
Řízení ke jmenování profesorem

- Jmenovací řízení na KTF UK navazuje na úspěšné absolvování habilitačního řízení a další akademickou praxi. Uchazeč o titul „profesor“ prokazuje, že je význačnou a uznávanou vědeckou osobností ve svém oboru a to ve všech oblastech akademické činnosti.
- V současné době jsou na KTF UK akreditováno řízení ke jmenování profesorem v oboru: **Teologie a Dějiny křesťanského umění**

Předpisy

- [Zákon o vysokých školách č. 111/1998 Sb.](#)
- [Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Univerzity Karlovy](#)
- [Doporučená hlediska hodnocení pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem a náležitostí předkládaných materiálů Univerzity Karlovy](#)
- [Jednací řád Vědecké rady KTF UK](#)
- [Opatření děkana č. 22/2018 Evidence a zpřístupnění elektronické podoby závěrečných a habilitačních prací](#)

Postup řízení ke jmenování profesorem

- Před zahájením řízení je třeba dodat na Vědecké oddělení „Návrh na zahájení řízení ke jmenování profesorem“ se všemi požadovanými přílohami.
- Po kontrole materiálů oznámí Oddělení vědy zahájení řízení Rektorátu UK
- Děkan připraví návrh na ustanovení komise a jmenování jejího předsedy.
- Návrh komise je přeložen nejbližšímu zasedání vědecké rady fakulty.
- Komise posoudí kvalifikaci uchazeče a usnese se, že návrh doporučuje / nedoporučuje.
- Stanovisko komise je předneseno na nejbližší Vědecké radě KTF UK, kde uchazeč přednese svou habilitační přednášku; Vědecká rada KTF UK poté tajným hlasováním vysloví souhlas nebo nesouhlas.
- V případě, že návrh na jmenování profesorem získal souhlas nadpoloviční většiny ze všech členů vědecké rady fakulty, předloží jej děkan bez průtahů se všemi materiály k rozhodnutí rektorovi. Nezáská-li návrh na jmenování docentem potřebnou většinu, řízení se zastavuje.
- Rektor předloží návrh vědecké radě univerzity. Uchazeč má právo vystoupit před vědeckou radou univerzity s krátkým sdělením o výhledech svého oboru; o tomto právu uchazeče předem uvědomí.
- V případě, že návrh na jmenování profesorem získal souhlas nadpoloviční většiny ze všech členů vědecké rady univerzity, předloží jej rektor bez průtahů se všemi materiály k rozhodnutí prezidentu republiky prostřednictvím ministra. Nezáská-li návrh na jmenování profesorem potřebnou většinu, řízení se zastavuje.

Obsah žádosti o zahájení řízení ke jmenování profesorem

- Každá z příloh bude začínat na samostatné stránce, jednotlivé přílohy nesmí být pevně svázané, spojené pouze kancelářskou sponkou.

1. [Návrh na zahájení řízení ke jmenování profesorem](#)
2. Příloha 1 – Písemné doporučení alespoň dvou profesorů téhož nebo příbuzného oboru (v případě, že řízení je zahajováno na návrh uchazeče). Je dobré minimálně jedno doporučení bylo od zahraničního profesora. Je možné připojit i další doporučující dopisy významných odborníků v oboru jmenování, kteří v případě, že nepůsobí na univerzitách, nemusí být profesory. Doporučující dopisy nebo návrh děkana (rektora) musí hodnotit celou vědeckou

činnost uchazeče a definovat jeho přínos pro obor jmenovacího řízení. Dopisy musí být podepsané a s datem vyhotovení.

(V případě, že je řízení zahajováno na návrh děkana nebo rektora, je nutný písemný souhlas uchazeče.)

3. Příloha 2 – Strukturovaný životopis s datem vyhotovení a podpisem uchazeče
4. Příloha 3 – Ověřené opisy diplomů (notářsky), u zahraničních titulů jejich nostrifikace; notářsky ověřené diplomy (Bc., Mgr., Ph.D.), dále ověřené doklady o získání akademicko-vědních titulů nebo hodností jiné odborné kvalifikace (PhDr., CSc., Dr., Th.D., DrSc.), doklad o habilitaci (opis jmenovacího dekretu – notářsky ověřený, a název habilitační práce – pokud není uveden v dekretu)
5. Příloha 4 - Potvrzení o praxi - Potvrzení vystavují osobní oddělení všech pracovišť, kde má uchazeč aktuálně pracovní poměr
6. Příloha 5 - Zhodnocení odborné a pedagogické činnosti uchazeče ředitelem ústavu/katedry (kde je uchazeč zaměstnán) – zhodnocení vyhotoví a podepíše vedoucí katedry nebo ústavu.
7. Příloha 6 – Výkaz pedagogické činnosti
Úplný výkaz pedagogické činnosti za posledních pět let plus právě probíhající rok (doplňný souhrnným přehledem o starší pedagogické činnosti bez časového omezení) s datem vyhotovení a podpisem uchazeče
8. Příloha 7 – Strukturovaná bibliografie - úplnou strukturovanou bibliografii uchazeče - seznam vědeckých, odborných nebo uměleckých prací s datem vyhotovení a podpisem uchazeče.
9. Příloha 8 – Seznam citací prací s datem vyhotovení a podpisem uchazeče
10. Příloha 9 – Další vědecká činnost (Stáže, granty, konference)
11. Příloha 10 – Profesorská přednáška (Teze přednášky)
12. Kopie dokladu o platbě poplatku za řízení ke jmenování profesorem

Doručení požadovaných materiálů

- **Osobně:** Oddělení vědy KTF UK (č. dveří 1059)
- **Písemně na adresu:**
Katolická teologická fakulta
Univerzita Karlova
Tháškurova 3, Praha 6, 160 00

Instrukce pro uhrazení poplatků za řízení ke jmenování profesorem

- **Výše poplatku:** 5.000,- Kč
- **Poplatek uhradte na účet KTF UK:** 32034061/0100
- **U platby uveďte variabilní symbol:** rodné číslo
- **Do zprávy pro příjemce:** jméno uchazeče/řízení ke jmenování profesorem

Ukončené řízení ke jmenování profesorem

Jmenovaný	pracoviště	obor	zahájení řízení	jmenován od
doc. PhLic. Vojtěch Novotný, Th.D.	Katedra fundamentální a dogmatické teologie	Katolická teologie	12. 5. 2014	1. 5. 2015