.
- Klesne-li počet členů komise pod tři, zajistí předsednictvo senátu její doplnění alespoň do tohoto počtu dle odstavce 4.
7. Předsedou komise je vždy člen senátu. Je-li mezi členy komise víc členů senátu, členové komise z nich zvolí předsedu na prvním zasedání komise, které se uskuteční do patnácti dnů ode dne, kdy byla komise zřízena. Předsednictvo určí toho člena komise, jenž svolá její první zasedání.
8. Předseda komise
  - a) svolává jednání komise, a to z podnětu vlastního nebo na pokyn předsedy senátu,
  - b) navrhuje program jednání a řídí je,
  - c) vystupuje za komisi navenek,
  - d) předkládá senátu zprávu o činnosti komise a o jejích usneseních, kdykoli je k tomu senátem vyzván.
9. Jednání komise je neveřejné. Předseda senátu je oprávněn účastnit se jednání komise.
10. Komise projevuje vůli společnou úmluvou. Uzná-li to za vhodné nebo nutné nadpoloviční většina členů komise, vyhotoví se ze zasedání písemné usnesení, podepsané předsedou komise. Případné hlasování navrhuje a vždy řídí předseda komise, k přijetí usnesení je zapotřebí nadpoloviční většina hlasujících členů.
11. Komise může pracovat korespondenčně a hlasovat per rollam.
12. Komise je povinna vypracovat závěrečnou zprávu o své činnosti a předložit ji senátu nejpozději pět pracovních dnů před jeho posledním zasedáním v době jejího funkčního období.

## **Část druhá Zasedání**

### **Čl. 5**

#### **Ustavující zasedání**

1. Ustavující zasedání svolává předsednictvo senátu uvedené v čl. 3 odst. 3 tak, aby se konalo nejpozději do patnácti dnů po dni, v němž započalo funkční období nově zvolených členů senátu.
2. Povinnou součástí programu ustavujícího zasedání je ustavení komise pro tajné hlasování a bezprostředně následující volba předsednictva senátu.

3. Jednání ustavujícího zasedání senátu řídí pověřený člen předsednictva senátu uvedeného v čl. 3 odst. 3, a to do zvolení nového předsedy senátu; ten se neprodleně ujímá dalšího řízení probíhajícího jednání.

#### Čl. 6

##### Časový plán zasedání

1. Zasedání senátu (dále jen „zasedání“) se koná zpravidla každý měsíc akademického roku s výjimkou prázdnin, nejméně však osmkrát za akademický rok.
2. Časový plán zasedání sestavuje předsednictvo na období jednoho semestru.
3. Časový plán zasedání se zasílá členům senátu, děkanovi, proděkanům, tajemníkovi, vedoucím kateder a velkému kancléři fakulty.
4. Časový plán zasedání se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.

#### Čl. 7

##### Řádná a mimořádná zasedání

1. Řádná zasedání svolává předseda podle schváleného časového plánu. O změně termínu řádného zasedání může rozhodnout předsednictvo.
2. Mimořádné zasedání svolává předseda v nejbližším možném termínu, nejpozději však do deseti dnů ode dne, kdy obdržel žádost děkana nebo alespoň pěti členů senátu, nevyplyvá-li ze žádosti lhůta delší. Předmětem žádosti mohou být jen záležitosti, které nesnesou odkladu; žádost musí být doprovázena podkladovým materiálem. Žádost je předkládána listinnou i elektronickou formou; obsahuje návrh, jeho odůvodnění a v příloze též podkladové materiály.
3. Předseda senátu oznámí termín i jméno předkladatele žádosti o mimořádné zasedání rovněž těm osobám, jichž se tato žádost bezprostředně týká.
4. Program zasedání navrhuje předsednictvo. Vychází přitom především z usnesení senátu, z podnětu členů senátu nebo pracovní komise, z podnětu jiných orgánů fakulty nebo z podnětu vedoucího katedry. Prostřednictvím předsednictva mohou předkládat podněty ostatní členové akademické obce fakulty. Podněty jsou předkládány v listinné i elektronické formě nejpozději sedm dnů přede dnem zasedání; obsahují návrh, jeho odůvodnění a v příloze zpravidla též podkladové materiály.
5. Termín, místo a navrhovaný program zasedání musí být elektronickou formou oznámen členům senátu, děkanovi, proděkanům, tajemníkovi, vedoucím kateder a velkému kancléři fakulty, popřípadě dalším osobám, které se mají účastnit zasedání. V případě řádného zasedání se tak musí stát alespoň sedm dnů přede dnem zasedání,

v případě mimořádného zasedání alespoň tři dny přede dnem zasedání. Spolu s údaji uvedenými ve větě první jsou členům senátu v souladu se čl. 8 odst. 6 zpřístupněny elektronickou formou i podkladové materiály.

