

**UNIVERZITA KARLOVA
KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA**

**Opatření děkana č. 5/2026
Vymezení působnosti proděkanů a koordinátorů**

Tímto opatřením stanovím podrobnosti o působnosti proděkanů a koordinátorů fakulty Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“ a „univerzita“).

**Čl. 1
Obecná ustanovení**

1. Na fakultě působí proděkani
 - a) pro vědu a zahraničí
 - b) pro pregraduální studium a pedagogickou činnost

2. Na fakultě působí koordinátoři, které jmenuje děkan zvláštním pověřením, v němž také určí rozsah jejich působnosti.

3. Proděkani a koordinátoři jsou vedoucími pracovníky fakulty. Zastupují děkana a samostatně jednájí a rozhodují za fakultu ve svěřeném úseku činnosti v rozsahu stanoveném tímto opatřením nebo zvláštním pověřením. Spolu s tím plní i dílčí úkoly uložené děkanem. Za svou činnost jsou odpovědní děkanovi. Svěřením určitého úseku činnosti či určením kompetencí se děkan nevzdává práva v dané oblasti jednat a rozhodovat. Proděkani a koordinátoři konzultují závažná rozhodnutí předem s děkanem a informují jej o všech podstatných okolnostech spojených s výkonem jejich zastupování.

4. Proděkani a koordinátoři metodicky řídí působení fakulty a jejich zaměstnanců v rámci jim svěřených úseků činnosti. V této souvislosti ukládají jednotlivým osobám úkoly, kontrolují jejich plnění a navrhují děkanovi opatření ke zlepšení stavu či k nápravě případných nedostatků. Jednotlivým proděkanům a koordinátorům poskytují administrativní a odbornou podporu pro výkon jejich funkcí ty organizační útvary děkanátu, které jsou jim z hlediska obsahového a koncepčního podřízeny.

5. Kde se v tomto opatření uvádí, že příslušný proděkan nebo koordinátor odpovídá za určitou oblast činnosti, rozumí se tím především rozhodování v dané věci a vydávání a podepisování dokumentů vyhotovených v souvislosti s tímto rozhodováním, typicky rozhodnutí samých. V případě, že zákon o vysokých školách, vnitřní předpisy univerzity či fakulty nebo opatření rektora či děkana předpokládají v záležitosti tímto opatřením svěřené proděkanovi či koordinátorovi rozhodnutí děkana, podepisuje takové rozhodnutí příslušný proděkan či koordinátor v zastoupení za děkana a tuto skutečnost na daném dokumentu vyjádří zkratkou „v z.“ (latinsky „i. s.“) před svým podpisem.

6. Proděkani a koordinátoři při naplňování své činnosti spolupracují navzájem i s vedoucími organizačních součástí fakulty, garanty studijních programů a nositeli dalších funkcí. Dále spolupracují s příslušnými prorektory, proděkany ostatních fakult, případně součástmi univerzity i se subjekty mimo ni.

7. Proděkani a koordinátoři se mohou vyjadřovat k pracovněprávním záležitostem zaměstnanců, jejichž vedení je jim svěřeno. Mají právo navrhnout přidělení nebo odebrání odměn. Podílejí se na hodnocení a kariérním plánování zaměstnanců. Případné spory se řeší s děkanem.

8. Bez konzultace s děkanem či tajemníkem nepřijímají proděkani a koordinátoři rozhodnutí, která souvisí s hospodařením a která by zavazovala fakultu nad výši částky, jež jim byla předem svěřena z fakultního rozpočtu.

9. Proděkani a koordinátoři jsou členy kolegia děkana a rozšířeného kolegia děkana.

Čl. 2

Generální zástupčí oprávnění a pravidla pro vzájemné zastupování

1. Děkan určí individuálním písemným pověřením proděkana, který jej zastupuje v případě nepřítomnosti nebo jiné překážky výkonu funkce.

2. V případě nepřítomnosti nebo jiné překážky výkonu funkce jednotlivého proděkana či koordinátora jedná a rozhoduje v jemu svěřených úsecích činnosti děkan nebo jím pověřený zaměstnanec.

Čl. 3

Proděkan pro vědu a zahraničí

1. Úsek činnosti proděkana pro vědu a zahraničí pokrývá zejména tyto oblasti:

A) Doktorské studium a rigorózní řízení

(I.)

- a) studium v postgraduálních studijních programech včetně koordinace působení oborových rad
- b) příprava a uskutečňování harmonogramu akademického roku
- c) příprava a uskutečňování přijímacího řízení do postgraduálních studijních programů
- d) studentské hodnocení výuky v pregraduálních studijních programech
- e) agenda poradenské činnosti včetně poradenství uchazečům a studentům se specifickými potřebami
- f) podpora tvůrčí činnosti postgraduálních studentů a péče o její excelenci
- g) nominace na ceny za studium a za pedagogické působení v postgraduálních studijních programech
- h) příprava, organizace a administrativní zajištění rigorózního řízení
- i) koncepce a obsah propagace studia v postgraduálních studijních programech a ve věci rigorózního řízení

(II.) V rámci studia proděkan v součinnosti s garanty odpovídá především za rozhodování o právech a povinnostech studentů, za rozhodování ve věcech organizace studia a za vyřizování žádostí a stížností studentů, včetně stanovování termínů konání jednotlivých státních doktorských zkoušek či jejich částí a jmenování předsedů a členů jednotlivých komisí pro státní doktorské zkoušky a komise pro obhajoby disertačních prací.

