

**UNIVERZITA KARLOVA
KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA**

**OPATŘENÍ DĚKANA č. 14/2022
Evidence pracovní doby**

K provedení § 96 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „zákoník práce“) a § 70a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění stanovím následující pravidla evidence pracovní doby na Katolické teologické fakultě Univerzity Karlovy:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Pojmem „zaměstnavatel“ je v tomto opatření označována Katolická teologická fakulta Univerzity Karlovy.
2. Pojmem „zaměstnanec“ je v tomto opatření označován zaměstnanec univerzity, který je v pracovním poměru vůči fakultě.
3. Pojmem „pracovní doba“ je v tomto opatření označována doba, v níž je zaměstnanec povinen vykonávat pro zaměstnavatele práci, a doba, v níž je zaměstnanec na pracovišti připraven k výkonu práce podle pokynů zaměstnavatele¹.

Čl. 2 Základní ustanovení

1. Při pracovním úvazku ve výši 1,0 činí délka stanovené týdenní pracovní doby 40 hodin týdně². Zaměstnavatel poskytuje zaměstnanci nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce přestávku v práci na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut, jež se nezapočítává do pracovní doby³. Zaměstnanec si určuje termín přestávky v průběhu pracovní doby sám s ohledem na ostatní zaměstnance a pokyny vedoucího.
2. U zaměstnance, který je zaměstnán jako akademický pracovník, je pracovní doba rozvržena rovnoměrně a individuálně⁴.
3. U ostatních zaměstnanců je pracovní doba rozvržena rovnoměrně na pět pracovních dní v týdnu s pružným rozvržením pracovní doby vyjma pracovní cesty, dovolené, překážky v práci a dalších případů určených zaměstnavatelem⁵. Základní pracovní doba je stanovena

¹ § 78 odst. 1 písm. a) zákoníku práce.

² § 79 odst. 1 zákoníku práce.

³ § 88 zákoníku práce.

⁴ § 78 odst. 1 písm. l) zákoníku práce; Kolektivní smlouva Univerzity Karlovy III, B, 1 a 3; Opatření rektora 56/2021 Katalogy prací a pracovních pozic pro zaměstnance UK.

⁵ § 85 odst. 5 zákoníku práce.

od 9.00 do 14.00 hodin. Volitelná pracovní doba je stanovena od 7.00 do 20.00 hodin, přičemž celková délka směny nesmí přesáhnout 12 hodin⁶.

4. Práce v sobotu je přípustná pouze tehdy, pokud ji uloží zaměstnavatel. Za dobu práce v sobotu přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši 10% průměrného výdělku⁷.

Čl. 3 Způsob evidence

1. Akademický pracovník a lektor je povinen být na pracovišti zaměstnavatele nebo na jiném dohodnutém místě v době stanovené rozvrhem jeho přímé pedagogické činnosti a v případech, které stanoví v souladu se zákoníkem práce zaměstnavatel. Zaměstnavatel eviduje jen tu část pracovní doby, kterou sám rozvrhuje⁸.
2. Akademický pracovník a lektor poskytuje zaměstnavateli součinnost při evidenci pracovní doby tím, že nejpozději druhý pracovní den následující po ukončení kalendářního měsíce elektronicky předkládá vedoucímu pracovníkovi zprávu o reálném průběhu výkonu práce.
3. Vědečtí pracovníci a ostatní zaměstnanci (čl. 2 odst. 3) poskytují zaměstnavateli součinnost při evidenci pracovní doby tím, že nejpozději druhý pracovní den následující po ukončení kalendářního měsíce elektronicky předkládají vedoucímu pracovníkovi předepsaným způsobem zprávu o reálném průběhu výkonu práce v každém pracovním dni.
4. Nejpozději třetí pracovní den následující po ukončení kalendářního měsíce předkládá vedoucí pracovník schválenou evidenci pracovní doby uvedenou v odstavci 2 nebo 3 na Ekonomické oddělení.
5. Ostatní zaměstnanci (čl. 2 odst. 3) evidují stanoveným způsobem čas příchodu a odchodu z pracoviště.

Čl. 4 Práce z domova (home office)

1. Zaměstnavatel si se zaměstnancem výkon práce z domova a jeho rozsah sjedná v dohodě o výkonu práce z domova⁹.
2. Zaměstnanec se zavazuje, že při práci z domova bude pracovní dobu dodržovat a vykazovat dle čl. 2 tohoto opatření.
3. Pokud je zaměstnanci umožněna nebo nařízena práce z domova, děje se tak vždy na základě dohody s nadřízeným zaměstnancem. Zaměstnanec eviduje pracovní dobu podle čl. 3 tohoto předpisu. Zaměstnanec označí stanoveným postupem místo výkonu tak, aby odpovídalo skutečnému místu výkonu práce.

⁶ § 78 odst. 1 písm. l) a § 85 zákoníku práce; Opatření rektora 56/2021 Katalogy prací a pracovních pozic pro zaměstnance UK.

⁷ § 118 zákoníku práce.

⁸ § 70a odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

⁹ Opatření rektora 14/2020 Výkon práce z domova (home office).

Čl. 5 Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Opatření děkana č. 13/2019 Evidence pracovní doby.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 1. října 2022.
3. Postupy evidence pracovní doby, příslušné formuláře, návody a jejich zveřejnění na intranetu pro zaměstnance zajistí tajemník.

V Praze dne 7. 9. 2022
UKKTF/460577/2022

prof. PhLic. Vojtěch Novotný, Th.D.
děkan