

**UNIVERZITA KARLOVA  
KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA**

**Opatření děkana č. 2/2024  
Vymezení působnosti a pravomocí proděkanů  
Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy**

---

Toto opatření navazuje na ustanovení § 28 odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a ustanovení čl. 7 odst. 13 Statutu Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy, v platném znění (dále jen „fakulta“ a „univerzita“) a upravuje základní působnost a pravomoci jednotlivých proděkanů. Proděkanům mohou být dalšími předpisy svěřeny i další pravomoci.

**Čl. 1  
Obecná ustanovení**

1. Proděkani zastupují děkana a samostatně jednájí a rozhodují za fakultu ve svěřeném úseku činnosti v určeném rozsahu, jak je vymezeno v tomto opatření. Zároveň plní i jednotlivé dílčí úkoly uložené děkanem. Děkan může svěřit jednotlivým proděkanům určitý úsek činnosti i formou individuálního pověření. Za svou činnost jsou proděkani odpovědní děkanovi. Svěřením určitého úseku činnosti do působnosti proděkana či určením jeho kompetencí se děkan nevzdává svého práva v dané oblasti jednat a rozhodovat.
2. Na fakultě působí tito proděkani:
  - a) pro vědu a zahraničí,
  - b) pro doktorské studium a vědecko-pedagogické tituly,
  - c) pro pregraduální studium a pedagogickou činnost.
3. Proděkani v rámci jim svěřených úseků činnosti a v rámci děkanem schválených koncepcí a programů metodicky řídí činnost fakulty v takto vymezených oblastech, tedy i činnost základních součástí fakulty, vědecké rady, oborových rad, garantů studijních programů a těch organizačních útvarů děkanátu fakulty, které jsou jim tímto opatřením z hlediska obsahového a koncepčního podřízeny a které zajišťují chod fakulty v rámci proděkanům svěřených úseků činnosti. V této souvislosti ukládají jednotlivým osobám úkoly, kontrolují jejich plnění a navrhují děkanovi opatření ke zlepšení stavu či k nápravě případných nedostatků. Děkan je oprávněn činit samostatná rozhodnutí v agendách, v nichž jej proděkani zastupují. Proděkani konzultují závažná rozhodnutí předem s děkanem.
4. Proděkani odpovídají v rámci jim svěřených úseků činnosti za přípravu, vypracování a aktualizaci vnitřních předpisů fakulty a návrhů opatření děkana.
5. Proděkani se podílejí na přípravě, uskutečňování a aktualizaci strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty.
6. Proděkani garantují v rámci jim svěřovaných úseků činnosti přípravu příslušných částí výroční zprávy o činnosti fakulty. Garantují také přípravu podkladů pro vypracování zpráv, statistik a

dalších dokumentů potřebných pro fungování fakulty či vyžadovaných v rámci jim svěřených úseků činnosti.

7. Proděkani garantují z obsahového hlediska přípravu podkladů pro prezentaci informací za svěřené úseky činnosti na internetových stránkách fakulty.
8. Proděkani při naplňování své činnosti spolupracují v rámci univerzity s příslušnými prorektory a proděkany ostatních fakult a případně s dalšími součástmi univerzity i se subjekty mimo ni.
9. Jednotlivým proděkanům poskytují administrativní a odbornou podporu pro výkon jejich funkcí ty organizační útvary děkanátu fakulty, které jsou jim tímto opatřením z hlediska obsahového a koncepčního podřízeny.
10. Proděkani mají právo být seznámeni s rozpočtem finančních prostředků určených pro fungování organizačních útvarů děkanátu fakulty, které jsou jim tímto opatřením z hlediska obsahového a koncepčního podřízeny, a navrhopvat odměňování vedoucích zaměstnanců těchto útvarů. Bez konzultace s děkanem či tajemníkem nepřijímají rozhodnutí, která souvisí s hospodařením a která by zavazovala fakultu nad vyšší částky, jež jim byla předem svěřena z fakultního rozpočtu.
11. Kde se v tomto opatření uvádí, že příslušný proděkan odpovídá za určitou oblast činnosti, rozumí se tím především rozhodování v dané věci a vydávání a podepisování dokumentů vyhotovených v souvislosti s tímto rozhodováním, typicky rozhodnutí samých. V případě, že zákon o vysokých školách, vnitřní předpisy univerzity či fakulty nebo opatření rektora či děkana předpokládají v záležitosti tímto opatřením svěřené proděkanovi rozhodnutí děkana, podepisuje takové rozhodnutí příslušný proděkan v zastoupení za děkana a tuto skutečnost na daném dokumentu vyjádří zkratkou „v z.“ (latinsky „i. s.“) před svým podpisem.