6. Termín, místo a navrhovaný program zasedání se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty alespoň tři dny přede dnem zasedání.
7. Podněty ve věcech podle čl. 6 odst. 15 písm. a) až e) a h) Statutu Katolické teologické fakulty a podklady k rozhodnutí podle čl. 6 odst. 15 písm. g) Statutu Katolické teologické fakulty je jejich předkladatel povinen nejméně sedm dnů před jejich projednáváním zpřístupnit členům akademické obce fakulty způsobem umožňujícím dálkový přístup;<sup>2</sup> na žádost předkladatele může tuto povinnost splnit předsednictvo.

## Čl. 8

### Jednání

1. Nestanoví-li tento předpis jinak, lze jednání zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů senátu.
2. V případě, že jednání senátu nemohlo být podle odstavce 1 zahájeno do 30 minut od předem oznámeného termínu zasedání senátu, může předsednictvo určit nový termín zasedání tak, aby se konalo nejpozději do sedmi dnů; učiní tak vždy, pokud body navrženého programu nesnesou odklad do příštího řádného zasedání. Dodrží přitom přiměřeně ustanovení čl. 7 odst. 4 a 5.
3. Jednání řídí předseda nebo jím pověřený místopředseda (dále jen „předsedající“).
4. Klesne-li počet přítomných členů pod polovinu členů senátu, předsedající po 15 minutách trvání tohoto stavu jednání ukončí; přičemž se přiměřeně zachová ustanovení odstavce 2 tohoto článku.
5. Předsedající a členové senátu mohou v naléhavých a odůvodněných případech při zahájení jednání předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k programu navrženému předsednictvem. O navrženém programu, jakož i o doplňovacích nebo pozměňovacích návrzích, se usnáší senát. Pozdější změny programu nejsou přípustné.
6. Jednotlivé body programu se projednávají zpravidla na základě podkladových materiálů dle čl. 7 odst. 5. V jednoduchých případech lze bod programu projednat bez podkladového materiálu. Pokud se senát kdykoli v průběhu jednání usnese, že bez podkladového materiálu nebude záležitost projednávat, anebo že jsou podkladové materiály nedostačující, rozhodne o jejím zařazení na příští zasedání nebo o jiném postupu.
7. Senát si může vyžádat stanovisko jiného orgánu fakulty nebo vedoucího organizační součásti fakulty nebo pracovní komise. Pokud jsou vyžádána stanoviska orgánů

---

<sup>2</sup> § 27 odst. 3 zákona o vysokých školách.

fakulty nebo vedoucího organizační součásti předkládána písemně, je zapotřebí je předat předsednictvu nejpozději tři dny před zasedáním.

8. Úvodní slovo při projednávání příslušného bodu programu přednese předsedající, předkladatel nebo člen pracovní komise.
9. Ke každému bodu programu se koná rozprava, které se účastní členové senátu. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda akademického senátu univerzity nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen akademického senátu univerzity mají právo vystoupit na zasedání senátu, kdykoliv o to požádají.<sup>3</sup> V rozpravě mohou vystoupit i další orgány a osoby uvedené v čl. 7 odst. 5. Do rozpravy se mohou přihlásit i jiné osoby. O udělení nebo odepření slova těmto osobám rozhoduje předsedající; jeho rozhodnutí může být zvráceno usnesením senátu.
10. Návrhy děkana na zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť, na předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty, jakož i na rozdělení finančních prostředků fakulty mohou být senátem buď schváleny, nebo zamítnuty; doplňovací nebo pozměňovací návrhy členů senátu nejsou přípustné.
11. Ve věcech neuvedených v odstavci 10 mohou členové senátu v rozpravě přednést doplňovací nebo pozměňovací návrhy k podnětům předloženým podle čl. 7 odst. 4. V rozpravě k nim zaujímá stanovisko i předkladatel.
12. Do zahájení hlasování může předkladatel svůj návrh podle průběhu rozpravy
  - a) upravit nebo doplnit, pokud se senát neusnesl, že změny předloženého návrhu nepřipouští,
  - b) stáhnout, pokud se senát neusnesl, že zpětvzetí nepřipouští.
13. Předsedající může navrhnout ukončení rozpravy, pokud je zřejmé, že její pokračování nemůže přispět k objasnění projednávané věci.
14. O bodech programu, jejichž předmětem je informace, kterou má senát vzít na vědomí, se nekoná rozprava, jestliže o konání rozpravy nepožádá žádný z členů senátu.

