

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU
KATOLICKÉ TEOLOGICKÉ FAKULTY
UNIVERZITY KARLOVY
PRACOVNÍ VERZE 20.1.2026

*Akademický senát Katolické teologické fakulty
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
ve znění pozdějších předpisů,
usnesl na tomto
Jednacím řádu akademického senátu Katolické teologické fakulty
jako na jejím vnitřním předpisu.*

ČÁST PRVNÍ
ZASEDÁNÍ

Čl. 1

Ustavující zasedání

1. Ustavující zasedání svolává předsednictvo Senátu tak, aby se konalo nejpozději do patnácti dnů po dni, v němž započalo funkční období nově zvolených členů Senátu.
2. Povinnou součástí programu ustavujícího zasedání je ustavení komise pro tajné hlasování a bezprostředně následující volba předsednictva senátu.
3. Ustavující zasedání Senátu řídí pověřený člen předsednictva Senátu, a to do zvolení nového předsedy Senátu; ten se neprodleně ujímá dalšího řízení zasedání.

Čl. 2

Časový plán zasedání

1. Zasedání akademického senátu Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „Senát“) se koná nejméně osmkrát za akademický rok. Časový plán zasedání Senátu sestavuje předsednictvo Senátu (dále jen „předsednictvo“) na období minimálně jednoho semestru.
2. Časový plán zasedání se zasílá
 - a. všem členům Senátu,
 - b. děkanovi, proděkanům, tajemníkovi a dalším členům kolegia děkana,
 - c. vedoucím kateder a garantům,
 - d. velkému kancléři.
3. Časový plán zasedání se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 3

Řádná a mimořádná zasedání

1. Řádná zasedání Senátu svolává jeho předseda podle schváleného časového plánu. O změně

termínu řádného zasedání může rozhodnout předsednictvo.

2. Mimořádné zasedání svolává předseda Senátu do deseti dnů ode dne, kdy převzal listinnou formu, nebo kdy mu byla prokazatelně doručena forma elektronická, žádosti děkana nebo alespoň pěti členů Senátu, nevyplyvá-li ze žádosti lhůta delší. Předmětem žádosti mohou být jen záležitosti, které nesnesou odkladu; žádost musí být doprovázena podkladovým materiálem. Mimořádné zasedání může předsednictvo svolat kdykoli během kalendářního roku.
3. Termín a místo konání řádného zasedání musí být oznámen osobám a orgánům uvedeným v čl. 2 odst. 2, popřípadě dalším osobám, které se mají účastnit zasedání, alespoň sedm dnů předem; termín a místo konání mimořádného zasedání alespoň tři dny předem.

Čl. 4

Vzdálený přenos zasedání

1. Nebrání-li tomu technické překážky, je zasedání veřejnosti přístupné rovněž formou vzdáleného přenosu. Veřejnost má v jeho rámci pouze možnost pasivního sledování.

Čl. 5

Distanční účast na zasedání

1. Člen Senátu se může účastnit zasedání distanční formou. Člen Senátu distanční účast oznámí předsedovi Senátu nejpozději do zahájení zasedání.
2. Členové Senátu účastníci se zasedání Senátu distančně si musí zajistit zařízení umožňující připojení obrazem i zvukem. Při své účasti používají obraz a přijímají zvuk po celou dobu své účasti na zasedání Senátu.
3. Distanční účast je umožněna také osobám uvedeným v čl. 2 odst. 2. Předpokladem jejich distanční účasti na zasedání je možnost jejich připojení obrazem i zvukem.
4. Distanční účast člena nebo členů Senátu nelze umožnit pouze při projednávání čl. 31 a čl. 34 odst. 4 tohoto předpisu.

Čl. 6

Zahájení a řízení zasedání

1. Jednání lze zahájit, účastní-li se jednání prezenční či distanční formou nadpoloviční většina všech členů Senátu (dále jen „přítomných“). Jestliže se v průběhu zasedání zjistí, že počet přítomných členů klesl pod tuto hranici, jednání se po 15 minutách trvání takového stavu ukončí.
2. Jednání řídí předseda Senátu nebo jím pověřený člen předsednictva (dále jen „předsedající“).

Čl. 7

Program zasedání

1. Program jednotlivých zasedání navrhuje předsednictvo.
2. Navržený program zasedání musí být oznámen způsobem stanoveným v čl. 2 odst. 2 a 3. V naléhavých případech může předsednictvo návrh dodatečně doplnit nebo jinak změnit.
3. Po zahájení zasedání umožní předsedající členům Senátu předložit doplňovací nebo

pozměňovací návrhy k programu zasedání. Právo předložit takové návrhy přísluší rovněž děkanovi.

4. O navrženém programu zasedání, jakož i o doplňovacích nebo pozměňovacích návrzích podle odstavců 2 nebo 3 se usnává Senát. Pozdější změny programu zasedání nejsou přípustné.
5. Podklady ve věcech podle čl. 6 odst. 14 Statutu Katolické teologické fakulty je jejich předkladatel povinen nejméně sedm dnů před jejich projednáváním zpřístupnit členům akademické obce fakulty způsobem umožňujícím dálkový přístup; na žádost předkladatele může tuto povinnost splnit předsednictvo.

