



MIMOŘÁDNÁ OPATŘENÍ V SOUVISLOSTI S EPIDEMIÍ VIRU COVID-19

V souladu s mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví a nařízením rektora Univerzity Karlovy stanovím s okamžitou platností a do odvolání nebo upřesnění následující:

Opatření, jež se týkají studentů a zaměstnanců

Všichni se řídí se obecně platnými předpisy a nařízeními a dbají na obecné dobro akademické obce. Aktivity, jichž se současně účastní na jednom místě 100 a více osob, jsou zakázány. Údaje o otevírací době knihovny jsou uvedeny na webu fakulty.

Opatření, jež se týkají studentů

Od 11. 3. 2020 do odvolání se zakazuje osobní přítomnost studentů a účastníků kurzů celoživotního vzdělávání (včetně U3V) na přímé a skupinové výuce. Výuka pokračuje distanční formou, tj. samostudiem, které distančně řídí pedagogové, jimž byly příslušné předměty svěřeny. Studenti mohou do prostor fakulty vstupovat za účelem návštěv knihovny, studijního oddělení apod.

Opatření, jež se týkají všech zaměstnanců

Veškerá pracovně-právní rozhodnutí (včetně schvalování dovolených, pracovních cest a podobně) jsou s okamžitou platností do odvolání vyhrazena pouze děkanovi nebo děkanem přímo pověřené osobě.

Ruší se schválené, ale neuskutečněné zahraniční pracovní cesty na období 11.–31. 3. 2020.

Důrazně se nedoporučuje, aby zaměstnanci trávili již schválené dovolené v rizikových oblastech.

V prostorách fakulty je zřízen dozor pro děti, které by zaměstnanci chtěli přivést s sebou do zaměstnání.

Opatření, jež se týkají akademických pracovníků

Akademičtí pracovníci pokračují v plnění svých pedagogických povinností tak, že zabezpečí distanční formu výuky předmětů, které jsou jim svěřeny. Poskytují studentům elektronicky pokyny, informace a materiály nezbytné k samostudiu a jsou jim stejnou formou k dispozici pro

konzultace. Svědomitě se věnují činnosti vědecké. Přítomnost v prostorách fakulty upravují sami dle potřeb práce a studentů. Mzda se nemění.

Opatření, jež se týkají vědeckých pracovníků

Vědečtí pracovníci pokračují v plnění svých povinností beze změn. Přítomnost v prostorách fakulty upravují sami dle potřeb své práce. Mzda se nemění.

Opatření, jež se týkají zaměstnanců vyučujících na základě DPP

Zaměstnanci pokračují v plnění svých pedagogických povinností distanční formou: poskytnou studentům elektronicky informace a materiály k samostudiu a jsou jim k dispozici pro konzultace osobní, telefonické či elektronické. Přítomnost v prostorách fakulty upravují sami dle potřeb své práce a studentů. Odměna je vyplácena dle skutečně odpracovaných hodin.

Opatření, jež se týkají technicko-hospodářských pracovníků

Zaměstnanci pokračují v plnění svých povinností dle pokynů nadřízeného. Mzda se nemění.

Zaměstnanec patřící do rizikové skupiny (těhotné zaměstnankyně, chronicky nemocní či zaměstnanci nad 60 let apod.) může požádat o home office, dovolenou nebo neplacené volno. Situace bude posuzována individuálně.

Opatření, jež se týkají zaměstnance pečujícího o nezletilé

a) Dítě mladší 10 let

V souladu s § 191 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a § 39 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, zaměstnavatel omluví nepřítomnost zaměstnance v práci po dobu péče o dítě za situace, kdy je z důvodu mimořádného opatření při epidemii uzavřena škola nebo školské zařízení, v jehož péči dítě jinak je. Zaměstnanec má nárok na ošetřovné. Vyplácí se až za devět kalendářních dnů a činí 60 procent redukovaného denního vyměřovacího základu mzdy. Nárok na ošetřovné při péči o dítě do 10 let uplatňuje zaměstnanec tiskopisem Žádost o ošetřovné při péči o dítě do 10 let z důvodu uzavření výchovného zařízení (školy), který mu vydá ve 2 vyhotoveních výchovné zařízení (škola), které dítě navštěvuje. Druhé vyhotovení tiskopisu je pro případ, že se rodiče při péči střídají; jinak postačuje jedno vyhotovení. Zaměstnanec doplní část B tiskopisu a předá ho neprodleně svému zaměstnavateli, který pak podklady pro výplatu dávky předá dále příslušné OSSZ. Dávku vyplácí OSSZ (příslušná podle sídla zaměstnavatele či jeho účtárny), a to nejpozději do 1 měsíce následujícího po dni, v němž jí byly doručeny řádně vyplněné podklady.

b) Dítě mladší 10 let a dítě starší 10 let

Zaměstnanec může požádat o home office, dovolenou nebo neplacené volno. Situace bude posuzována individuálně.

V případě nejasností se lze obrátit na děkana nebo na ing. Evu Procházkovou.



prof. PhLic. Vojtěch Novotný, Th.D., děkan