## Čl. 9

### Usnesení

1. Senát je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. Navrhované znění usnesení formuluje předkladatel, předsednictvo nebo člen senátu. S navrhovaným zněním usnesení seznamuje přítomné členy senátu předsedající.

---

<sup>3</sup> § 26 odst. 4 zákona o vysokých školách.

3. Nestanoví-li tento předpis jinak, je usnesení přijato, jestliže se pro ně hlasováním vyslovila nadpoloviční většina přítomných, nejméně však jedna třetina všech členů senátu.
4. Usnesení podepisuje předseda nebo jím pověřený místopředseda. Usnesení se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek fakulty do tří dnů po zasedání senátu. Ve stejné lhůtě seznámí předseda nebo jím pověřený místopředseda elektronickou formou se zápisem členy senátu, děkana, proděkany, tajemníka, vedoucí kateder, velkého kancléře fakulty a další osoby, které předložily podnět, o němž senát jednal.

## Čl. 10 Hlasování

1. Hlasuje se o každém návrhu usnesení zvlášť. O věcně souvisejících návrzích nebo o návrzích ke stejnému bodu programu lze hlasovat společně. To neplatí v případě, že proti návrhu vznesl během jednání výhradu předkladatel, a v případě, že o oddělené hlasování požádá kterýkoli člen senátu.
2. O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy, s těmito výjimkami:
  - a) jestliže byl podán návrh na stažení bodu z programu zasedání, hlasuje se o něm nejdříve,
  - b) o doplňovacích a pozměňovacích návrzích se hlasuje před hlasováním o původním návrhu, a to v pořadí opačném, než v jakém byly předloženy,
  - c) u návrhů formulovaných alternativně se nejprve hlasuje o jednotlivých alternativách a následně o návrhu vzešlém z tohoto hlasování; nejlepší alternativou je pak ta, která získala prostou většinu hlasů, v případě rovnosti hlasů se hlasování po stručné doplňující rozpravě k alternativám opakuje; získala-li některá alternativa takový počet hlasů, kterého je zapotřebí k přijetí návrhu, v hlasování se nepokračuje.
3. Hlasování je veřejné, nestanoví-li zákon o vysokých školách nebo vnitřní předpisy fakulty jinak. Hlasování, které se týká jmenovitě určených osob, je vždy tajné; to neplatí pro ustanovování komisí pro tajné hlasování nebo skrutátorů. Rozhodne-li tak senát, může být hlasováno tajně i v dalších věcech. Je-li hlasování tajné, hlasuje se vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Obsah hlasovacího lístku a způsob vyznačení volby projedná senát před začátkem hlasování. Výsledek hlasování zjišťují členové volební komise nebo skrutátoři z řad členů senátu, určení senátem.
4. Po ukončení hlasování nebo po zjištění výsledků hlasování vyhlásí předsedající nebo jím pověřený člen komise pro tajné hlasování nebo skrutátor výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů senátu, kteří se zdrželi



hlasování. Jestliže se člen senátu, ač byl přítomen, hlasování nezúčastnil, má se za to, že se hlasování zdržel.

5. O procesních otázkách lze hlasovat formou tichého souhlasu. V takovém případě není třeba zjišťovat číselné výsledky hlasování. Touto formou nelze hlasovat, jestliže vůči ní vysloví výhradu některý člen senátu.
6. Každý člen senátu může bezprostředně po hlasování vznést námitku proti jeho průběhu. Vyhoví-li senát námitce, musí se hlasování opakovat.

