

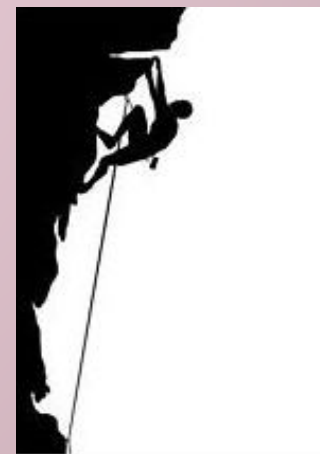
OBHAJIBA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Na úvod

1. Obhajoba bakalářské/diplomové práce je na KTF vždy jednou z částí státní závěrečné zkoušky
2. Podrobné informace o formální úpravě práce (řádkování, písmo, citace...) jsou na webu fakulty:
Studijní záležitosti > Studijní informace > Závěrečné práce, státní zkoušky > Pravidla formální úpravy akademických prací
3. Předpokladem pro odevzdání práce je splnění **všech** předmětů požadovaných k obhajobě (*výčet těchto předmětů naleznete v Karolince u příslušného oboru*)
4. Je-li pro vás obhajoba práce poslední částí SZZ, kterou budete konat, je nutné do stanoveného termínu získat i předepsaný počet kreditů za celý studijní program

Co musí práce z formálního hlediska obsahovat a v jakém pořadí

- úvodní stranu
- prohlášení (použijte znění uvedené v šabloně)
- bibliografickou citaci
- anotaci/abstrakt v Čj (vč. uvedení celého názvu práce) + klíčová slova v Čj
- anotaci/abstrakt v Aj (vč. uvedení celého názvu práce) + klíčová slova v Aj
Pozor: Anotace/abstrakt v angličtině je jen překladem české anotace/abstraktu
- údaj o počtu znaků včetně mezer (bez anotací a příloh)
- poděkování – dle vašeho uvážení
- vlastní text práce
- seznam zdrojů
- přílohy, pokud je práce předpokládá



Desky práce

- **Vzor desek** je k dispozici na webu fakulty:

Studijní záležitosti > Studijní informace > Závěrečné práce, státní zkoušky > Pravidla formální úpravy akademických prací

- Na deskách uveďte **kalendářní** rok, v němž se bude konat obhajoba (nikoli rok, v němž práci odevzdáváte na studijním odd.!).
- Na hřbetu uveďte jméno a příjmení + **kalendářní** rok, v němž se bude konat obhajoba
- Barva desek není předepsána

Odevzdání práce

Práce se odevzdává v elektronické formě do SIS a poté v listinné formě na studijním oddělení:

SIS

Do SIS se ve formátu pdf. vkládají tyto **3 samostatné** soubory:

- a) soubor obsahující **celou** práci, tj. včetně všech úvodních stran a příloh; obsahuje-li práce příliš velkou obrazovou přílohu, lze ji vložit jako samostatný soubor
- b) soubor s anotací/abstraktem práce v Čj
- c) soubor s anotací/abstraktem práce v Aj

Jak vložit práci do SIS

1. Přihlaste se do SIS
2. Klikněte na „Témata prací (Výběr práce)“
3. Pomocí filtru vyhledejte zadání vaší práce
 - pokud se práce nezobrazila, máte chybně nastavený filtr – zkontrolujte jeho nastavení
 - ve filtru raději vymažte všechna pole a použijte pro hledání možnost „moje práce“
4. Otevřete detail zadání práce a v horní zelené liště zvolte „Editace“
Ve spodní části stránky naleznete oddíl pro vkládání souborů
5. Jakmile vložíte všechny požadované soubory, klikněte na „Odevzdat práci“;
teprve po tomto odkliknutí je elektronická verze práce považována za odevzdanou

Poslední krok: Odevzdání práce na studijním oddělení

Na studijním oddělení předložte:

1. index

- budete-li index ještě potřebovat, odevzdejte jej **nejpozději 2-3 pracovní dny** před obhajobou

2. vyplněnou přihlášku k obhajobě

ke stažení na webu: Studijní záležitosti > Formuláře pro studenty

3. dva výtisky práce v pevné vazbě

(zůstávají na fakultě, nevracejí se)