## **Čl. 2**

### **Pravidla pro zastupování po dobu nepřítomnosti**

1. Pokud děkan nepověří některého proděkana individuálním písemným pověřením, zastupují jej v případě nepřítomnosti proděkani v pořadí uvedeném v čl. 1 odst. 2 tohoto opatření, následující vždy v případě nepřítomnosti předchozího. V takovém případě není potřeba další zvláštní pověření.
2. V případě nepřítomnosti jednotlivého proděkana jedná a rozhoduje v jemu svěřených úsecích činnosti děkan, či jím pověřený jiný proděkan, v případě nepřítomnosti děkana pak příslušný zastupující proděkan dle ustanovení čl. 2 odst. 1 tohoto opatření.

## **Čl. 3**

### **Proděkan pro vědu a zahraničí**

1. Úsek činnosti proděkana pro vědu a zahraničí pokrývá zejména tyto oblasti:
  - a) podpora, rozvoj a koncepce vědecké a výzkumné činnosti na fakultě, odpovědnost za program Cooperatio a koncepční podpora propagace fakultní vědy a výzkumu vůči veřejnosti,
  - b) příprava, organizace a administrativní zajišťování zasedání Vědecké rady fakulty,
  - c) podpora, rozvoj a koordinace ediční politiky fakulty, včetně působení ediční komise,

- d) podpora, rozvoj a koncepce vztahů fakulty se zahraničními vysokými školami a vědeckými a výzkumnými institucemi, včetně přípravy a naplňování mezinárodních smluv s těmito subjekty,
  - e) administrativní podpora mezinárodních studijních programů typu „joint degree“, „multiple degree“, „cotutelle“ apod. v součinnosti s proděkanem pro doktorské studium a vědecko-pedagogické tituly,
  - f) podpora, rozvoj a administrativní zajišťování krátkodobých výměnných studijních a vědeckých pobytů Erasmus+, Fond mobility, Ceepus, Aktion a dalších,
  - g) podpora rozvoj a administrativní zajišťování komerčních studijních programů pro zahraniční studenty, univerzity a instituce,
  - h) podpora, rozvoj a administrativní zajišťování mobility zaměstnanců fakulty,
  - i) metodická podpora internacionalizace fakulturního prostředí v oblasti studia a vědecké činnosti; další proděkané zajišťují v tomto smyslu zejména informovanost a propagaci u studentů pregraduálního a doktorského studia,
  - j) podpora přípravy akreditací studijních programů v cizích jazycích a návrhů na udělení či rozšíření oprávnění uskutečňovat bakalářské a magisterské studijní programy v cizích jazycích v rámci institucionální akreditace,
  - k) podpora výuky předmětů v cizích jazycích na fakultě („internationalization at home“) ve spolupráci s proděkanem pro doktorské studium a vědecko-pedagogické tituly, proděkanem pro pregraduální studium a pedagogickou činností a základními součástmi fakulty,
  - l) propagace studia na fakultě za účelem získávání kvalitních uchazečů ze zahraničí,
  - m) nominace na ceny za studium a za pedagogické působení v postgraduálních studijních programech.
2. Proděkan u návrhu vědeckých projektů, jež mají být poskytovateli předloženy jménem fakulty, kontroluje soulad s posláním fakulty, soulad se strategií vědecké a publikační činnosti fakulty a vědeckou excelencí. V nezbytných případech je oprávněn stanovit nápravná opatření.
  3. V rámci podpory, rozvoje a administrativní realizace mezinárodní výměny studentů a mobility akademických pracovníků proděkan pro vědu a zahraničí odpovídá především v rámci schválených rozpočtů za vyřizování žádostí a stížností studentů a akademických pracovníků. Ve spolupráci se základními součástmi fakulty odpovídá za přijetí příjíždějících studentů a akademických pracovníků. Rozhoduje o právech a povinnostech účastníků komerčních studijních programů.
  4. Proděkan pro vědu a zahraničí je oprávněn podepisovat v zastoupení děkana doklady osvědčující absolvování mezinárodních a komerčních programů.
  5. Proděkanovi pro vědu a zahraničí je v rámci děkanátu fakulty z hlediska obsahového a koncepčního podřízena agenda vědy a zahraničí, s výjimkou záležitostí: vědecko-pedagogické tituly a vědecké hodnosti, ceny udělované akademickým a vědeckým pracovníkům a čestné tituly.