## Čl. 11

### Zápis z jednání senátu

1. Z každého jednání se pořizuje zápis. Senát může rozhodnout o tom, že z průběhu zasedání bude pořízen zvukový záznam, který se stane podkladem pro přípravu zápisu; po schválení zápisu je zvukový záznam smazán.
2. V zápisu se uvádí termín zasedání; jména přítomných, omluvených či nepřítomných členů senátu, jména přizvaných a jméno předsedajícího; dále program zasedání, jména předkladatelů a účastníků rozprav se zásadními návrhy či připomínkami; obsah přednesených návrhů, znění přijatých usnesení a číselné výsledky hlasování. Pokud nebyly k některým bodům programu, k nimž je zapotřebí přijmout usnesení, předloženy písemné materiály, uvádí se v zápisu též základní obsahová charakteristika těchto bodů. Na základě výslovného požadavku osoby, která přednesla návrh, stanovisko nebo jiné sdělení, nebo na základě usnesení senátu, se v zápisu uvedou rovněž požadované doslovné formulace z takového vystoupení. Požadavek musí být uplatněn při projednávání dané otázky.
3. Návrh zápisu je součástí podkladových materiálů podle čl. 7 odst. 5. S návrhem zápisu seznámí předseda nebo jím pověřený místopředseda elektronickou formou děkana a další orgány či osoby, které předložily podnět, o němž senát jednal.
4. Zápis schvaluje senát na nejbližším zasedání. Schválení zápisu předchází jeho kontrola, kterou provádí senát. Na návrh člena senátu se provede potřebná oprava. Děkan a další orgány a osoby uvedené v odstavci 3 mohou dát podnět k opravě navrhovaného zápisu prostřednictvím předsednictva; podnět podávají elektronickou formou ve lhůtách uvedených v čl. 7 odst. 5. Je-li věc sporná, usnází se na opravě zápisu senát. Týká-li se oprava již publikovaného usnesení, spolu se zápisem se zveřejní i jeho opravené znění, které tím nahradí znění původní.
5. Zápis podepisuje předseda nebo jím pověřený místopředseda. Zápis se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty do pěti dnů po zasedání senátu, na němž byl zápis schválen. Ve stejné lhůtě seznámí předseda nebo jím pověřený místopředseda elektronickou formou se zápisem členy senátu, děkana, proděkany,

tajemníka fakulty, vedoucí kateder, velkého kancléře fakulty, jakož i další osoby, které předložily podnět, o němž senát jednal.

6. Zápisy a usnesení se uchovávají v archivu senátu, který je uložen v kanceláři předsedy. Skončí-li funkční období předsedy podle čl. 3 odst. 3 a 8, předá archiv senátu nově zvolenému předsedovi.

### **Část třetí** **Jednání o některých otázkách**

#### Čl. 12

##### Schvalování vnitřních předpisů fakulty

1. Senát schvaluje návrhy vnitřních předpisů fakulty, a to na návrh děkana, nebo v případě jednacího řádu senátu na návrh člena senátu, k němuž si senát vyžádal stanovisko děkana.
2. Návrh vnitřního předpisu fakulty se spolu se odůvodněním předkládá předsedovi v listinné i elektronické formě.
3. Je-li podán návrh vnitřního předpisu, sjedná předseda s děkanem a s předsedou legislativní komise postup a harmonogram jeho projednávání. Členům senátu musí být vždy umožněno, aby podali k návrhu vnitřního předpisu pozměňovací návrhy a aby se seznámili se stanoviskem legislativní komise a děkana k návrhu vnitřního předpisu i k pozměňovacím návrhům členů senátu.
4. Schválené návrhy předpisů postupuje předseda ke schválení akademickému senátu univerzity; návrh statutu fakulty musí být před postoupením akademickému senátu univerzity schválen Kongregací pro katolickou výchovu.<sup>4</sup>

#### Čl. 13

##### Kontrola hospodaření

1. Kontrolu hospodaření včetně kontroly využívání finančních prostředků fakulty provádí senát
  - a) při projednávání výroční zprávy o hospodaření,
  - b) prostřednictvím ekonomické komise senátu, je-li tato zřízena,
  - c) v jiných případech na základě svého usnesení způsobem, který toto usnesení stanoví.

---

<sup>4</sup> Statut Katolické teologické fakulty čl. 6 odst. 15 písm. b).

2. Předsednictvem pověřeni členové senátu a senátem zřízené ekonomické komise mají právo seznámit se se všemi skutečnostmi důležitými pro kontrolu s výjimkou skutečností utajovaných ve veřejném zájmu podle příslušných právních předpisů. Písemné pověření vystavuje předseda senátu a uvede v něm předmět kontroly a dobu, v níž má kontrola proběhnout.
3. Na zasedání senátu, které má na programu projednání výsledků kontroly, podají členové senátu uvedení v odstavci 2 zprávu. Na zasedání musí být přizváni zaměstnanci, kteří vedou ta fakultní pracoviště a vykonávají ty činnosti, jichž se kontrola týká. Mají právo vystoupit a členové senátu jim mohou klást otázky ke zjištění, které bylo při kontrole učiněno.
4. V případě potřeby lze dobu, v níž má být provedena kontrola, prodloužit, popřípadě kontrolu opakovat.
5. Jestliže byly kontrolou zjištěny nedostatky, vyzve senát příslušný orgán fakulty ke zjednání nápravy.

