

**UNIVERZITA KARLOVA  
KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA**

**Jednací řád vědecké rady  
Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy**

*Akademický senát Katolické teologické fakulty  
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb.,  
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),  
ve znění pozdějších předpisů,  
usnesl na tomto  
Jednacím řádu vědecké rady Katolické teologické fakulty  
jako na jejím vnitřním předpisu.*

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Postavení a působnost vědecké rady Katolické teologické fakulty stanoví zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, vnitřní předpisy Univerzity Karlovy (dále jen „univerzity“) a vnitřní předpisy Katolické teologické fakulty (dále jen „fakulta“), zvláště čl. 8 Statutu Katolické teologické fakulty.
2. Tento Jednací řád vědecké rady Katolické teologické fakulty stanoví podrobnosti o jednání vědecké rady fakulty (dále jen „vědecká rada“).
3. Vědecká rada je samosprávný akademický orgán fakulty.
4. Předsedou vědecké rady je děkan fakulty.
5. Členové vědecké rady jsou si při výkonu své funkce rovni.
6. Vědecká rada jedná kolektivně, formou zasedání.
7. Vědecká rada projevuje vůli usnesením.
8. Po administrativní a materiální stránce zabezpečuje činnost vědecké rady děkanát.<sup>1</sup>
9. Děkan může ustavit zapisovatele.

---

<sup>1</sup> Čl. 13 odst. 1 Statutu Katolické teologické fakulty.

## Čl. 2 Časový plán zasedání

1. Řádné zasedání se koná zpravidla třikrát za akademický rok. Časový plán zasedání vědecké rady (dále jen „zasedání“) stanoví děkan obvykle na začátku semestru.
2. Mimořádné zasedání může děkan svolat z vlastního podnětu. Děkan je povinen mimořádné zasedání svolat, požádá-li o to alespoň třetina členů vědecké rady.
3. Časový plán zasedání se zasílá členům vědecké rady, proděkanům, tajemníkovi, vedoucím kateder a velkému kancléři.
4. Časový plán zasedání se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.
5. Program zasedání stanoví děkan. Vychází přitom především z podnětu vlastního, z usnesení vědecké rady, z podnětu členů vědecké rady, z podnětu jiných orgánů fakulty nebo z podnětu vedoucího katedry. Podněty, které jsou podávány k rukám děkana, jsou předkládány v listinné i elektronické formě nejpozději deset dnů přede dnem zasedání; obsahují návrh, jeho odůvodnění a v příloze zpravidla též podkladové materiály.
6. Termín, místo a program zasedání musí být alespoň sedm dnů přede dnem zasedání elektronicky oznámeny členům vědecké rady, proděkanům, tajemníkovi, předsedovi akademického senátu fakulty, vedoucím kateder a velkému kancléři, popřípadě dalším osobám, které se mají účastnit zasedání. Spolu s údaji uvedenými v první větě tohoto odstavce jsou členům vědecké rady zpřístupněny elektronicky i podkladové materiály. Ve výjimečných případech, zejména z důvodu časové tísně nebo naléhavosti otázky, mohou být podkladové materiály z rozhodnutí děkana předány později, popřípadě rozdány před zahájením zasedání.
7. Termín, místo a program zasedání se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty alespoň tři dny přede dnem zasedání.

## Čl. 3 Jednání

1. Jednání lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů vědecké rady.
2. Jednání řídí děkan nebo jím pověřený proděkan (dále jen „předsedající“).
3. Předsedající a členové vědecké rady mohou v naléhavých a odůvodněných případech předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k programu stanovenému děkanem. O doplňovacích nebo pozměňovacích návrzích se usnává vědecká rada. Pozdější změny programu nejsou přípustné.
4. Jednotlivé body programu se projednávají zpravidla na základě podkladových materiálů.

5. Pokud se vědecká rada kdykoli v průběhu jednání usnese, že bez podkladového materiálu nebude bod programu projednávat nebo že jsou podkladové materiály nedostačující, rozhodne o jeho zařazení na příští zasedání nebo o jiném postupu.
6. Úvodní slovo při projednávání příslušného bodu programu přednese předkladatel nebo předsedající nebo člen habilitační komise nebo člen komise pro řízení ke jmenování profesorem.
7. Ke každému bodu programu se koná rozprava, které se účastní členové vědecké rady. Další osoby se mohou rozpravy zúčastnit pouze tehdy, jestliže s tím vědecká rada vyjádří souhlas.
8. Na jednání vědecké rady může vystoupit se svým sdělením její člen, předseda akademického senátu fakulty, proděkan, tajemník, vedoucí katedry a velký kancléř. Nestanoví-li tento řád jinak, mohou další osoby vystoupit pouze tehdy, jestliže s tím vědecká rada vyjádří souhlas.
9. Předsedající může navrhnout ukončení rozpravy, pokud je zřejmé, že její pokračování nemůže přispět k dalšímu objasnění projednávané věci.
10. O bodech programu, jejichž předmětem je informace, kterou má vědecká rada vzít na vědomí, se nekoná rozprava, jestliže o konání rozpravy nepožádá žádný z členů vědecké rady.
11. Zasedání jsou veřejně přístupná. Vědecká rada se může usnést, že celé její jednání, nebo jeho část, budou prohlášeny za uzavřené, jestliže by veřejným jednáním byla ohrožena osobnostní práva jednotlivce nebo důležitý zájem fakulty; v takovém případě vědecká rada určí, kdo se uzavřeného jednání smí účastnit.

#### Čl. 4 Usnesení

1. Vědecká rada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
2. Navrhované znění usnesení formuluje předkladatel, předsedající nebo člen vědecké rady. S navrhovaným zněním usnesení seznamuje přítomné členy vědecké rady předsedající.
3. Nestanoví-li tento předpis jinak, je usnesení přijato, jestliže se pro ně hlasováním vyslovila nadpoloviční většina přítomných, nejméně však jedna třetina všech členů vědecké rady.

