

**UNIVERZITA KARLOVA  
KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA**

**OPATŘENÍ DĚKANA č. 9/2024  
Provedení inventarizace pro rok 2024**

---

Ve smyslu § 29 a § 30 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění a v souladu s Opatřením rektora č. 52/2018 příkazují provést ke dni roční účetní závěrky, tj. k **31. 12. 2024**, inventarizaci veškerých hospodářských prostředků Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy.

**Čl. 1**

K jejímu provedení zřizují **Ústřední inventarizační komisi** (dále jen “ÚIK”) ve složení:

předseda: Ing. Procházková Eva

členové: vedoucí jednotlivých dílčích inventarizačních komisí

**Čl. 2**

Dílčí inventarizační komise (dále jen „DIK“):

1. DIK pro veškerý hmotný i nehmotný majetek ve složení:

Vedoucí: Mgr. Bajtlová Kateřina

Členové: Mgr. Václav Hroznata Sojka

Ing. Procházková Eva

Fyzická inventura se provede v době od 18. 11. 2024 do 7. 2. 2025. Zjištěný fyzický stav porovná DIK se stavem v účetnictví a v operativní evidenci. Případné rozdíly přešetří a uvede v inventarizačním zápise s vysvětlením a návrhy na vypořádání. Dále bude DIK zjišťovat případnou přebytečnost nebo neupotřebitelnost majetku.

DIK vypracuje inventurní soupisy skutečných stavů majetku a spolu s inventarizačním zápisem je předá Ústřední inventarizační komisi do 12. 2. 2025.

Ekonomické oddělení vypracuje místní seznamy do 28. 2. 2025.

2. DIK pro pokladní hotovost a ceniny ve složení:

Vedoucí: Ing. Prokošová Soňa

Členové: Ing. Poděbradská Irena

Mgr. Bajtlová Kateřina.

Inventarizační zápis bude předán ÚIK do 12. 2. 2025.

3. DIK pro dokladovou inventuru veškerých pohledávek a závazků a peněžních prostředků na bankovních účtech ve složení:

Vedoucí: Mgr. Václav Hroznata Sojka

Členové: Ing. Šerclová Radka

Ing. Prokošová Soňa

Inventarizační soupisy a zápis předá DIK Ústřední inventarizační komisi do 12. 2. 2025.

### **Čl. 3**

Ústřední inventarizační komise vypracuje souhrnný závěrečný protokol a ten se všemi soupisy a zápisy DIK předá děkanovi ke schválení do 17. 2. 2025.

### **Čl. 4**

Schválený závěrečný protokol bude ve stanovených termínech předán ústřední inventarizační komisi univerzity.

### **Čl. 5**

Povinné proškolení všech členů inventarizačních komisí o jejich kompetencích, odpovědnostech a o způsobu a cílech prováděných inventarizací se uskuteční v pondělí 11. 11. 2024 v 9.00 hod. v kanceláři tajemníka (případně v kombinaci s on-line schůzkou).

V Praze dne 30. října 2024

Čj.: UKKTF/585818/2024

doc. ThLic. Jaroslav Brož, Th.D., S.S.L.  
děkan