#### Čl. 14

##### Zbavení mandátu člena senátu

1. Člena senátu lze zbavit mandátu z důvodu předem neomluvené neúčasti na nejméně třech po sobě jdoucích zasedáních senátu.
2. Na zasedání senátu, na němž se má hlasovat o zbavení mandátu, musí být člen senátu, který má být mandátu zbaven, řádně pozván. Může zde podat vysvětlení k důvodům neomluvené neúčasti na předchozích zasedáních, a to i písemně.

#### Čl. 15

##### Náprava nesprávných opatření

1. Odporuje-li usnesení senátu právnímu předpisu nebo vnitřnímu předpisu univerzity nebo vnitřnímu předpisu fakulty, senát je zruší; toto usnesení musí obsahovat odůvodnění.
2. Odporuje-li podle názoru senátu opatření jiného orgánu fakulty právnímu předpisu nebo vnitřnímu předpisu univerzity nebo vnitřnímu předpisu fakulty, vyzve senát příslušný orgán ke zjednání nápravy; toto usnesení musí obsahovat odůvodnění.

## **Část čtvrtá**

### **Volba kandidáta na funkci děkana a postup při odvolání děkana**

#### Čl. 16 Vyhlášení voleb

1. Kandidáta na funkci děkana (dále jen „kandidát“) volí akademický senát fakulty zpravidla z řad akademických pracovníků fakulty, zpravidla profesorů nebo docentů.
2. Volby vyhláší senát nejméně čtrnáct týdnů přede dnem, který předchází dni, v němž skončí funkční období děkana.
3. Spolu s usnesením o vyhlášení voleb je zveřejněno i oznámení o složení volební komise, o termínu mimořádného zasedání k volbám kandidáta, o lhůtě, ve které je možno předsedovi volební komise podávat návrhy na kandidáty, a další organizační pokyny k průběhu volby.
4. Pro přípravu a průběh voleb volí senát ze svých řad tříčlennou volební komisi. Členem volební komise nemůže být navržená osoba. Studenti i akademičtí pracovníci musí být zastoupeni nejméně jedním členem. Volební komise volí ze svého středu předsedu.

#### Čl. 17 Návrhy na kandidáty

1. Každý člen nebo skupina členů akademické obce fakulty má právo podat svůj návrh na kandidáta. Písemný návrh se podává předsedovi volební komise; okamžik předání návrhu je považován za registraci navržené osoby. Každý navrhovatel uvádí spolu se svým jménem i fakultní pracoviště, na něž je zařazen, nebo studijní program a úsek studia, do něhož je zapsán. Návrh musí být vlastnoručně podepsaný všemi navrhovateli, kteří jsou v něm uvedeni. Návrh může obsahovat též stručné odůvodnění. Navržená osoba povinně přikládá k návrhu svůj vlastnoručně podepsaný souhlas, strukturovaný životopis, přehled o své vzdělávací, vědecké a další tvůrčí činnosti a úvahu o poslání a perspektivách fakulty.
2. Návrhy, které stanovené náležitosti splňují, postoupí volební komise nejméně deset dní přede dnem voleb členům senátu. Ve stejné lhůtě je seznam se jmény navržených osob zveřejněn ve veřejné části internetových stránek fakulty. Návrhy, které uvedené náležitosti nesplňují, jsou považovány za neplatné.

Čl. 18  
Volební kampaň

1. V období deseti dní přede dnem voleb, se může konat zasedání senátu, na jehož programu je rozprava s navrženými osobami.
2. Navržené osoby mohou v době uvedené v odstavci 1 prezentovat své volební materiály ve veřejné části internetových stránek fakulty. Po dohodě s předsednictvem senátu mohou též vystoupit na předvolebním shromáždění akademické obce.