Čl. 8

Odročení zasedání

1. Není-li po pěti hodinách jednání schválený program vyčerpán, může předsednictvo rozhodnout o odročení zasedání. Zasedání může být odročeno i v případě, že nemohlo být zahájeno pro nepřítomnost potřebného počtu členů Senátu do 30 minut od oznámeného začátku zasedání, nebo namísto ukončení podle čl. 3 odst. 1 věty druhé. O odročení rozhodne předsednictvo vždy, nesnesou-li zbývající body programu odklad do příštího řádného zasedání.
2. Zasedání lze odročit i v případě, že byl hrubě narušen jeho průběh.
3. Zasedání může být odročeno nejvýše na 14 dnů. Termín a místo zasedání, na němž bude pokračováno v odročeném jednání, je třeba zvláště oznámit osobám a orgánům uvedeným v čl. 2 odst. 2 jen tehdy, jestliže tyto osoby nebo zástupci orgánů nebyli na odročeném zasedání přítomni. Oznámení se provede bezodkladně.

Čl. 9

Projednávání jednotlivých bodů programu

1. Jednotlivé body programu se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů.
2. Podkladové materiály předkládá ten, kdo navrhuje jejich projednání, předsednictvu, a to nejpozději sedm dnů přede dnem zasedání Senátu; tato lhůta se nevztahuje na mimořádná zasedání ani na zvláště upravené případy. Písemné podkladové materiály se bezodkladně zpřístupňují členům Senátu prostřednictvím fakultního sdíleného prostředí a zasílají se členům Senátu společně s oznámením o termínu a místě konání zasedání podle čl. 3 odst. 3. Písemné podkladové materiály a dokumenty podle čl. 1 a 3 se zasílají elektronickou formou. V jednoduchých případech lze se souhlasem předsednictva nebo v průběhu zasedání se souhlasem Senátu bod programu projednat bez písemného podkladového materiálu. Pokud se Senát kdykoli v průběhu jednání usnese, že bez písemného podkladového materiálu nebude věc projednávat, rozhodne o jeho zařazení na příští zasedání Senátu, nebo o jiném postupu.
3. Úvodní slovo při projednávání bodu programu přednese předkladatel nebo člen předsednictva anebo člen komise Senátu.
4. Předsednictvo může k jednání přizvat kromě předkladatele i zpracovatele a další osoby, pokud je to vhodné vzhledem k řádnému projednání věci.
5. Senát si může vyžádat stanovisko jiného orgánu fakulty nebo univerzity nebo vedoucího organizační součásti fakulty nebo univerzity nebo pracovní komise. Pokud jsou vyžádána stanoviska orgánů fakulty nebo univerzity nebo vedoucího organizační součásti předkládána

písemně, je zapotřebí je předat předsednictvu nejpozději jeden den před zasedáním Senátu.

6. Jestliže se Senát kdykoli v průběhu jednání usnese, že podkladové materiály jsou nedostačující, uplatní požadavky na jejich doplnění a rozhodne o zařazení příslušného bodu programu na příští zasedání Senátu, nebo o jiném postupu.
7. Návrhy děkana na zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení součástí fakulty, na schválení rozpočtu fakulty, návrhy na schválení vnitřních předpisů fakulty a předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědeckého rady fakulty a disciplinární komise fakulty, mohou být Senátem buď schváleny, anebo zamítnuty; pozměňovací návrhy členů Senátu nejsou přípustné.

Čl. 10

Rozprava

1. Ke každému bodu programu se koná rozprava. V rozpravě mohou vystoupit osoby uvedené v čl. 2 odst. 2, popřípadě pověřeni zástupci orgánů a osob tam uvedených.
2. Do rozpravy se mohou přihlásit i jiné osoby. Udělení slova těmto osobám může předsedající odepřít.
3. Přihlášky do rozpravy se podávají v průběhu jednání zvednutím ruky, popřípadě jiným způsobem, na němž se Senát usnese.
4. Předsedající uděluje přihlášeným postupně slovo v tom pořadí, v jakém se přihlásili. Senát se může usnést na omezení řečnické doby až na dobu dvou minut.
5. Člen Senátu má právo na faktickou poznámku, kterou reaguje na průběh rozpravy. Slovo mu bude uděleno ihned, jakmile skončí ten, kdo právě hovoří. Přednesení faktické poznámky nesmí přesáhnout jednu minutu.
6. S výjimkou projednávání návrhů uvedených v čl. 9 odst. 7 a nevyplývá-li ze zvláštních ustanovení tohoto řádu něco jiného, mohou členové Senátu v rozpravě přednést doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhům obsaženým v písemných podkladových materiálech nebo předneseným v úvodním slově podle čl. 9 odst. 3.
7. Předkladatel může svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy, pokud se Senát neusnesl, že změny předloženého návrhu nepřipouští.
8. Na závěr rozpravy bude uděleno slovo předkladateli, jestliže o ně požádá.
9. Předsedající a členové Senátu mohou navrhnout ukončení rozpravy, pokud je zřejmé, že její pokračování nemůže přispět k objasnění projednávané věci. O návrhu na ukončení rozpravy se hlasuje bezodkladně.
10. Nikdo nesmí být nikým přerušován, když vystupuje v rozpravě; to neplatí pro upozornění předsedajícího, že řečníkovi může být odňato slovo. Výjimečně je předsedající oprávněn odejmout slovo tomu, kdo:
 - a. přes předchozí upozornění nemluví k projednávané věci nebo zneužije práva na faktickou poznámku; kterýkoli člen Senátu může vznést proti takovému postupu námitku, o níž rozhodne neprodleně Senát,
 - b. překročí řečnickou dobu určenou podle odstavce 4 nebo lhůtu stanovenou v odstavci 5,
 - c. hrubým způsobem napadá nebo uráží členy Senátu nebo akademické obce.
11. O bodech programu, jejichž předmětem je informace, kterou má Senát vzít na vědomí, se nekoná rozprava, jestliže byly k dispozici písemné podkladové materiály (čl. 9 odst. 1 a 2) a jestliže o konání rozpravy žádný ze členů Senátu nepožádá.

