

UNIVERZITA KARLOVA KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA

Opatření děkana č. 7/2025 Vymezení působnosti a pravomocí proděkanů a koordinátora pro právní a církevní agendy Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy

Toto opatření navazuje na ustanovení § 28 odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dále jen „zákon o vysokých školách“), a ustanovení čl. 7 odst. 13 Statutu Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy, v platném znění (dále jen „statut“, „fakulta“ a „univerzita“) a upravuje základní působnost a pravomoci jednotlivých proděkanů a koordinátora pro právní a církevní agendy.

Čl. 1 Obecná ustanovení

1. Na fakultě působí

- a) proděkan pro vědu a zahraničí,
- b) proděkan pro pregraduální studium a pedagogickou činnost,
- c) koordinátor pro právní a církevní agendy (dále jen „koordinátor“).

2. Proděkani a koordinátor zastupují děkana a samostatně jednají a rozhodují za fakultu ve svěřeném úseku činnosti v určeném rozsahu, jak je vymezeno v tomto opatření. Zároveň plní i jednotlivé dílčí úkoly uložené děkanem. Děkan jim může svěřit určitý úsek činnosti i formou individuálního pověření. Za svou činnost jsou odpovědní děkanovi. Svěřením určitého úseku činnosti či určením kompetencí se děkan nevzdává svého práva v dané oblasti jednat a rozhodovat.

3. Proděkani a koordinátor v rámci jim svěřených úseků činnosti a v rámci děkanem schválených koncepcí a programů metodicky řídí činnost fakulty v takto vymezených oblastech, tedy i činnost základních součástí fakulty, vědecké rady, oborových rad, garantů studijních programů a těch organizačních útvarů děkanátu fakulty, které jsou jim tímto opatřením z hlediska obsahového a koncepčního podřízeny a které zajišťují chod fakulty v rámci příslušných úseků činnosti. V této souvislosti ukládají jednotlivým osobám úkoly, kontrolují jejich plnění a navrhuji děkanovi opatření ke zlepšení stavu či k nápravě případných nedostatků. Děkan je oprávněn činit samostatná rozhodnutí v agendách, v nichž jej proděkani zastupují. Proděkani a koordinátor konzultují závažná rozhodnutí předem s děkanem.

4. Proděkani a koordinátor se podílejí na přípravě, uskutečňování a aktualizaci strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty.

5. Proděkani a koordinátor garantují v rámci jim svěřovaných úseků činnosti přípravu příslušných částí výroční zprávy o činnosti fakulty. Garantují také přípravu podkladů pro vypracování zpráv, statistik a dalších dokumentů potřebných pro fungování fakulty či vyžadovaných v rámci jim svěřených úseků činnosti.

6. Proděkani a koordinátor garantují z obsahového hlediska přípravu podkladů pro prezentaci informací za svěřené úseky činnosti na internetových stránkách fakulty.

7. Proděkani a koordinátor při naplňování své činnosti spolupracují v rámci univerzity s příslušnými prorektory a proděkany ostatních fakult a případně s dalšími součástmi univerzity i se subjekty mimo ni.

8. Jednotlivým proděkanům a koordinátorovi poskytují administrativní a odbornou podporu pro výkon jejich funkcí ty organizační útvary děkanátu fakulty, které jsou jim tímto opatřením z hlediska obsahového a koncepčního podřízeny.

9. Proděkani a koordinátor mají právo být seznámeni s rozpočtem finančních prostředků určených pro fungování organizačních útvarů děkanátu fakulty, které jsou jim tímto opatřením z hlediska obsahového a koncepčního podřízeny, a navrhnout odměňování vedoucích zaměstnanců těchto útvarů. Bez konzultace s děkanem či tajemníkem nepřijímají rozhodnutí, která souvisí s hospodařením a která by zavazovala fakultu nad výši částky, jež jim byla předem svěřena z fakultního rozpočtu.

10. Kde se v tomto opatření uvádí, že příslušný proděkan či koordinátor odpovídá za určitou oblast činnosti, rozumí se tím především rozhodování v dané věci a vydávání a podepisování dokumentů vyhotovených v souvislosti s tímto rozhodováním, typicky rozhodnutí samých. V případě, že zákon o vysokých školách, vnitřní předpisy univerzity či fakulty nebo opatření rektora či děkana předpokládají v záležitosti tímto opatřením svěřené proděkanovi či koordinátorovi rozhodnutí děkana, podepisuje takové rozhodnutí příslušný proděkan či koordinátor v zastoupení za děkana a tuto skutečnost na daném dokumentu vyjádří zkratkou „v z.“ (latinsky „i. s.“) před svým podpisem.

11. Proděkani a koordinátor jsou členy kolegia děkana a rozšířeného kolegia děkana.

Čl. 2

Pravidla pro zastupování

1. Pokud děkan nestanoví individuálním písemným pověřením jinak, zastupují jej proděkani a koordinátor v případě nepřítomnosti nebo jiné překážky výkonu funkce v tomto pořadí:

- a) proděkan pro vědu a zahraničí,
- b) koordinátor pro právní a církevní agendy,
- c) proděkan pro pregraduální studium a pedagogickou činnost.

