

**UNIVERZITA KARLOVA  
KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA**

**OPATŘENÍ DĚKANA č. 10/2024  
Principy kariérního rozvoje a hodnocení  
technicko-hospodářských pracovníků**

---

Opatření je vydáváno k naplnění Opatření rektora č. 53/2023 Rámcové principy kariérního rozvoje technicko-hospodářských pracovníků<sup>1</sup> (dále jen “THP”) na Univerzitě Karlově. Toto opatření stanovuje procesní pravidla pro kariérní rozvoj a hodnocení THP Katolické teologické fakulty (dále jen “fakulta”).

**čl. 1**

**Kariérní rozvoj THP**

1. Kariérní rozvoj THP na fakultě se řídí Rámcovými principy kariérního rozvoje THP na Univerzitě Karlově, které jsou přílohou Opatření rektora č. 53/2023.
2. Plán kariérního rozvoje THP bude projednán vždy při hodnocení THP.

**čl. 2**

**Hodnocení THP**

1. Práce THP podléhá pravidelnému hodnocení. Zaměstnanci se sjednanou týdenní pracovní dobou do 16 hodin (včetně) a zaměstnanci zařazení do mzdových tříd 1, 2 a 3 hodnoceni nebudou.
2. Hodnocení THP slouží:
  - a) k posouzení plnění pracovních povinností THP,
  - b) k motivaci THP k dosahování co nejlepších pracovních výsledků,
  - c) k identifikaci oblastí, ve kterých je potřeba zlepšení,
  - d) k získání zpětné vazby k pracovním podmínkám, chodu fakulty či pracoviště, včetně práce nadřizovaného, možnostem dalšího vzdělávání apod.Hodnocení vedoucích navíc slouží k posouzení jejich manažerských dovedností.
3. Hodnocení probíhá zpravidla od 1. září do 31. října.
4. Překážky v práci a výše úvazku budou přiměřeně zohledněny při hodnocení.
5. Hodnocení probíhá v rámci jednotné univerzitní elektronické aplikace.
6. THP jsou hodnoceni v těchto oblastech:
  - a) naplňování stanovených pracovních cílů za předcházející období,
  - b) odbornost podle pracovní pozice,
  - c) měkké dovednosti a osobní přístup,
  - d) jazykové znalosti (pokud je relevantní),
  - e) ICT dovednosti,
  - f) manažerské dovednosti u vedoucích THP.

---

<sup>1</sup> Zaměstnanci zařazení do mzdových tříd pro ostatní zaměstnance dle čl. 4 odst. 4 písm. b) Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy.

**čl. 3**  
**Průběh hodnocení THP**

1. THP jsou hodnoceni pravidelně jednou za dva roky, první hodnocení dle tohoto opatření proběhne v roce 2025.
2. THP jsou hodnoceni svým nadřízeným (vedoucím pracoviště).
3. Zaměstnanec v termínu od 1.9. do 15.9. vyplní v aplikaci sebehodnocení a stanoví si pracovní cíle na další období.
4. V termínu od 16.9. do 31.10. projde zaměstnanec v rámci pohovoru své sebehodnocení a cíle se svým nadřízeným, který připraví hodnotící zprávu. Nadřízený dále odsouhlasí, případně upraví pracovní cíle.
5. Výsledkem hodnotícího pohovoru je písemná zpráva obsahující i pracovní cíle na další období.
6. Pokud hodnocený/á s písemnou zprávou nesouhlasí, může na ni písemně reagovat do 10.11. V takovém případě bude jeho zpráva projednána v rámci komise, kterou jmenuje děkan fakulty.

**čl. 4**  
**Průběh hodnocení vedoucích THP**

1. Vedoucí THP prochází pravidelným hodnocením jednou za kalendářní rok.
2. Vedoucí THP hodnotí tajemník, případně děkan fakulty.
3. Vedoucí v termínu od 1.9. do 15.9. vyplní v aplikaci sebehodnocení a stanoví si pracovní cíle na další období.
4. V termínu od 16.9. do 31.10. projde hodnocený/á vedoucí v rámci pohovoru své sebehodnocení a cíle s hodnotitelem, který připraví hodnotící zprávu a odsouhlasí, případně upraví pracovní cíle.
5. Výsledkem hodnotícího pohovoru je písemná zpráva obsahující i pracovní cíle na další období. Z výsledků hodnocení se dále vyvodí závěry, které povedou ke zlepšování a rozvoji především manažerských dovedností vedoucího.
6. Pokud hodnocený/á s písemnou zprávou nesouhlasí, může na ni písemně reagovat do 10.11. V takovém případě bude jeho zpráva projednána na kolegiu děkana fakulty.

**čl. 5**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Ruší se Opatření děkana č. 7/2023 Principy kariérního rozvoje technicko hospodářských pracovníků.
2. Toto opatření nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti 1.1.2025.

Čj. UKKTF/618237/2024

V Praze dne 20. 11. 2024

doc. ThLic. Jaroslav Brož, Th.D., S.S.L  
děkan