Čl. 11

Usnesení

1. Senát projevuje vůli usnesením.
2. Senát je způsobilý se usnášet, je-li na zasedání přítomna prezenční či distanční formou nadpoloviční většina jeho členů. Nevyplývá-li ze zákona o vysokých školách něco jiného, je usnesení přijato, jestliže se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných, nejméně však jedna třetina všech členů Senátu;
3. Úplný text usnesení musí být doslovně uveden v zápisu. Jestliže je zapotřebí usnesení písemně vyhotovit zvlášť, podepisuje písemnost předseda Senátu nebo jím pověřený člen předsednictva.

Čl. 12

Hlasování

1. Hlasuje se zvlášť o každém návrhu, který byl Senátu předložen, pokud jej ten, kdo návrh podal, nevezme do zahájení hlasování zpět. Jde-li o meritorní návrh, může se Senát usnést, že zpětvzetí návrhu nepřipouští.
2. O věcně souvisejících návrzích nebo o návrzích ke stejnému bodu programu lze hlasovat společně. To neplatí v případě, že proti návrhu vznesl během jednání výhradu předkladatel, jakož i v případě, že o oddělené hlasování požádá člen Senátu.
3. O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy, s těmito výjimkami:
 - a. jestliže byl podán návrh na stažení bodu z programu zasedání, hlasuje se o něm nejdříve,
 - b. o doplňovacích a pozměňovacích návrzích se hlasuje před hlasováním o původním návrhu, a to v pořadí opačném, než v jakém byly předloženy,
 - c. u návrhů formulovaných alternativně se nejprve hlasuje o jednotlivých alternativách a následně o návrhu vzešlém z tohoto hlasování; nejlepší alternativa se zjistí prostou většinou hlasů, v případě rovnosti hlasů se hlasování po stručné doplňující rozpravě k alternativám opakuje; získá-li některá alternativa takový počet hlasů, kterého je zapotřebí k přijetí návrhu, v hlasování se nepokračuje.
4. Pro pozměňovací návrhy se musí vyslovit nadpoloviční většina přítomných, bez ohledu na to, jakého výsledku hlasování je zapotřebí k přijetí původního návrhu.
5. Před každým hlasováním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování a oznámí formu hlasování. Je možné provést testovací hlasování k ověření funkčnosti aplikace podle odst. 8 níže.
6. Hlasování je veřejné, pokud ze zákona o vysokých školách nevyplývá něco jiného. Hlasování, které se týká jmenovitě určených osob, je vždy tajné; to neplatí pro ustanovování volebních komisí nebo komisí pro zjišťování výsledků hlasování. Na návrh člena Senátu a se souhlasem alespoň jedné třetiny přítomných členů Senátu je hlasování tajné i v ostatních případech; jde-li však o hlasování o pozměňovacím návrhu, musí se na tajném hlasování usnést Senát.
7. Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zpravidla zdvižením ruky. Jestliže se někteří členové Senátu zasedání účastní distančně, musí být vyjádření vůle každého člena Senátu dáno zřetelně najevo ostatním členům Senátu, dalším jmenovitě zúčastněným osobám i veřejnosti.
8. Je-li hlasování tajné, hlasuje se prostřednictvím aplikace (s výjimkou hlasování ve věci čl. 32 odst. 2 a čl. 34 odst. 5 tohoto předpisu), která dostatečně zaručuje regulérnost hlasování, zejména ověření totožnosti hlasujících, platnost hlasu a tajnost hlasování. Výsledek hlasování zjišťuje

tříčlenná komise tvořená ze členů Senátu.

9. Hlasování nesmí být přerušeno.
10. Po ukončení hlasování nebo po zjištění výsledků hlasování vyhlásí předsedající nebo jím pověřený člen komise uvedené v odstavci 8 výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů Senátu, kteří se zdrželi hlasování. Jestliže se člen Senátu, ač byl přítomen, hlasování nezúčastnil, má se za to, že se hlasování zdržel.
11. O procesních otázkách lze hlasovat formou tichého souhlasu. V takovém případě není třeba zjišťovat číselné výsledky hlasování. Touto formou nelze hlasovat, jestliže vůči ní vysloví výhradu člen Senátu.
12. Každý člen Senátu může bezprostředně po hlasování vznést námitku proti jeho průběhu. O takové námitce rozhodne Senát bez rozpravy. Vyhoví-li Senát námitce, musí se hlasování opakovat.

