

# **KONTROLA SPLNĚNÍ PODMÍNEK PRO POSTUP DO DALŠÍHO ROČNÍKU**

## **A**

### **ZÁPIS DO AKADEMICKÉHO ROKU 2017/2018**

*Následující informace se týkají pouze studentů postupujících do druhého a vyššího ročníku.*

#### **Kroky, které je nutné provést:**

1. studenti, kteří mají splněné podmínky pro postup do dalšího ročníku, byli automaticky převedeni  
→ vytisknout si do 30.9.2017 Evidenční list pro akademický rok 2017/2018
2. studenti, kteří ještě nemají splněné podmínky pro postup, si po splnění zažádají o kontrolu  
→ nejpozději do 15. 9. 2017
3. provést předběžný zápis předmětů  
→ od 24. 8. do 30.9.2017
4. provést kontrolu osobních údajů v SIS a vytisknout evidenční list
5. provést vlastní zápis do nového ak. r. = odevzdat evidenční list pro ak. r. 2017/2018  
→ nejpozději do 30. 9. 2017

## 2.

### KONTROLA SPLNĚNÍ PODMÍNEK PRO POSTUP DO DALŠÍHO ROČNÍKU

(NUTNÉ POŽÁDAT NEJPOZDĚJI DO 15. 9. 2017)

#### 1. Přihlaste se do SIS pod svými přihlašovacími údaji

Pokud heslo expirovalo nebo jste je zapomněl(a), postupujte podle pokynů uvedených přímo v SIS (viz obrázek); studijní oddělení nemá možnost generovat nová hesla.

**SIS Studijní informační systém** (verze jádra: 1034)  
Přihlášení

• Zadáli jste nesprávné přihlašovací údaje, přístup odmítnut.  
Máte-li problém s přihlášením použijte prosím následující postup:

**Pro studenty:**

1. Nastavte si nové heslo pro centrální aplikace přes webový formulář [nastavení hesla přes web](#) (v případě studentů LF v Plzni [zde](#))
2. Pokud problém s přihlášením přetrvává, obraťte se prosím na [poradnu](#)

**Pro ostatní uživatele:**

1. Ujistěte se, že používáte svůj učitelský login (v případě, že se číslo osoby vyskytuje i v záznamu o předchozím studiu/přihlášce, není možné je použít pro přístup k učitelským rolím)
2. Přečtěte si prosím fakultně specifické informace na stránce o [přihlašování](#)
3. Pokud problém s přihlášením přetrvává, obraťte se prosím na svého fakultního správce Studijního informačního systému

**Přihlášení:**

Login:   
Heslo:

(?)  
Studenti centralizovaných fakult se přihlašují heslem z [CAS](#), ostatní uživatelé (zaměstnanci, vyučující) dle příslušné fakultní politiky (viz stránku o [přihlašování](#)).

☐ Anonymní přístup  
[Kontakty](#)

#### 2. Zkontroluje, zda jsou údaje o splnění studijních povinností SIS úplné a v pořádku

Případné nesrovnalosti musí student řešit s příslušným vyučujícím. Studijní oddělení řeší pouze výjimečné případy.

#### 3. Jsou-li údaje SIS v pořádku, požádejte studijní oddělení o kontrolu:

V modulu *Výsledky zkoušek – prohlížení* vyberte *Kontroly* a poté v sekci *Akce* klikněte na ikonu *Podat žádost*.

**Výsledky zkoušek - prohlížení** (verze: 142)  
Kontroly

59:11

**Plnění akademického roku:**

**Akce:**  
Žádám studijní oddělení o provedení závěrečné kontroly pro postup do dalšího úseku studia.   
Žádám studijní oddělení o provedení kontroly před SZZ.

**Akce:**  
Provést výpočet prospěchového průměru pro absolvoval s vyznamenáním

**Akce:**  
Žádost o kontrolu:

| Kontrola | Stav | Datum žádosti | Datum kontroly | Výsledek kontroly |
|----------|------|---------------|----------------|-------------------|
|----------|------|---------------|----------------|-------------------|

4. Studijní oddělení provede kontrolu, a proběhne-li úspěšně, zobrazí se dvěma možnými způsoby informace o plnění v modulu *Výsledky zkoušek – prohlížení* v sekci *Kontroly*.

A)

**Výsledky zkoušek - prohlížení** (verze: 125)

Kontroly

59:37 Přehled výsledků zkoušek Studijní plán **Kontroly**

Plnění akademického roku: splnil 01.08.2011

**Akce:**

Žádám studijní oddělení o provedení závěrečné kontroly pro postup do dalšího úseku studia.

Žádám studijní oddělení o provedení kontroly před SZZ.

**Akce:**

Provést výpočet prospěchového průměru pro absolvoval s vyznamenáním

**Akce:**

Žádost o kontrolu:

Typ: ☒ ověřené ☐ neověřené

\* nemáte žádné kontroly

B)

**Výsledky zkoušek - prohlížení** (verze: 125)

Kontroly

59:49 Přehled výsledků zkoušek Studijní plán **Kontroly**

Příští rok (2011/2012): studuje od 01.10.2011, 2. ročník.

**Akce:**

Provést výpočet prospěchového průměru pro absolvoval s vyznamenáním

**Akce:**

Žádost o kontrolu:

Typ: ☒ ověřené ☐ neověřené

\* nemáte žádné kontroly

### 3.

## **PŘEDBĚŽNÝ ZÁPIS PŘEDMĚTŮ DO NOVÉHO AKADEMICKÉHO ROKU**

**Zápis předmětů (předběžný, poté i závazný) se provádí primárně elektronicky v SIS. Studenti, kteří pokračují v evidenci plnění svých studijních povinností i v indexu, si předměty zapíší do indexu až po provedení závazného zápisu, který provede fakulta hromadně v průběhu října.**

Zápis předmětů bude umožněn pouze těm studentům, u nichž úspěšně proběhla kontrola splnění podmínek pro postup do dalšího ročníku.

