
Co dělat při ztrátě knihy

Každému se to někdy stane, vypůjčenou knihu prostě nemůžete najít, v horším případě Vám někdo ukradl batoh s knihami. Co pak dělat?

Co nejrychleji kontaktujte naši knihovnu (mailem, telefonicky, osobně) předejdete tak zbytečné platbě zpozdného.

Ohlášení ztráty knihy - formulář

Postup Knihovny KTF je pak následující:

- K datu ohlášení ztráty změníme status knihy v knihovním systému, zastavíme tak případný růst zpozdného, Váš účet na univerzitě bude zablokován až do ukončení celé záležitosti.
- Budete vyzváni, abyste nahradili ztracenou knihu jiným výtiskem stejného titulu téhož nebo novějšího vydání, toto je preferovaná varianta.
- Pokud titul již nelze koupit a jedná se o jediný výtisk české knihy v naší knihovně, požádáme Vás o obstarání řádně svázané reprografické kopie dokumentu (pevná vazba, anebo alespoň kroužková). *Prosíme* nevytvářet reprografické kopie dokumentu bez pokynů knihovníků!
- Pokud se nejedná o jediný výtisk v naší knihovně a titul již nelze koupit, požádáme Vás o zakoupení jiné konkrétní knihy ve stejné nebo nižší ceně. Pokud cenu knihy nelze určit (je vyprodána) stanovuje se její hodnota paušálně na 300 Kč, případně 500 Kč u dražších knih. Pozor, tuto *knihu určí vedoucí knihovny* a nelze ji tedy vybrat libovolně; nepřijímáme náhrady z knih, které nám uživatelé sami přinesou.
- Nezapomeňte prosím, že kromě náhrady ztráty knihy je nutné uhradit i případné zpozdné (automaticky vygenerováno systémem za dobu mezi ukončením výpůjční doby a nahlášením ztráty), buď v hotovosti anebo nahrazeno knihou (viz detaily výše).
- Poplatek 100,- za knihovnické zpracování ztracené publikace (podle přílohy 1 Výpůjčního řádu) se neúčtuje v případě seriózního a slušného jednání.

Stejný postup bude uplatněn, v případě že bude dokument vrácen v poškozeném stavu.

Kontakty na knihovníky

Výpůjční řád knihovny KTF (výňatek níže)

čl.6 Náhrady za ztracené, zničené a poškozené dokumenty

- 1.Uživatel je povinen vrátit dokument v takovém stavu, který odpovídá jeho řádnému užívání.
- 2.Uživatel je povinen neprodleně hlásit ztrátu, zničení nebo poškození zapůjčeného dokumentu.
- 3.Uživatel je podle relevantních právních předpisů povinen nahradit veškeré jím způsobené škody vzniklé knihovně.
- 4.Vedoucí knihovny může po dohodě s uživatelem stanovit jako náhradu škody (v uvedeném pořadí):
 - a) jiný výtisk stejné publikace téhož nebo novějšího vydání,
 - b) reprografickou kopii dokumentu,
 - c)jinou publikaci adekvátní hodnoty
 - d) finanční náhradu v hodnotě dokumentu.