Čl. 13

Jednání a hlasování per rollam

1. Neodkladné záležitosti a návrhy podléhající vyjádření Senátu, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání Senátu, mohou být předsednictvem rozeslány členům Senátu k posouzení per rollam. Hlasování per rollam není možné v otázkách týkajících se rozhodování dle § 27 odst. 1 zákona o vysokých školách a o záležitosti, o níž se má rozhodnout tajným hlasováním.
2. Vyhlášení hlasování a znění návrhu se rozešlou členům Senátu prostřednictvím uzavřené elektronické konference. Ve vyhlášení se uvede lhůta pro posouzení a hlasování, která nesmí být kratší než tři pracovní dny od rozeslání.
3. Hlasování je veřejné. Hlas každého člena je platný pouze v případě, že je v textu zprávy jednoznačně uveden (pro návrh – proti návrhu – zdržuji se).
4. Návrh, o němž bylo hlasováno per rollam, se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů Senátu.
5. Tímto způsobem rovněž nelze hlasovat, projeví-li s tím nejpozději ve lhůtě pro hlasování nesouhlas nejméně polovina členů Senátu.
6. Zápis o hlasování per rollam schvaluje Senát na svém nejbližším řádném zasedání. Součástí zápisu o hlasování per rollam je jmenný seznam členů Senátu s uvedením toho, jak každý z nich hlasoval.

Čl. 14

Zápis a záznamy ze zasedání

1. O každém zasedání Senátu se pořizuje zápis a jako podklady pro zápis zvukový, popřípadě audiovizuální nebo písemný záznam.
2. V zápisu se uvádí termín zasedání, kdo ze členů Senátu byl přítomen, kdo byl omluven, nebo kdo byl nepřítomen, kdo byl na jednání Senátu přizván, kdo ze členů předsednictva byl předsedajícím, jaký byl program zasedání, kdo přednesl úvodní slovo k jednotlivým bodům programu, kdo se účastnil rozpravy, jaký byl obsah přednesených návrhů, jaká usnesení byla přijata a jaké byly číselné výsledky hlasování. Účastník rozpravy je povinen se na žádost osoby, která pořizuje záznam průběhu jednání, představit.

3. Pokud nebyly k některým bodům programu, k nimž je zapotřebí přijmout usnesení, předloženy písemné materiály, uvádí se v zápisu též základní obsahová charakteristika těchto bodů.
4. Na základě výslovného požadavku osoby, která přednesla návrh, stanovisko nebo jiné sdělení, nebo na základě usnesení Senátu, se v zápisu uvedou rovněž požadované doslovné formulace z takového vystoupení. Požadavek musí být uplatněn při projednávání dané otázky.
5. Zápis pořizuje zapisovatel Senátu. Za jeho nepřítomnosti pořizuje písemný záznam průběhu jednání osoba pověřená předsedajícím.
6. Správnost zápisu ověřuje předsedající.
7. Zápis se zasílá osobám a orgánům uvedeným v čl. 2 odst. 2. Jiným orgánům nebo osobám se zašle usnesení Senátu, pokud se jich přímo týká.
8. Kontrolu zápisu provádí Senát na nejbližším příštím zasedání jako samostatný bod programu. Člen Senátu a děkan může navrhnout úpravu zápisu, a to nejpozději 3 dny před zasedáním, na kterém je zápis schvalován. Na návrh člena Senátu se provede potřebná oprava. Je-li věc sporná, usnáší se na opravě zápisu Senát.
9. Po provedené kontrole se případné opravy zasílají osobám a orgánům uvedených v čl. 2 odst. 2. Zápis se po kontrole zveřejní též prostřednictvím internetových stránek fakulty.
10. Zvukové a audiovizuální záznamy jsou po schválení zápisu smazány.

ČÁST DRUHÁ JEDNÁNÍ O NĚKTERÝCH OTÁZKÁCH

Čl. 15

Schvalování vnitřních předpisů fakulty

1. Senát schvaluje návrhy vnitřních předpisů fakulty, a to na návrh děkana. V případě jednacího řádu Senátu jej schvaluje na návrh člena Senátu. K návrhu jednacího řádu Senátu si Senát vyžádá stanovisko děkana. K návrhu se přikládá písemné odůvodnění a je-li to možné, úplné znění předpisu s vyznačením revizí.
2. Návrhy vnitřních předpisů fakulty se spolu se stanoviskem děkana předkládají legislativní komisi Senátu nejpozději 2 týdny před zasedáním Senátu, na kterém má být návrh projednáván. Legislativní komise Senátu přijímá k návrhu stanovisko, které je součástí podkladů pro zasedání Senátu dle čl. 9 odst. 2.
3. Usnesení Senátu, jímž vnitřní předpis nebyl schválen, musí být odůvodněno.
4. Schválené návrhy předpisů postupuje předseda ke schválení akademickému senátu
5. Univerzity. Text schváleného vnitřního předpisu fakulty se zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 16

Schvalování rozpočtu

1. Lhůta pro předložení podkladových materiálů činí nejpozději 2 týdny přede dnem zasedání Senátu.
2. Úvodní slovo k návrhu rozpočtu přednese děkan. Ekonomické vysvětlení k návrhu rozpočtu

podá zpravidla tajemník.