V takovém případě není potřeba další zvláštní pověření.

2. V případě nepřítomnosti jednotlivého proděkana či koordinátora jedná a rozhoduje v jemu svěřených úsecích činnosti děkan, či jím pověřený jiný zaměstnanec, v případě nepřítomnosti děkana pak příslušný zastupující dle ustanovení čl. 2 odst. 1 tohoto opatření.

Čl. 3 Proděkan pro vědu a zahraničí

1. Úsek činnosti proděkana pro vědu a zahraničí pokrývá zejména tyto oblasti:

- a) podpora, rozvoj a koncepce vědecké a výzkumné činnosti na fakultě, odpovědnost za program Cooperatio a koncepční podpora propagace fakultní vědy a výzkumu vůči veřejnosti,
- b) příprava, organizace a administrativní zajišťování zasedání Vědecké rady fakulty,
- c) podpora, rozvoj a koordinace ediční politiky fakulty, včetně působení ediční komise,
- d) podpora, rozvoj a koncepce vztahů fakulty se zahraničními vysokými školami a vědeckými a výzkumnými institucemi, včetně přípravy a naplňování mezinárodních smluv s těmito subjekty,
- e) administrativní podpora mezinárodních studijních programů typu „joint degree“, „multiple degree“, „cotutelle“ apod. v součinnosti s proděkanem pro doktorské studium a vědecko-pedagogické tituly,
- f) podpora, rozvoj a administrativní zajišťování krátkodobých výměnných studijních a vědeckých pobytů Erasmus+, Fond mobility, Ceepus, Aktion a dalších, g) podpora rozvoj a administrativní zajišťování komerčních studijních programů pro zahraniční studenty, univerzity a instituce,
- h) podpora, rozvoj a administrativní zajišťování mobility zaměstnanců fakulty, i) metodická podpora internacionalizace fakultního prostředí v oblasti studia a vědecké činnosti; další proděkani zajišťují v tomto smyslu zejména informovanost a propagaci u studentů pregraduálního a doktorského studia,
- j) podpora přípravy akreditací studijních programů v cizích jazycích a návrhů na udělení či rozšíření oprávnění uskutečňovat bakalářské a magisterské studijní programy v cizích jazycích v rámci institucionální akreditace,
- k) podpora výuky předmětů v cizích jazycích na fakultě („internationalization at home“) ve spolupráci s proděkanem pro doktorské studium a vědecko-pedagogické tituly, proděkanem pro pregraduální studium a pedagogickou činnost a základními součástmi fakulty,
- l) propagace studia na fakultě za účelem získávání kvalitních uchazečů ze zahraničí,
- m) nominace na ceny za studium a za pedagogické působení v postgraduálních studijních programech,
- n) studium v doktorských studijních programech, včetně koordinace působení oborových rad,
- o) uskutečňování harmonogramu akademického roku v rámci studia v doktorských studijních programech,
- p) studentské hodnocení výuky v doktorských studijních programech,
- q) příprava, organizace a administrativní zajištění rigorózního řízení,
- r) příprava, organizace a administrativní zajišťování habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem,
- s) příprava akreditací habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,
- t) agenda návrhů na udělení čestných doktorátů, čestných afiliací a jmenování emeritním profesorem,
- u) podpora tvůrčí činnosti postgraduálních studentů a péče o její excelenci,
- v) podpora zájmové činnosti postgraduálních studentů.

2. Proděkan u návrhu vědeckých projektů, jež mají být poskytovateli předloženy jménem fakulty, kontroluje soulad s posláním fakulty, soulad se strategií vědecké a publikační činnosti fakulty a vědeckou excelencí. V nezbytných případech je oprávněn stanovit nápravná opatření.

3. V rámci podpory, rozvoje a administrativní realizace mezinárodní výměny studentů a mobility akademických pracovníků proděkan pro vědu a zahraničí odpovídá především v rámci schválených rozpočtů za vyřizování žádostí a stížností studentů a akademických pracovníků. Ve spolupráci se základními součástmi fakulty odpovídá za přijetí příjíždějících studentů a akademických pracovníků. Rozhoduje o právech a povinnostech účastníků komerčních studijních programů.

4. Proděkan pro vědu a zahraničí je oprávněn podepisovat v zastoupení děkana doklady osvědčující absolvování mezinárodních a komerčních programů.

5. V rámci studia v doktorských studijních programech proděkan pro vědu a zahraničí zodpovídá především za rozhodování o právech a povinnostech postgraduálních studentů, za rozhodování ve věcech organizace studia a za vyřizování žádostí a stížností postgraduálních studentů, včetně stanovování termínů konání jednotlivých státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací a jmenování předsedů a členů jednotlivých komisí pro státní doktorské zkoušky a komisí pro obhajoby disertačních prací.