(III.) V rámci přípravy a uskutečňování přijímacího řízení proděkan v součinnosti s garanty odpovídá především za koordinaci přípravy podmínek pro přijímací řízení. Dále odpovídá za rozhodování ve věci organizace přijímacího řízení a za vyřizování žádostí a stížností uchazečů o studium, s výjimkou rozhodování o přijetí ke studiu a o odvolání proti rozhodnutí o přijetí ke studiu.

(IV.) Přezkoumání rozhodnutí proděkana náleží děkanovi s výjimkou případů, v nichž vnitřní předpisy univerzity svěřují rozhodování rektorovi.

(V.) Proděkanovi je v rozsahu jeho pověření z obsahového a koncepčního hlediska podřízeno studijní oddělení.

B) Věda a zahraničí

(I)

- a) koncepce, podpora, rozvoj a administrativní zajišťování vědecké činnosti fakulty včetně univerzitních, národních a mezinárodních projektů základního i aplikovaného výzkumu
- b) koncepce, podpora, koordinace a administrativní zajišťování ediční činnosti fakulty
- c) příprava, organizace a administrativní zajišťování zasedání vědecké rady s tím, že program zasedání stanoví děkan
- d) příprava, organizace a administrativní zajišťování akademických kvalifikací, čestných doktorátů, čestných afiliací a jmenování emeritním profesorem
- e) koncepce, podpora, rozvoj a administrativní zajišťování vztahů fakulty se zahraničními vysokými školami a vědeckými a výzkumnými institucemi, včetně přípravy a naplňování mezinárodních smluv s těmito subjekty
- f) koncepce, podpora, rozvoj a administrativní zajišťování internacionalizace fakultního prostředí v oblasti studia a vědecké činnosti
- g) koncepce, podpora, rozvoj a administrativní zajišťování mobility studentů a zaměstnanců fakulty včetně výměnných studijních a vědeckých pobytů
- h) koncepce, podpora, rozvoj a administrativní zajišťování komerčních studijních programů pro zahraniční studenty, univerzity a instituce
- i) koncepce a podpora výuky předmětů v cizích jazycích na fakultě („internationalization at home“)
- j) koncepce a obsah propagace vědecké činnosti a zahraničních vztahů

(II.) Proděkan u návrhu vědeckých projektů, jež mají být poskytovateli předloženy jménem fakulty, kontroluje soulad s posláním fakulty, soulad se strategií vědecké a publikační činnosti fakulty a vědeckou excelenci. V nezbytných případech je oprávněn stanovit nápravná opatření.

(III.) V rámci podpory, rozvoje a administrativní realizace mezinárodní výměny studentů a mobility akademických pracovníků proděkan odpovídá především za vyřizování žádostí a stížností studentů a akademických pracovníků. Ve spolupráci se základními součástmi fakulty odpovídá za přijetí přijíždějících studentů a akademických pracovníků. Rozhoduje o právech a povinnostech účastníků komerčních studijních programů.

(IV.) Proděkanovi je z obsahového a koncepčního hlediska podřízeno vědecké a zahraniční oddělení.

Čl. 4

Proděkan pro pregraduální studium a pedagogickou činnost

1. Úsek činnosti proděkana pro pregraduální studium a pedagogickou činnost pokrývá zejména tyto oblasti:

- a) studium v pregraduálních studijních programech
- b) příprava a uskutečňování harmonogramu akademického roku
- c) příprava a uskutečňování přijímacího řízení do pregraduálních studijních programů
- d) studentské hodnocení výuky v pregraduálních studijních programech
- e) agenda poradenské činnosti včetně poradenství uchazečům a studentům se specifickými potřebami
- f) rozvoj pedagogických dovedností a péče o jejich excelenci
- g) podpora tvůrčí činnosti pregraduálních studentů a péče o její excelenci
- h) podpora zájmové činnosti pregraduálních studentů
- i) nominace na ceny za studium a za pedagogické působení v pregraduálních studijních programech
- j) koncepce a obsah propagace studia v pregraduálních studijních programech
- k) rozvoj e-learningu a péče o jeho excelenci

2. V rámci studia proděkan v součinnosti s garanty odpovídá především za rozhodování o právech a povinnostech studentů, za rozhodování ve věcech organizace studia a za vyřizování žádostí a stížností studentů, včetně stanovování termínů konání jednotlivých státních zkoušek či jejich částí a jmenování předsedů a členů jednotlivých komisí pro státní zkoušky či jejich částí.

3. V rámci přípravy a uskutečňování přijímacího řízení proděkan v součinnosti s garanty odpovídá především za koordinaci přípravy podmínek pro přijímací řízení. Dále odpovídá za rozhodování ve věci organizace přijímacího řízení a za vyřizování žádostí a stížností uchazečů o studium, s výjimkou rozhodování o přijetí ke studiu a o odvolání proti rozhodnutí o přijetí ke studiu.

4. Přezkoumání rozhodnutí proděkana náleží děkanovi s výjimkou případů, v nichž vnitřní předpisy univerzity svěřují rozhodování rektorovi.

5. Proděkanovi je v rozsahu jeho pověření z obsahového a koncepčního hlediska podřízeno studijní oddělení.

Čl. 5
Závěrečná ustanovení

1. Ruší se opatření děkana č. 2/2024 a všechna zmocnění z něj vyplývající.
2. Toto opatření nabývá okamžité platnosti a účinnosti.

V Praze dne 30. 4. 2026

č.j. UKKTF/293925/2026

doc. ThLic. Jaroslav Brož, Th.D., S.S.L.
děkan