3. K návrhu rozpočtu předkládá stanovisko ekonomická komise Senátu, která ve svém stanovisku může děkanovi doporučit úpravy návrhu.

Čl. 17

Kontrola hospodaření

1. Kontrolu hospodaření včetně kontroly využívání finančních prostředků fakulty provádí Senát
 - a. při projednávání výroční zprávy o hospodaření,
 - b. prostřednictvím ekonomické komise Senátu,
 - c. v jiných případech na základě svého usnesení způsobem, který toto usnesení stanoví.
2. Předsednictvem pověřeni členové Senátu mají právo seznámit se se všemi skutečnostmi důležitými pro kontrolu, s výjimkou skutečností utajovaných ve veřejném zájmu podle právních předpisů. Písemné pověření vystavuje předseda Senátu a uvede v něm předmět kontroly a dobu, v níž má kontrola proběhnout.
3. Na zasedání Senátu, které má na programu projednání výsledků kontroly, podají členové Senátu uvedení v odstavci 2 zprávu. Na zasedání musí být přizváni vedoucí zaměstnanci, jimiž řízených úseků se kontrola týká. Mají právo vystoupit a členové Senátu jim mohou klást otázky ke zjištění, které bylo při kontrole učiněno.
4. V případě potřeby lze dobu, v níž má být provedena kontrola, prodloužit, popřípadě kontrolu opakovat.
5. Jestliže byly kontrolou zjištěny nedostatky, vyzve Senát příslušné osoby či orgány fakulty ke zjednání nápravy.

Čl. 18

Schvalování strategického záměru

1. Lhůta pro předložení podkladových materiálů činí nejpozději 2 týdny přede dnem zasedání Senátu.
2. Úvodní slovo k návrhu strategického záměru fakulty přednese děkan. S bližším vysvětlením strategického záměru v jednotlivých oblastech mohou vystoupit proděkani, tajemník a členové kolegia děkana, případně další pověřené osoby.
3. K návrhu strategického záměru se vyjadřují věcně příslušné komise Senátu.
4. Pozměňovací návrhy členů Senátu je třeba předložit děkanovi prostřednictvím předsednictva nejpozději tři dny před zasedáním Senátu. Děkan zaujme k těmto návrhům stanovisko. Pozdější pozměňovací návrhy nejsou přípustné.
5. Ustanovení odstavců 2 až 4 platí obdobně pro každoroční plány realizace strategického záměru. Senát může doporučit, aby místo každoročního plánu realizace strategického záměru byl předložen návrh nového strategického záměru.

Čl. 19

Schvalování výročních zpráv

1. Lhůta pro předložení podkladových materiálů činí nejpozději 2 týdny přede dnem zasedání Senátu.
2. Úvodní slovo k výročním zprávám přednese děkan. S bližším vysvětlením výroční zprávy o činnosti k jednotlivým oblastem mohou vystoupit proděkaní. Ekonomické vysvětlení k výroční zprávě o hospodaření podá zpravidla tajemník.
3. K návrhu výročních zpráv se vyjadřují věcně příslušné komise Senátu.
4. Pozměňovací návrhy členů Senátu je třeba předložit děkanovi prostřednictvím předsednictva nejméně tři dny před zasedáním Senátu. Děkan zaujme k těmto návrhům stanovisko. Pozdější pozměňovací návrhy nejsou přípustné.

Čl. 20

Předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady

1. Jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty předkládá a odůvodňuje Senátu děkan.
2. Součástí podkladového materiálu při jmenování členů vědecké rady fakulty jsou životopisy navrhovaných osob, zejména se zaměřením na jejich vědeckou činnost. Spolu s návrhem je třeba předložit jejich písemný souhlas se jmenováním do funkce.
3. O záměru odvolání člena vědecké rady a o zasedání Senátu, které má tuto otázku projednat, musí být tento člen vědecké rady uvědoměn. Jestliže člen vědecké rady, který má být odvolán, s odvoláním nesouhlasí, má právo vystoupit na zasedání Senátu.

Čl. 21

Zbavení mandátů člena Senátu

1. Člena Senátu lze zbavit mandátu z důvodu neomluvené neúčasti na nejméně třech po sobě jdoucích zasedáních Senátu.
2. Na zasedání Senátu, na němž se má hlasovat o zbavení mandátu, musí být člen Senátu, který má být mandátu zbaven, řádně pozván. Může zde podat vysvětlení k důvodům neomluvené neúčasti na předchozích zasedáních, a to i písemně.

Čl. 22

Náprava nesprávných opatření

1. Odporuje-li usnesení Senátu nebo jeho předsednictva právnímu předpisu nebo vnitřnímu předpisu univerzity anebo vnitřnímu předpisu fakulty, Senát je zruší; toto usnesení musí obsahovat odůvodnění. Odporuje-li podle názoru Senátu opatření jiného orgánu fakulty právnímu předpisu nebo vnitřnímu předpisu univerzity anebo vnitřnímu předpisu fakulty, vyzve Senát příslušný orgán ke zjednání nápravy; toto usnesení musí obsahovat odůvodnění.

