

**UNIVERZITA KARLOVA
KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA**

**Pravidla pro organizaci studia
na Katolické teologické fakultě Univerzity Karlovy**

*Akademický senát Katolické teologické fakulty
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
ve znění pozdějších předpisů,
usnesl na těchto
Pravidlech pro organizaci studia na Katolické teologické fakultě
jako na jejím vnitřním předpisu.*

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Uskutečňování bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu se řídí pravidly, která stanoví zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a vnitřní předpisy Univerzity Karlovy, zvláště Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy (dále jen „studijní a zkušební řád univerzity“).
2. Tato Pravidla pro organizaci studia na Katolické teologické fakultě (dále jen „fakulta“) stanoví požadavky studijního programu uskutečňovaného fakultou a podrobnosti o organizaci studia v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu.

Část první

Požadavky bakalářského a magisterského studijního programu

Čl. 2

Úseky studia

(k čl. 4 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Úsekem studia je ročník.

Čl. 3

Specializace uvnitř studijního programu (k čl. 5 odst. 4 studijního a zkušebního řádu univerzity)

V rámci bakalářského a navazujícího magisterského studijního programu Dějiny evropské kultury se uskutečňují specializace „dějiny umění“ a „dějiny literatury“. Student je povinen si zvolit specializaci do konce prvního úseku studia. Volba specializace je nezbytná pro řádný průběh dalšího studia.

Čl. 4

Průběh studia (k čl. 5 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku prezenční formy studia v bakalářských studijních programech jsou:
 - a) 40 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 90 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c) 140 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d) 160 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
 - e) 180 kreditů pro zápis do šestého úseku studia.
2. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku prezenční nebo kombinované formy studia v navazujících magisterských studijních programech jsou:
 - a) 40 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 80 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c) 120 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d) 120 kreditů pro zápis do pátého úseku studia.
3. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku prezenční formy studia magisterského studijního programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program, jsou:
 - a) 40 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 90 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c) 140 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d) 200 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
 - e) 240 kreditů pro zápis do šestého úseku studia,
 - f) 300 kreditů pro zápis do sedmého úseku studia,

- g) 300 kreditů pro zápis do osmého úseku studia,
 - h) 300 kreditů pro zápis do devátého úseku studia,
 - i) 300 kreditů pro zápis do desátého úseku studia.
4. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku kombinované formy studia v bakalářských studijních programech jsou:
- a) 40 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 80 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c) 120 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d) 160 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
 - e) 180 kreditů pro zápis do šestého úseku studia,
 - f) 180 kreditů pro zápis do sedmého úseku studia.
5. Opakování zápisu do dalšího úseku studia na základě získání minimálního počtu kreditů při nedosažení normálního počtu kreditů není omezeno.

Čl. 5

Zápis předmětu

(k čl. 7 odst. 2 a 9 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Období pro zápis předmětů je určeno opatřením děkana, jímž je stanoven harmonogram akademického roku.
2. Opatření děkana podle odstavce 1 stanoví lhůtu, v níž lze zápis předmětu zrušit z moci úřední z důvodů překážek na straně fakulty nebo na žádost studenta a v níž lze zápis předmětu nahradit zápisem předmětu jiného.
3. Opakování zápisu předmětu, který je studijním plánem stanoven jako povinný, je možné pouze jednou. Opakování zápisu předmětu, který je studijním plánem stanoven jako povinně volitelný nebo volitelný, je vyloučeno, nestanoví-li anotace předmětu uvedená ve studijním informačním systému jinak.

Čl. 6

Kontroly studia

(k čl. 8 odst. 3, 7, 14, 16 a 17 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Kontrola studia předmětu zapsaného v daném úseku studia může probíhat nejpozději do desátého pracovního dne před koncem akademického roku, ve kterém student v daném úseku studia studoval.