Čl. 19  
Volby

1. Volební komise připraví hlasovací lístky, na nichž jsou pod pořadovými čísly v abecedním pořadí uvedena příjmení a jména navržených kandidátů.
2. O volbě kandidáta na funkci děkana se senát usnáší tajným hlasováním na mimořádném zasedání senátu. Jednání senátu lze zahájit, jsou-li přítomny alespoň dvě třetiny z celkového počtu členů senátu. Na volebním zasedání senátu nejsou vystoupení navržených kandidátů přípustná.
3. Zvoleným kandidátem na funkci děkana se stává ten z navržených kandidátů, pro nějž se vyslovila nadpoloviční většina všech členů senátu.<sup>5</sup>
4. V případě, že ani jeden z navržených kandidátů nebyl zvolen, uskuteční se další kolo voleb, do kterého postupují ti dva z navržených kandidátů, kteří získali největší počet hlasů. Pokud dojde na prvním místě k rovnosti hlasů u více než dvou navržených kandidátů nebo jestliže dojde k rovnosti hlasů až na druhém místě, postupují do dalšího kola též všichni navržení kandidáti, kteří získali stejný počet hlasů. Další kolo voleb se uskuteční i tehdy, dojde-li k rovnosti hlasů v kole, v němž se hlasovalo pouze o dvou navržených kandidátech. Jestliže ani jeden ze dvou navržených kandidátů, o nichž se hlasovalo v daném kole, nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu, postupuje do dalšího kola ten, kdo získal větší počet hlasů.
5. Nezíská-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu jediný navržený kandidát, o němž se hlasovalo v daném kole, volba končí. V takovém případě se do jednoho měsíce uskuteční volba z nově navržených. Nové návrhy je třeba podat do deseti pracovních dnů.
6. V průběhu voleb může kterýkoli z navržených kandidátů odstoupit, a to vždy před zahájením příslušného kola.

---

<sup>5</sup> § 27 odst. 4 zákona o vysokých školách.

## Čl. 20

### Potvrzení a jmenování zvoleného kandidáta

Po postupu podle čl. 4 odst. 2 písm. f) Statutu Katolické teologické fakulty předkládá předseda senátu jméno zvoleného kandidáta rektorovi univerzity, a to spolu se zápisem o volbách podepsaným předsedou senátu.

## Čl. 21

### Návrh na odvolání děkana

1. Návrh na odvolání děkana předkládá kterýkoli člen senátu anebo skupina členů senátu, a to z vlastního podnětu anebo z oprávněného podnětu některého člena akademické obce fakulty. Jde-li o podnět podaný jinou osobou než členem senátu, člen senátu jedná svobodně a nemusí se s ním ztotožnit.
2. Návrh na odvolání musí být předložen písemně spolu s uvedením důvodů. Důvodem návrhu mohou být jen okolnosti související s výkonem funkce děkana.
3. Senát posuzuje nejprve přípustnost návrhu. Pro posouzení návrhu jako přípustného je zapotřebí souhlasu většiny přítomných, nejméně však jedné třetiny všech členů senátu. Není-li návrh přípustný, senát jej odmítne; o odmítnutém návrhu se dále nejedná.
4. Nedojde-li k odmítnutí návrhu, uskuteční se na příštím zasedání vlastní projednání návrhu. Děkanovi se zaručuje příprava na toto zasedání v délce nejméně deseti dnů. Jednání lze zahájit, je-li přítomna alespoň dvoutřetinová většina všech členů senátu. V rozpravě se děkan vyjádří k důvodům návrhu a má právo pokládat osobám, které návrh vznesly, otázky týkající se těchto důvodů.
5. Pro přijetí usnesení o návrhu na odvolání děkana z funkce je třeba, aby se pro ně v tajném hlasování vyslovily nejméně tři pětiny všech členů senátu.<sup>6</sup> Je-li usnesení přijato, oznámí předseda tuto skutečnost bezodkladně rektorovi.

## Čl. 22

### Odvolání děkana z podnětu rektora

Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu. Pravidla stanoví čl. 26 Jednacího řádu akademického senátu Univerzity Karlovy.

---

<sup>6</sup> § 27 odst. 4 zákona o vysokých školách.

**Část pátá**  
**Závěrečná ustanovení**

Čl. 23  
Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se část druhá a část třetí Volebního a jednacího řádu akademického senátu Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy v Praze ze dne 23. června 2010 a ve znění z 3. září 2014.
2. Zrušuje se Řád Katolické teologické fakulty pro volby kandidáta na funkci děkana a postupu při odvolání děkana ze dne 23. června 2010.
3. Tento vnitřní předpis byl schválen akademickým senátem fakulty dne 31. května 2017 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.
4. Tento řád nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

David Vopřada, Dr.  
předseda AS KTF UK

ThLic. Prokop Brož, Th.D.  
děkan KTF UK

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.  
předseda AS UK

---

Akademický senát Univerzity Karlovy schválil tento vnitřní předpis dne 23. června 2017.