Čl. 23

Vyjádření k záměru jmenovat proděkana nebo tajemníka anebo odvolat proděkana

1. Se záměrem jmenovat proděkana nebo tajemníka anebo odvolat proděkana seznamuje Senát děkan.
2. Součástí podkladového materiálu při jmenování proděkana je stručná charakteristika navrhovaného se zaměřením na jeho působení na fakultě. Součástí podkladového materiálu při jmenování tajemníka je stručná charakteristika navrhovaného se zaměřením na jeho odbornou praxi. Navrhované osoby musí být pozvány na zasedání Senátu, mají zde právo vystoupit a odpoví na otázku týkající se jejich dosavadního působení na univerzitě nebo odborné praxe anebo záměrů pro výkon uvažované funkce položenou jim členem Senátu.
3. Záměr děkana odvolat proděkana musí být předložen s uvedením důvodů. Proděkán, který má být odvolán, musí být pozván na zasedání Senátu a má zde právo vystoupit.

Čl. 24

Odpověď na otázku člena Senátu

1. Na otázku položenou členem Senátu děkanovi, proděkanovi nebo tajemníkovi lze odpovědět přímo nebo, v případě, že je třeba přípravy odpovědi, nebo v případě, že se na tom usnese Senát, písemně tazateli do 15 dnů. Písemná odpověď se zasílá tazateli a předsedovi Senátu.

ČÁST TŘETÍ ORGÁNY SENÁTU

Čl. 25

Předsednictvo

1. Předsednictvo tvoří předseda Senátu a dva místopředsedové. Členové předsednictva jsou voleni Senátem v tajných volbách na dobu jednoho funkčního období a mohou být tajným hlasováním odvoláni; předseda Senátu je volen z řad akademických pracovníků, minimálně jeden místopředseda z řad studentů. Členové předsednictva setrvávají v této funkci i po skončení funkčního období člena Senátu, a to do zvolení nového předsedy Senátu.
2. Předseda Senátu svolává zasedání Senátu a vystupuje za Senát navenek. Zastupuje jej pověřený místopředseda Senátu.
3. Předsednictvo připravuje zasedání Senátu.
4. Předsednictvo plní i úkoly stanovené Volebním řádem Akademického senátu Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy.
5. Předsednictvo se schází podle potřeby.

Čl. 26

Volba předsednictva

1. Řádná volba předsedy Senátu a místopředsedů Senátu se koná na prvním řádném zasedání Senátu. Jestliže členství v předsednictvu někomu z jeho členů zanikne, koná se na nejbližším

zasedání Senátu tajná volba nového člena předsednictva.

2. Návrhy na předsedu Senátu a místopředsedy Senátu může podat pouze člen Senátu nebo skupina členů Senátu. Hlasování o návrhu je podmíněno souhlasem navrhovaného.
3. K volbě ustanoví Senát na zasedání, na němž se volba koná, tříčlennou volební komisi. Volební komise může být složena pouze z členů Senátu. Člen volební komise nemůže kandidovat.
4. Volba předsedy Senátu předchází volbě místopředsedů Senátu.
5. Hlasování při volbě je tajné. K platnosti volby je zapotřebí, aby počet odevzdaných platných hlasů přesáhl polovinu počtu členů Senátu přítomných na zasedání prezenční či distanční formou.
6. Zvolen je kandidát, který získá nejvyšší počet hlasů. V případě rovnosti hlasů rozhodne los; losování provede volební komise.

Čl. 27

Zřizování komisí Senátu

1. Senát zřizuje komise; vždy se zřizují komise legislativní, komise studijní a komise ekonomická. Zřízení nebo zrušení jiné komise Senátu může navrhnout člen Senátu nebo děkan.
2. Komise legislativní, studijní a ekonomická musí být zřízeny na ustavujícím, nejpozději na následujícím řádném zasedání Senátu.
3. Komise může vykonávat svou činnost, má-li alespoň tři členy, z nichž nejméně jeden je členem Senátu.
4. Za člena komise může být navržen a zvolen kterýkoli člen Senátu. Další členové komise jsou na návrh člena Senátu nebo skupiny členů Senátu vybírání zpravidla z členů akademické obce fakulty anebo odborníků z akademické obce univerzity či zaměstnanců univerzity.
5. Funkční období komise Senátu je shodné s funkčním obdobím předsednictva Senátu.
6. Předsedou komise Senátu je člen Senátu. Je-li mezi členy komise víc členů Senátu, členové komise z nich zvolí předsedu na prvním zasedání komise. Volba předsedy komise Senátu se koná na první schůzi komise Senátu, která se uskuteční do 15 dnů ode dne, kdy byla komise ustavena nebo ode dne, kdy dosavadní předseda komise přestal vykonávat funkci předsedy komise. Svolání první schůze komise Senátu zajistí člen Senátu pověřený předsedou Senátu. Členové komise mohou předsedu také odvolat.