2. Student může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát, tj. má právo na dva opravné termíny; mimořádný opravný termín se nepřipouští. Počet vypsáných termínů musí být přiměřený počtu studentů a nesmí být menší než tři; alespoň dva termíny spadající do zkouškového období musí být vypsány před začátkem tohoto období. Další termíny zkoušky lze vypsát s nejméně týdenním předstihem. Pokud jsou ve zkouškovém období vypsány pouze tři termíny a třetí vypsáný termín je kapacitně naplněn, musí být jeho kapacita navýšena nebo musí být vypsán další termín, nebrání-li tomu harmonogram akademického roku. Nedostaví-li se student na zkoušku, na kterou je přihlášen, bez řádné předchozí omluvy, není klasifikován a termín zkoušky propadá. Opožděnou omluvu lze uznat pouze ze závažných důvodů. O řádnosti omluvy rozhoduje zkoušející nebo předseda zkušební komise.
3. Ustanovení odstavce 2 platí i pro kontrolu studia předmětu ve formě kolokvia, zápočtu, klasifikovaného zápočtu a klauzurní práce.
4. Uznání splnění kontroly studia předmětu podle čl. 8 odst. 16 studijního a zkušebního řádu univerzity je možné, jestliže ode dne splnění obdobné studijní povinnosti neuplynulo ke dni podání žádosti více než sedm let.
5. Pokud děkan rozhodne o uznání splnění kontroly studia předmětu, přizná odpovídající počet kreditů tak, že je student získá až poté, co splní prekvizity a korekvizity, s nimiž jsou zápis a absolvování uznávaného předmětu spojeny ve studijním plánu toho studijního programu, do něhož se student zapsal.¹

Čl. 7

Státní závěrečné zkoušky

(k čl. 9 odst. 5, 9, 13 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Části státní závěrečné zkoušky (dále jen „státní zkouška“) je možno skládat samostatně.
2. Pořadí, v němž lze skládat části státní zkoušky, není určeno. První část státní zkoušky může student konat až poté, co bylo zapsáno a schváleno téma jeho závěrečné práce.
3. Student absolvuje s vyznamenáním v případě, že splní podmínky, které stanoví čl. 9 odst. 13 studijního a zkušebního řádu univerzity; další podmínkou je řádné ukončení studia ve lhůtě nepřesahující standardní dobu studia o více než jeden rok.

¹ Čl. 7 odst. 5 písm. a) studijního a zkušebního řádu univerzity.

Část druhá
Organizace studia v bakalářském a magisterském studijním programu

Čl. 8

Opatření děkana o organizaci studia
(k čl. 19 odst. 3 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Další podrobnosti o organizaci studia v bakalářském a magisterském studijním programu, které nejsou upraveny studijním a zkušebním řádem univerzity, nejsou uvedeny v první části tohoto vnitřního předpisu fakulty a nezakládají povinnosti studentů v oblasti studia, mohou být stanoveny opatřením děkana.

Část třetí
Organizace studia v doktorském studijním programu

Čl. 9

Obhajoba disertační práce
(k čl. 11 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Komise pro obhajobu disertační práce ustanoví dva oponenty, kteří vypracují posudek předložené disertační práce. V případě, že si to žádá mezioborová povaha disertační práce nebo rozcházejí-li se posudky prvních dvou oponentů ve věcech zásadního významu, ustanoví komise oponenta třetího. Jednání o ustanovení oponentů může proběhnout elektronicky, řídí je předseda komise.

Čl. 10

Opatření děkana o organizaci studia v doktorském studijním programu

Další podrobnosti o organizaci studia v doktorském studijním programu, které nejsou upraveny studijním a zkušebním řádem univerzity a nezakládají povinnosti studentů v oblasti studia, mohou být stanoveny opatřením děkana.

Část čtvrtá
Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 11

Vyřizování podání studentů ve věcech organizace studia
(k čl. 17 odst. 3 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. V bakalářském a magisterském studijním programu je k vyřizování podání studentů ve věcech organizace studia příslušný proděkan pro studium. Přezkoumání náleží děkanovi.
2. V doktorském studijním programu je příslušný k vyřizování podání studentů ve věcech organizace studia předseda příslušné oborové rady. Přezkoumání náleží děkanovi.

Čl. 12

Přechodná ustanovení

Na uskutečňování studijních oborů v rámci studijních programů akreditovaných podle zákona o vysokých školách ve znění účinném před 1. 9. 2016 se přiměřeně vztahují ustanovení tohoto vnitřního předpisu o uskutečňování studijních programů.

Čl. 13

Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Pravidla pro organizaci studia na Katolické teologické fakultě Univerzity Karlovy v Praze ze dne 30. dubna 2014.
2. Zrušuje se Řád celoživotního vzdělávání Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy v Praze ze dne 23. června 2010.
3. Tato pravidla byla schválena akademickým senátem fakulty dne 31. května 2017 a nabývají platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.
4. Tato pravidla nabývají účinnosti prvním dnem akademického roku 2017/2018.

David Vopřada, Dr.
předseda AS KTF UK

ThLic. Prokop Brož, Th.D.
děkan KTF UK

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda AS UK

Akademický senát Univerzity Karlovy schválil tento vnitřní předpis dne 23. června 2017.