Předměty určené pro zápis si můžete vybírat **od 24.8. do 30. 9. 2017** a do tohoto termínu můžete jejich seznam volně upravovat (předměty můžete přidávat či odebírat).

V období **od 3.10. do 10.10.2017** bude SIS otevřen pro případnou změnu zápisu předmětů.

Specifické případy budou řešeny na studijním oddělení při osobní návštěvě studenta.

Při výběru předmětů je nutné sledovat jejich **prerekvizity** a **korekvizity**. SIS umožňuje provést kontrolu předběžně zapsaných předmětů. Nezhledníte-li při výběru předmětu jeho případnou rekvizitu, bude vybraný předmět z vašeho zápisu automaticky vyloučen.

#### **Upozornění:**

**Zapíšete-li si do indexu předmět, který nemáte zapsaný v SIS, bude se mít za to, že takový předmět nemáte zapsaný; v takovém případě nejste oprávněn(a) podrobit se kontrole studia daného předmětu (tj. skládat zápočet / zkoušku)!**

#### 4.

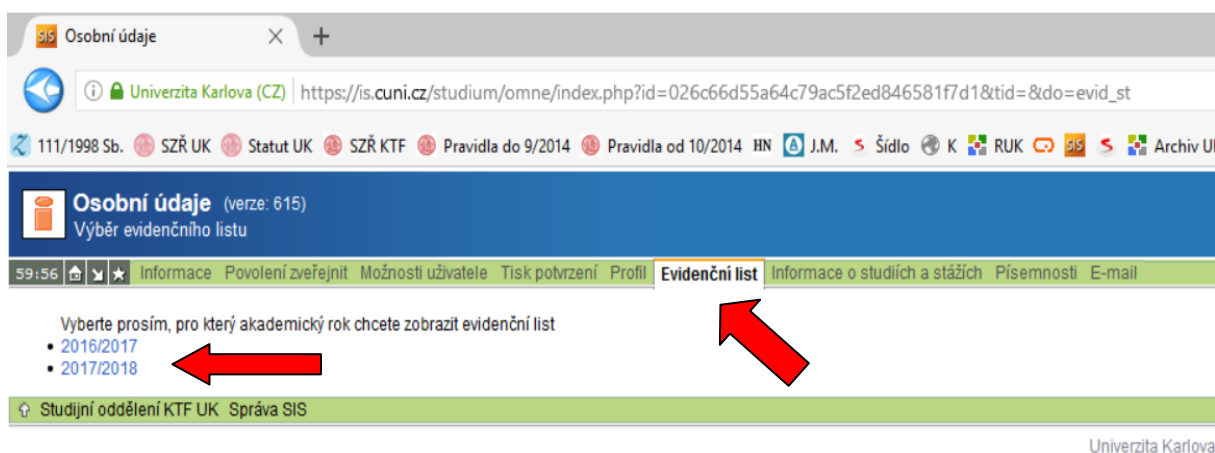
### KONTROLA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A TISK EVIDENČNÍHO LISTU

**Proveďte kontrolu platnosti osobních údajů.** Změna trvalého bydliště, jména a osobního stavu se provádí výhradně na studijním oddělení po předložení odpovídajícího dokladu – originálu nebo úředně ověřené kopie. Ostatní údaje (doručovací adresa, e-mail, telefonní číslo) opravuje student sám přímo v SIS.

K provedení vlastního zápisu je nutné **vytisknout, podepsat a odevzdat** na studijní oddělení **evidenční list generovaný ze SIS.**

**Evidenční list pro akademický rok 2017/2018 je možné vytisknout až poté, co studijní oddělení provede kontrolu splnění podmínek pro postup do dalšího ročníku.**

**Cesta k tisku** evidenčního listu: modul *Osobní údaje* → *Evidenční list* (v horní zelené liště):



## 5.

### VLASTNÍ ZÁPIS DO DALŠÍHO ROČNÍKU A VÝDEJ KUPÓNU

K provedení vlastního zápisu do dalšího ročníku je nutné **odevzdat do 30. 9. 2017** na studijní oddělení **vytištěný** a **podepsaný** evidenční list. List **nezasílejte e-mailem**, a to ani jako naskenovaný dokument v příloze e-mailu.

**Evidenční list můžete odevzdat**

- a) **osobně v úředních hodinách na studijním oddělení**
- b) **prostřednictvím spolužáka, kterému důvěřujete (plná moc není nutná)**
- c) **zanechat v poštovní schránce vedle dveří studijního oddělení**
- d) **zaslat poštou – stačí obyčejně, doporučeně není třeba.**

Teprve po doručení evidenčního listu budete zapsáni do nového akademického roku a bude možné vydat kupón a potvrzení o studiu.

Pro rychlejší odbavení si můžete vytisknout potvrzení o studiu předem přímo ze SIS:

The screenshot shows the 'Osobní údaje' (Personal data) section of the SIS system, version 506. The 'Potvrzení o studiu' (Study confirmation) tab is selected. The form contains the following fields:

- Univerzita Karlova v Praze:
- Studijní program:
- Forma studia:
- Druh studia:
- Obor:
- Ročník:
- Potvrzení o studiu v akademickém roce:
- Jméno a příjmení:
- Datum narození:
- Rodné číslo:
- Místo:
- Okres:
- Trvalé bydliště:
- Přechodné bydliště:
- Stipendium bylo přiznáno ve výši (slovy):
- Toto potvrzení se vydává jako doklad pro:
- V Praze dne:

A 'Zobrazit' (Show) button is located at the bottom right of the form.