Čl. 28

Jednání komisí Senátu

1. Komise se schází pravidelně a projevuje vůli usnesením.
2. Na jednání komise Senátu musí být pozváni všichni její členové. Komise Senátu může přijmout usnesení, jestliže jsou přítomni alespoň tři její členové.
3. Usnesení je přijato většinou hlasů přítomných členů komise Senátu.
4. Předseda komise:
 - a. svolává jednání komise, a to z podnětu vlastního nebo na pokyn předsedy Senátu, navrhuje program jednání a řídí je,
 - b. předkládá Senátu zprávu o činnosti komise a o jejích usneseních, kdykoli je k tomu Senátem vyzván.

5. Jednání komise je neveřejné. Předseda Senátu nebo jím pověřený člen Senátu je oprávněn účastnit se jednání komise.
6. Z každého jednání komise je vyhotoven zápis, který je zveřejněn na webových stránkách Senátu.
7. Komise může pracovat korespondenčně a hlasovat per rollam. Komise může zasedat prezenčně či online.
8. Komise je povinna vypracovat závěrečnou zprávu o své činnosti a předložit ji Senátu jako podkladový materiál k projednání na jeho posledním zasedání v rámci daného funkčního období.

ČÁST ČTVRTÁ

VOLBA KANDIDÁTA NA FUNKCI DĚKANA A POSTUP PŘI ODVOLÁNÍ DĚKANA

Čl. 29

Vyhlášení voleb

1. Kandidáta na funkci děkana (dále jen „kandidát“) volí akademický Senát fakulty zpravidla z řad akademických pracovníků fakulty, zpravidla profesorů nebo docentů.
2. Volby vyhlašuje Senát nejméně čtrnáct týdnů přede dnem, který předchází dni, v němž skončí funkční období děkana. V jiných případech vyhlásí Senát volbu nového děkana bez zbytečného odkladu.
3. Spolu s usnesením o vyhlášení voleb je zveřejněno i oznámení o složení volební komise, o termínu mimořádného zasedání k volbám kandidáta, o lhůtě, ve které je možno předsedovi volební komise podávat návrhy na kandidáty, a další organizační pokyny k průběhu volby.
4. Pro přípravu a průběh voleb volí Senát ze svých řad tříčlennou volební komisi. Členem volební komise nemůže být navržená osoba. Studenti i akademičtí pracovníci musí být zastoupeni nejméně jedním členem. Volební komise volí ze svého středu předsedu.

Čl. 30

Návrhy na kandidáty

1. Každý člen nebo skupina členů akademické obce fakulty má právo podat svůj návrh na kandidáta. Písemný návrh se podává předsedovi volební komise; okamžik předání návrhu je považován za registraci navržené osoby. Každý navrhovatel uvádí spolu se svým jménem i fakultní pracoviště, na něž je zařazen, nebo studijní program a úsek studia, do něhož je zapsán. Návrh musí být vlastnoručně podepsaný všemi navrhovateli, kteří jsou v něm uvedeni. Návrh může obsahovat též stručné odůvodnění. Navržená osoba povinně přikládá k návrhu svůj vlastnoručně podepsaný souhlas, strukturovaný životopis, přehled o své vzdělávací, vědecké a další tvůrčí činnosti a úvahu o poslání a perspektivách fakulty.
2. Návrhy, které stanovené náležitosti splňují, postoupí volební komise nejméně deset dní přede dnem voleb členům senátu. Ve stejné lhůtě je seznam se jmény navržených osob zveřejněn ve veřejné části internetových stránek fakulty. Návrhy, které uvedené náležitosti nespĺňují, jsou považovány za neplatné.

Čl. 31

Volební kampaň

1. V období deseti dní přede dnem voleb se může konat zasedání Senátu, na jehož programu je rozprava s navrženými osobami.
2. Navržené osoby mohou v době uvedené v odstavci 1 prezentovat své volební materiály ve veřejné části internetových stránek fakulty. Po dohodě s předsednictvem Senátu mohou též vystoupit na předvolebním shromáždění akademické obce.

Čl. 32

Volby

1. Volební komise připraví hlasovací lístky, na nichž jsou pod pořadovými čísly v abecedním pořadí uvedena příjmení a jména navržených kandidátů.
2. O volbě kandidáta na funkci děkana se Senát usnává tajným hlasováním na mimořádném zasedání Senátu. Jednání Senátu lze zahájit, jsou-li fyzicky přítomni alespoň dvě třetiny z celkového počtu členů Senátu. Distanční účast na tomto zasedání není možná. Na volebním zasedání Senátu nejsou vystoupení navržených kandidátů přípustná.
3. Zvoleným kandidátem na funkci děkana se stává ten z navržených kandidátů, pro nějž se vyslovila nadpoloviční většina všech členů Senátu.
4. V případě, že ani jeden z navržených kandidátů nebyl zvolen, uskuteční se další kolo voleb, do kterého postupují ti dva z navržených kandidátů, kteří získali největší počet hlasů. Pokud dojde na prvním místě k rovnosti hlasů u více než dvou navržených kandidátů nebo jestliže dojde k rovnosti hlasů až na druhém místě, postupují do dalšího kola též všichni navržení kandidáti, kteří získali stejný počet hlasů. Další kolo voleb se uskuteční i tehdy, dojde-li k rovnosti hlasů v kole, v němž se hlasovalo pouze o dvou navržených kandidátech. Jestliže ani jeden ze dvou navržených kandidátů, o nichž se hlasovalo v daném kole, nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů Senátu, postupuje do dalšího kola ten, kdo získal větší počet hlasů.
5. Nezíská-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu jediný navržený kandidát, o němž se hlasovalo v daném kole, volba končí. V takovém případě se do jednoho měsíce uskuteční volba z nově navržených. Nové návrhy je třeba podat do deseti pracovních dnů.
6. V průběhu voleb může kterýkoli z navržených kandidátů odstoupit, a to vždy před zahájením příslušného kola.