6. Přezkoumání rozhodnutí proděkana náleží děkanovi s výjimkou případů, v nichž vnitřní předpisy univerzity svěřují rozhodování rektorovi.

7. Proděkanovi pro vědu a zahraničí je v rámci děkanátu fakulty z hlediska obsahového a koncepčního podřízeno

- a) pracoviště, jež se věnuje agendě vědy a zahraničí,
- b) studijní oddělení v agendě doktorského studia a rigorózního řízení.

Čl. 4

Proděkan pro pregraduální studium a pedagogickou činnost

1. Úsek činnosti proděkana pro pregraduální studium a pedagogickou činnost pokrývá zejména tyto oblasti:

- a) studium v bakalářských a magisterských studijních programech,
- b) uskutečňování harmonogramu akademického roku v rámci studia v bakalářských a magisterských studijních programech,
- c) příprava a uskutečňování přijímacího řízení do studia v bakalářských a magisterských studijních programech,
- d) studentské hodnocení výuky v bakalářských a magisterských studijních programech,
- e) agenda poradenské činnosti pro studenty, včetně poradenství uchazečům a studentům se specifickými potřebami
- f) rozvoj e-learningu a péče o jeho excelenci,
- g) rozvoj pedagogických dovedností a péče o jejich excelenci,
- h) podpora tvůrčí činnosti pregraduálních studentů a péče o její excelenci,
- i) podpora zájmové činnosti pregraduálních studentů,
- j) nominace na ceny za studium a za pedagogické působení v pregraduálních studijních programech.

2. V rámci studia v bakalářských a magisterských studijních programech proděkan pro pregraduální studium a pedagogickou činnost odpovídá především za rozhodování o právech a povinnostech studentů, za rozhodování ve věcech organizace studia a za vyřizování žádostí a stížností studentů, včetně stanovování termínů konání jednotlivých státních zkoušek či jejich částí a jmenování předsedů a členů jednotlivých komisí pro státní zkoušky či jejich částí.

3. V rámci přípravy a uskutečňování přijímacího řízení proděkan pro pregraduální studium a pedagogickou činnost odpovídá především za koordinaci přípravy podmínek pro přijímací řízení v oblasti bakalářských a magisterských studijních programů, zejména v součinnosti s příslušnými garanty. Dále odpovídá za rozhodování ve věcech organizace přijímacího řízení pro dané studijní programy a za vyřizování žádostí a stížností uchazečů o studium, s výjimkou samotného rozhodování o přijetí ke studiu a o odvolání proti rozhodnutí o přijetí ke studiu, kdy proděkan může postupovat v souladu s čl. 1 odst. 10 a čl. 2 tohoto opatření.

4. Přezkoumání rozhodnutí proděkana náleží děkanovi s výjimkou případů, v nichž vnitřní předpisy univerzity svěřují rozhodování rektorovi.

5. Proděkanovi pro pregraduální studium a pedagogickou činnost je v rámci děkanátu fakulty z hlediska obsahového a koncepčního podřízeno studijní oddělení vyjma agendy doktorského studia, rigorózního řízení a celoživotního vzdělávání.

Čl. 5

Koordinátor pro právní a církevní agendy

1. Úsek činnosti koordinátora pro právní a církevní agendy pokrývá zejména tyto oblasti:

- a) příprava a aktualizace vnitřních předpisů fakulty a návrhů opatření děkana v souladu s právními a kanonicko-právními podklady pro činnost fakulty dle čl. 1 odst. 4–5 statutu,
- b) spolupráce fakulty s velkým kancléřem dle čl. 4 statutu,
- c) spolupráce fakulty se Svatým stolcem dle čl. 4 statutu,
- d) spolupráce fakulty s Českou biskupskou konferencí,
- e) spolupráce fakulty s Arcibiskupským seminářem dle čl. 2 odst. 7 statutu,
- f) spolupráce fakulty s fakultní duchovní správou,
- g) péče o prevenci zneužití autority a sexuálního obtěžování, spolupráce s kontaktními osobami fakulty, s ombudsmankou univerzity a dalšími pracovišti rektorátu.

2. Koordinátorovi je v rozsahu stanoveném jeho pověřením v rámci děkanátu fakulty z hlediska obsahového a koncepčního podřízena kancelář děkana.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- 1. Ruší se opatření děkana č. 2/2024.
- 2. Opatření děkana č. 2/2023 se upravuje ve smyslu čl. 5 odst. 1 písm. g).
- 3. Ostatní udělená pověření děkana zůstávají tímto nedotčena.
- 4. Toto opatření nabývá okamžité platnosti a účinnosti.

Č.j.: UKKTF/372070/2025

V Praze dne 11. 6. 2025

doc. ThLic. Jaroslav Brož, Th.D., S.S.L.

děkan