

**UNIVERZITA KARLOVA
KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA**

OPATŘENÍ DĚKANA č. 8/2022

Ediční činnost

V souladu s čl. 7 odst. 13 Statutu Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“ a „univerzita“) stanovím následující pravidla pro ediční činnost fakulty a pro výkon majetkových práv k zaměstnaneckému dílu:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Text, který zaměstnanec tvoří ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k fakultě, je zaměstnanecké dílo, pokud nebyl se zaměstnavatelem sjednán režim odchylný.¹
2. Zaměstnanecká díla, jež mají být vydána tiskem nebo elektronicky a jež odpovídají definici odborné knihy dle Definice druhů výsledků VaVal, jsou v průběhu svého zveřejňování povinně evidována v edičním plánu fakulty a po zveřejnění v modulu OBD systému IS Věda.² Co je zde řečeno o zaměstnaneckém díle, platí přiměřeně také o studentských kvalifikačních pracích.
3. Zařazením díla do edičního plánu, který je veřejným dokumentem, vykonává fakulta majetková práva dle článku 3 tohoto opatření. Hlavními kritérii, kterými se řídí zařazování díla do edičního plánu, jsou: předpokládaný vědecký a/nebo pedagogický význam díla a jeho přínos pro rozvoj fakulty, finanční zajištění.
4. Autor předkládá údaje nezbytné k zařazení díla do edičního plánu vyplněním elektronického formuláře. Jejich součástí je zevrubná anotace díla, specifikace nakladatelství a zdroje, z něhož bude vydání díla financováno, případně částky z rozpočtu fakulty, o kterou autor žádá. Autor může předložit žádost o zařazení díla do edičních řad, které zřizuje fakulta.
5. Návrh edičního plánu fakulty sestavuje ediční komise. Ediční plán schvaluje děkan.
6. Neplní-li autor v průběhu zveřejňování díla náležitě a včas své povinnosti, nebo vyskytnou-li se zásadní potíže s finančním zajištěním díla, může ediční rada děkanovi navrhnout vyjmutí díla ze schváleného edičního plánu. Děkanovo rozhodnutí bude zohledněno při výkonu majetkových práv dle článku 3 tohoto opatření.

¹ Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“); Opatření rektora č. 17/2018, Opatření rektora Univerzity Karlovy k aplikaci režimu zaměstnaneckých děl na Univerzitě Karlově; Opatření rektora č. 46/2018, Opatření rektora Univerzity Karlovy o realizaci práv duševního vlastnictví na Univerzitě Karlově.

² Opatření rektora č. 40/2021, Evidence tvůrčí činnosti, projektů a zaměstnaneckých mobilit na Univerzitě Karlově, v platném znění.

7. Fakulta vydává odborné periodické i neperiodické publikace v Nakladatelství Karolinum, případně v jiném nakladatelství s náročnou ediční praxí (vědecká ediční rada, odborné vedení edičních řad, recenzní řízení).

Čl. 2 Ediční komise

1. Ediční komise (dále jen „komise“) je poradní orgán děkana ve věcech ediční činnosti fakulty. Předsedu a členy komise jmenuje a odvolává děkan. Virilními členy komise jsou proděkan pro vědu a tajemník. Řádné funkční období členů komise činí dva roky. Funkci člena komise může tatáž osoba vykonávat opakovaně.
2. Komise koordinuje vydávání periodických i neperiodických publikací fakulty a poskytuje tajemníkovi součinnost při výkonu majetkových práv zaměstnavatele k zaměstnaneckému dílu.
3. Předseda, nebo v jeho zastoupení proděkan pro vědu, koordinuje činnost komise. Komise jedná prezenční nebo distanční formou a projevuje vůli usnesením. Usnesení je přijato, jestliže se pro ně hlasováním vyslovila nadpoloviční většina členů. V odůvodněných případech může být usnesení přijato per rollam. Usnesení komise může být děkanem v odůvodněných případech změněno. Administrativní zajištění činnosti komise vykonává vědecké oddělení fakulty.
4. Předseda komise svolává její zasedání podle potřeby, nejméně však jednou za akademický rok. Zasedání komise musí být svoláno také tehdy, dá-li k tomu podnět děkan nebo nadpoloviční většina členů komise.

Čl. 3 Výkon majetkových práv

1. Zaměstnavatel vykonává veškerá majetková práva (§ 12-28 autorského zákona) k zaměstnaneckému dílu od vytvoření zaměstnaneckého díla autorem a vzniku autorských práv k takovému dílu. Výlučně zaměstnavatel sám má právo dílo užít (zejména: zveřejnit, rozmnožovat, rozšiřovat, pronajímat, propůjčovat, vystavovat) v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky a udělit třetí osobě smlouvou licenci k výkonu tohoto práva. Zaměstnavatel může právo výkonu autorských majetkových práv k zaměstnaneckému dílu postoupit třetí osobě jen se svolením autora.
2. Osobnostní práva autora (§ 11 autorského zákona) k zaměstnaneckému dílu zůstávají nedotčena.
3. Tajemník zajišťuje jménem fakulty majetková práva k dílům, která jsou uvedena v edičním plánu, podle parametrů tam uvedených. Sporné případy řeší s děkanem. Ediční komisi předkládá přehled o poskytnutých licencích.
4. Zaměstnanec, který je autorem či jedná jménem kolektivu autorů slovesného autorského díla coby díla zaměstnaneckého, jako je vědecký či odborný článek (příspěvek), k němuž zaměstnavatel vykonává majetková práva, zastupuje zaměstnavatele při poskytování bezúplatných licencí k nekomerčnímu užití takového zaměstnaneckého díla, jakým je pro účely tohoto opatření užití v periodické či neperiodické publikaci.

5. Výkon majetkových práv zaměstnavatele k zaměstnaneckému dílu může zajišťovat jiná pověřená osoba na základě plné moci udělené děkanem. Rozsah licence je stanoven v plné moci.
6. Při jednání jménem fakulty je autor a pověřená osoba povinna jednat v zájmu fakulty a univerzity, plnit povinnosti stanovené vnitřními předpisy fakulty a univerzity a dodržovat další závazky, zejména vyplývající ze smluv o poskytnutí podpory na řešení projektů či smluv jim obdobných. Při jednání jménem fakulty nesmí autor a pověřená osoba využít svého postavení či informací k získání majetkového nebo jiného prospěchu nebo výhody pro sebe nebo jinou osobu.
7. Fakulta si osvojuje principy politiky otevřeného přístupu (Open Access) na Univerzitě Karlově a usiluje o to, aby díla, která nemohou mít komerční využití, byla zpřístupněna formou otevřeného přístupu, nejlépe licencí Creative Commons. Autoři recenzovaných odborných článků dbají na to, aby byly jejich texty zveřejněny v časopisu, u něhož otevřený přístup (Open Access) zajišťuje vydavatel, nebo na to, aby své články, zveřejněné v tradičním periodiku, sami uložili do institucionálního repozitáře publikační činnosti univerzity v systému IS Věda (tzv. autoarchivace).³

Čl. 5 Přejídná a závěrečná ustanovení

1. Ruší se opatření děkana č. 7/2019, Ediční činnost.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 1. května 2022.

V Praze dne 27. dubna 2022

UKKTF/212469/2022

prof. PhLic. Vojtěch Novotný, Th.D.
děkan

³ Čl. 13 Opatření rektora č. 40/2021.