Čl. 33

Potvrzení a jmenování zvoleného kandidáta

1. Předseda Senátu předkládá jméno zvoleného kandidáta rektorovi univerzity, a to spolu se zápisem o volbách podepsaným předsedou Senátu. Další náležitosti upravuje Statut Katolické teologické fakulty.

Čl. 34

Návrh na odvolání děkana

1. Návrh na odvolání děkana předkládá kterýkoli člen Senátu anebo skupina členů Senátu, a to z vlastního podnětu anebo z podnětu některého člena akademické obce fakulty. Jde-li o podnět

- podaný jinou osobou než členem Senátu, člen Senátu jedná svobodně a nemusí se s ním ztotožnit.
2. Návrh na odvolání musí být předložen písemně spolu s uvedením důvodů. Důvodem návrhu mohou být jen okolnosti související s výkonem funkce děkana.
 3. Senát posuzuje nejprve přípustnost návrhu. Pro posouzení návrhu jako přípustného je zapotřebí souhlasu většiny přítomných, nejméně však jedné třetiny všech členů Senátu. Není-li návrh přípustný, Senát jej odmítne; o odmítnutém návrhu se dále nejedná.
 4. Nedojde-li k odmítnutí návrhu, uskuteční se na příštím zasedání vlastní projednání návrhu. Děkanovi se zaručuje příprava na toto zasedání v délce nejméně deseti dnů. Jednání lze zahájit, je-li fyzicky přítomna alespoň dvoutřetinová většina všech členů senátu. Distanční účast na tomto zasedání není možná. V rozpravě má děkan právo se vyjádřit k důvodům návrhu a má právo pokládat osobám, které návrh vznesly, otázky týkající se těchto důvodů. Děkan má právo se k důvodům vyjádřit písemně či prostřednictvím zástupce, který může jeho jménem vystoupit v rozpravě.
 5. Pro přijetí usnesení o návrhu na odvolání děkana z funkce je třeba, aby se pro ně v tajném hlasování vyslovily nejméně tři pětiny všech členů senátu. Je-li usnesení přijato, oznámí předseda Senátu tuto skutečnost bezodkladně rektorovi.

Čl. 35

Odvolání děkana z podnětu rektora

1. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu. Pravidla stanoví čl. 26 Jednacího řádu akademického senátu Univerzity Karlovy.

ČÁST PÁTÁ

SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 36

Zapisovatel

1. Zapisovatele Senátu jmenuje předsednictvo na dobu, která se shoduje s funkčním obdobím předsednictva. Za zapisovatele Senátu nelze jmenovat člena předsednictva. Zapisovatel nemusí být členem Senátu.
2. Zapisovatel Senátu se účastní zasedání Senátu a pořizuje z něj zápis, dohlíží na pořizování zvukového, popřípadě audiovizuálního záznamu.
3. Zapisovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem své funkce.

Čl. 37

Zajišťování materiální a administrativní stránky Senátu

1. Po materiální stránce zabezpečuje činnost Senátu děkanát.
2. Administrativní činnost senátu (spisový uzel akademického senátu v rámci ESS, webové stránky, sdílené pracovní prostředí ad.) zajišťuje předsednictvo, zapisovatel nebo členové senátu

pověření předsednictvem. Děkanát v těchto záležitostech zajišťuje potřebná oprávnění a potřebnou součinnost. Děkanát taktéž zajišťuje archivaci dokumentů dle spisového řádu a skartačního plánu.

Čl. 38

Uchování písemností a dalších záznamů

1. Písemnosti týkající se činnosti Senátu jsou uchovávány v kanceláři předsedy Senátu nebo na jiném místě zveřejněném na webových stránkách fakulty. Archivace písemností se řídí zvláštními předpisy.

Čl. 39

Přechodná ustanovení

1. Distanční hlasování podle tohoto vnitřního předpisu nelze umožnit na zasedání Senátu, které se uskuteční dříve než 15 dní po nabytí jeho účinnosti.
2. Zrušuje se Jednací řád Legislativní komise AS KTF UK schválený na zasedání AS KTF UK dne 25. ledna 2017, viz https://www.ktf.cuni.cz/KTF-1557-version1-jednaci_rad_legislativni_komis.pdf
3. Zrušuje se Jednací řád AS KTF UK schválený na zasedání AS KTF UK dne 31. května 2017 a na zasedání AS UK dne 23. června 2017.

Čl. 40

Závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl schválen Akademickým senátem Katolické teologické fakulty dne **X.X.2026**
2. Tento řád byl schválen Akademickým senátem Univerzity Karlovy dne **X.X.2026**.
3. Tento řád nabývá účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

prof. David Vopřada, Dr.
Předseda Akademického
senátu KTF UK

prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.
rektor