#### **Čl. 4**

##### **Proděkan pro doktorské studium a vědecko-pedagogické tituly**

1. Úsek činnosti proděkana pro doktorské studium a vědecko-pedagogické tituly pokrývá zejména tyto oblasti:
  - a) studium v doktorských studijních programech, včetně koordinace působení oborových rad,

- b) uskutečňování harmonogramu akademického roku v rámci studia v doktorských studijních programech,
  - c) studentské hodnocení výuky v doktorských studijních programech,
  - d) příprava, organizace a administrativní zajištění rigorózního řízení,
  - e) příprava, organizace a administrativní zajišťování habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem,
  - f) příprava akreditací habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,
  - g) agenda návrhů na udělení čestných doktorátů, čestných afiliací a jmenování emeritním profesorem,
  - h) podpora tvůrčí činnosti postgraduálních studentů a péče o její excelenci,
  - i) podpora zájmové činnosti postgraduálních studentů.
2. V rámci studia v doktorských studijních programech proděkan pro doktorské studium a vědecko-pedagogické tituly zodpovídá především za rozhodování o právech a povinnostech postgraduálních studentů, za rozhodování ve věcech organizace studia a za vyřizování žádostí a stížností postgraduálních studentů, včetně stanovování termínů konání jednotlivých státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací a jmenování předsedů a členů jednotlivých komisí pro státní doktorské zkoušky a komisí pro obhajoby disertačních prací.
3. Přezkoumání rozhodnutí proděkana náleží děkanovi s výjimkou případů, v nichž vnitřní předpisy univerzity svěřují rozhodování rektorovi.
4. Proděkanovi pro doktorské studium a vědecko-pedagogické tituly jsou v rámci děkanátu fakulty z hlediska obsahového a koncepčního podřízeny:
- a) studijní oddělení v agendě doktorského studia a rigorózního řízení,
  - b) agenda vědy a zahraničí v těchto záležitostech: pracovnice pro vědecko-pedagogické tituly a vědecké hodnosti.

## Čl. 5

### **Proděkan pro pregraduální studium a pedagogickou činnost**

1. Úsek činnosti proděkana pro pregraduální studium a pedagogickou činnost pokrývá zejména tyto oblasti:
- a) studium v bakalářských a magisterských studijních programech,
  - b) uskutečňování harmonogramu akademického roku v rámci studia v bakalářských a magisterských studijních programech,
  - c) příprava a uskutečňování přijímacího řízení do studia v bakalářských a magisterských studijních programech,
  - d) studentské hodnocení výuky v bakalářských a magisterských studijních programech,
  - e) agenda poradenské činnosti pro studenty, včetně poradenství uchazečům a studentům se specifickými potřebami
  - f) rozvoj e-learningu a péče o jeho excelenci,
  - g) rozvoj pedagogických dovedností a péče o jejich excelenci,
  - h) podpora tvůrčí činnosti pregraduálních studentů a péče o její excelenci,

- i) podpora zájmové činnosti pregraduálních studentů,
  - j) nominace na ceny za studium a za pedagogické působení v pregraduálních studijních programech.
2. V rámci studia v bakalářských a magisterských studijních programech proděkan pro pregraduální studium a pedagogickou činnost odpovídá především za rozhodování o právech a povinnostech studentů, za rozhodování ve věcech organizace studia a za vyřizování žádostí a stížností studentů, včetně stanovování termínů konání jednotlivých státních zkoušek či jejich částí a jmenování předsedů a členů jednotlivých komisí pro státní zkoušky či jejich částí.
  3. V rámci přípravy a uskutečňování přijímacího řízení proděkan pro pregraduální studium a pedagogickou činnost odpovídá především za koordinaci přípravy podmínek pro přijímací řízení v oblasti bakalářských a magisterských studijních programů, zejména v součinnosti s příslušnými garanty. Dále odpovídá za rozhodování ve věcech organizace přijímacího řízení pro dané studijní programy a za vyřizování žádostí a stížností uchazečů o studium, s výjimkou samotného rozhodování o přijetí ke studiu a o odvolání proti rozhodnutí o přijetí ke studiu, kdy proděkan může postupovat v souladu s čl. 1 odst. 11 a čl. 2 tohoto opatření.
  4. Přezkoumání rozhodnutí proděkana náleží děkanovi s výjimkou případů, v nichž vnitřní předpisy univerzity svěřují rozhodování rektorovi.
  5. Proděkanovi pro pregraduální studium a pedagogickou činnost je v rámci děkanátu fakulty z hlediska obsahového a koncepčního podřízeno Studijní oddělení vyjma agendy doktorského studia, rigorózního řízení a celoživotního vzdělávání.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Ruší se opatření děkana č. 11/2023, Působnost proděkanů.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 12. 6. 2024

UKKTF/347206/2024

doc. ThLic. Jaroslav Brož, Th.D., S.S.L.  
děkan