## Čl. 5 Hlasování

1. Hlasuje se o každém návrhu usnesení zvlášť. O věcně souvisejících návrzích nebo o návrzích ke stejnému bodu programu lze hlasovat společně, pokud kterýkoli přítomný člen vědecké rady nepožádal o oddělené hlasování.
2. Tajným hlasováním rozhoduje vědecká rada v případech stanovených zákonem nebo vnitřním předpisem, anebo pokud se na tom shodla nejméně jedna třetina přítomných členů vědecké rady.
3. Po ukončení hlasování nebo po zjištění výsledků hlasování vyhlásí předsedající nebo jím pověřený člen volební komise nebo skrutátor výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů vědecké rady, kteří se zdrželi hlasování. Jestliže se člen vědecké rady, ač byl přítomen, hlasování nezúčastnil, má se za to, že se hlasování zdržel.
4. O procesních otázkách lze hlasovat formou tichého souhlasu. V takovém případě není třeba zjišťovat číselné výsledky hlasování. Touto formou nelze hlasovat, jestliže vůči ní vysloví výhradu kterýkoli přítomný člen vědecké rady.
5. Každý člen vědecké rady může bezprostředně po hlasování vznést námitku proti jeho průběhu. Vyhoví-li vědecká rada námitce, musí se hlasování opakovat.
6. Usnesení podepisuje děkan nebo jím pověřený proděkan. Usnesení se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek fakulty do tří dnů po zasedání vědecké rady. Ve stejné lhůtě seznámí děkan nebo jím pověřený proděkan elektronicky se zápisem členy vědecké rady, děkana, proděkany, tajemníka, vedoucí kateder, velkého kancléře a další osoby, které předložily podnět, o němž senát jednal.

## Čl. 6 Zápis z jednání vědecké rady

1. Z každého jednání se pořizuje zápis. V zápisu se uvádí termín zasedání, jména přítomných, omluvených i nepřítomných členů vědecké rady, jména přizvaných osob, jméno předsedajícího, program zasedání, stručné shrnutí projednávaných bodů programu, znění přijatých usnesení a číselné výsledky hlasování. Na základě výslovného požadavku osoby, která přednesla návrh, stanovisko nebo jiné sdělení, nebo na základě usnesení vědecké rady, se v zápisu uvedou rovněž požadované doslovné formulace z takového vystoupení. Požadavek musí být uplatněn při projednávání dané otázky. Správnost zápisu stvrzuje svým podpisem děkan nebo jím pověřený proděkan.
2. Návrh zápisu je součástí podkladových materiálů pro nejbližší zasedání vědecké rady podle čl. 2 odst. 6.

3. Zápis schvaluje vědecká rada na nejbližším následujícím zasedání. Schválení zápisu předchází jeho kontrola, kterou provádí vědecká rada. Na návrh člena vědecké rady se provede potřebná oprava.
4. Zápis podepisuje děkan nebo jím pověřený proděkan. Zápis se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty do pěti dnů po schválení vědeckou radou. Ve stejné lhůtě seznámí děkan nebo jím pověřený proděkan elektronicky se zápisem členy vědecké rady, proděkany, tajemníka, vedoucí kateder a velkého kancléře.
5. Zápisy se uchovávají na děkanátu.

## Čl. 7

### Hlasování vědecké rady per rollam

1. Děkan může vyhlásit hlasování mimo zasedání vědecké rady (dále jen „per rollam“), jde-li o neodkladnou záležitost nebo o návrh, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat zasedání vědecké rady. Hlasovat per rollam nelze o skutečnostech uvedených v čl. 8 odst. 5 písm. a), e) a h) Statutu Katolické teologické fakulty.
2. Vyhlášení hlasování per rollam, znění návrhu a hlasovací lístek se rozešlou členům vědecké rady prostřednictvím uzavřené elektronické konference. Ve vyhlášení se uvede lhůta pro hlasování, která činí nejméně pět dní.
3. Člen vědecké rady elektronicky zašle vyplněný hlasovací lístek obsahující jméno a příjmení hlasujícího a jeho hlasování, tj. souhlas, nesouhlas, nebo zdržení se, ve lhůtě podle odstavce 2, jinak je jeho hlas neplatný. Stejnou formou a ve stejné lhůtě může člen vědecké rady hlasování per rollam odmítnout.
4. Návrh se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů vědecké rady; to neplatí, jestliže hlasování per rollam o návrhu odmítla nejméně jedna třetina všech členů vědecké rady.
5. Zápis o hlasování per rollam je součástí zápisu z nejbližšího zasedání vědecké rady.

## Čl. 8

### Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

1. Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem upravuje zákon o vysokých školách a vnitřní předpisy univerzity.<sup>2</sup>
2. Nezíská-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů vědecké rady, platí, že

---

<sup>2</sup> Čl. 38 Statutu Univerzity Karlovy; Jednací řád vědecké rady Univerzity Karlovy; Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Univerzity Karlovy.

vědecká rada habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem zastavuje.<sup>3</sup>

## Čl. 9

### Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád vědecké rady Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy v Praze ze dne 23. června 2010.
2. Tento řád byl schválen akademickým senátem fakulty dne 31. května 2017 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.
3. Tento řád nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

David Vopřada, Dr.  
předseda AS KTF UK

ThLic. Prokop Brož, Th.D.  
děkan KTF UK

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.  
předseda AS UK

---

Akademický senát Univerzity Karlovy schválil tento vnitřní předpis dne 23. června 2017.

---

<sup>3</sup> § 72 odst. 10 a § 74 odst. 6 zákona o vysokých školách.