

---

# Centrální evidence publikační činnosti: OBD – RIV

---

## Návody

- Veškeré návody naleznete v aplikaci IS veda (nutné přihlášení - heslo stejné jako v CAS):  
<https://is.cuni.cz/veda/portal/cpd/manuals>

### **Nejdůležitější dokumenty ke stažení:**

- [Metodická pravidla](#)
- [Základní průvodce pro vkladatele](#)
- [Volba nejvýznamnějších výsledků](#)

## Pravidla pro odevzdání záznamu o publikační činnosti pro RIV

**Od ledna 2017 dochází, z rozhodnutí pana děkana, ke změně způsobu odevzdávání záznamů publikační činnosti.** Sběr dat je uskutečňován prostřednictvím Centrálního systému pro evidenci publikační činnosti UK (systém OBD).

Podle pravidel pro zadávání může být autor záznamu o výsledku do systému OBD – RIV zastoupen jiným pracovníkem téže základní součástí fakulty (viz zásady pro sběr dat níže) – fakulním správcem sběru dat.

Fakulním správcem sběru dat do systému OBD za KTF UK je **Mgr. Jana Moskalová, Th.D.**, která zodpovídá za správnost záznamů na základě podkladů, které dodají autoři výstupů na předepsaném formuláři:

[monografie / kniha / monograph \(English version\)](#)  
[kapitola v knize / book chapter \(English version\)](#)  
[stať ve sborníku / edited volume \(English version\)](#)  
[článek / article \(English version\)](#)  
[uspořádání konference / conference \(English version\)](#)  
[uspořádání konference, výstavy](#)

**Sběr dat se uskutečňuje vyplněním výše uvedeného formuláře a zasláním na adresu:** [obd@ktf.cuni.cz](mailto:obd@ktf.cuni.cz)

**Nadále je stále možná praxe, že si každý akademický pracovník může vyplnit údaje v OBD přímo sám. Jen však třeba, aby poslal dr. Moskalové informaci s číslem (ID záznamu) na kontaktní e-mail, aby mohla správnost údajů zkontrolovat, doplnit a celkově záznamy zkompletovat.**

## Zásady pro sběr dat k evidenci:

- Pro doplnění systému OBD – RIV je možné zadávat zpětně, v současné době za období 2014 – 2018.
- Povinnost nahlásit odborné výsledky k evidenci do OBD přísluší všech akademickým pracovníkům a studentům doktorských studijních programů KTF UK.
- Zodpovědnost za ohlášení výsledku náleží autorovi tohoto výsledku. V případě autorských kolektivů náleží tato zodpovědnost prvnímu z autorů, kteří jsou pracovníky či studenty UK.
- Řádně by měl být záznam v systému OBD zapsán do tří měsíců od data vydání, resp. zveřejnění výsledku. U monografií se tato lhůta počítá od data získání autorského výtisku; u vybraných zahraničních časopisů se tato lhůta odvíjí od zveřejnění článku v hodnotících databázích – WoS, Scopus, ERIH; u ostatních časopisů se lhůta počítá od data vydání nebo zveřejnění. Nejpozději však musí být záznam pořízen do vyhlášeného termínu ukončení sběru dat za daný rok.
- Organizaci sběru dat na jednotlivých fakultách zajišťují pověřeni pracovníci na základě stanovené hierarchie:
  - a. autor
  - b. zpracovatel na základní součásti fakulty (katedry)
  - c. fakulní správce
  - d. univerzitní koordinátor

Sběr dat je upraven opatřením rektora č. 18/2015 [Evidence výsledků aktivit vědy, výzkumu a inovací a další duševní činnosti](#) .

## **Důležité odkazy a dokumenty**

[Definice druhů výsledků](#)

[OBD - evidence publikační činnosti na stránkách Univerzity](#)

[Podrobněji o RIVu](#)

[Často kladené otázky](#)

[Metodika hodnocení](#)

[Veřejně přístupná data IS VAVAI](#)

[Vyhledávání údajů v RIVu](#)