

**Čj.: UKKTF/88989/2026**

**Opatření děkana č. 3/2026**

**o podrobnostech pro konání rozpravy k tématu disertační práce**

Čl. 1

### **Úvodní ustanovení**

1. Toto opatření stanovuje podrobnosti pro konání rozpravy k tématu disertační práce v rámci doktorských studijních programů uskutečňovaných na Katolické teologické fakultě Univerzity Karlovy (dále také jen „fakulta“ a „univerzita“).
2. Toto opatření se vztahuje na všechny studenty doktorských studijních programů – Katolická teologie, Dějiny křesťanského umění, Církevní a obecné dějiny – přijatých ke studiu na fakultě od akademického roku 2025/2026.

Čl. 2

### **Rozprava k tématu disertační práce**

Rozprava k tématu disertační práce (dále jen „rozprava“) představuje diskusi nad dosavadní přípravou disertační práce, její metodologií a předběžných zjištěních výzkumu.

Čl. 3

### **Pravidla pro jmenování komise**

1. Rozprava k tématu disertační práce se koná před zkušební komisí pro Rozpravu k tématu disertační práce (dále jen „zkušební komise“)
2. Průběh a vyhlášení výsledků rozpravy jsou veřejné.
3. Předsedu a další členy zkušební komise jmenuje děkan fakulty z profesorů, docentů a odborníků na návrh oborové rady příslušného doktorského studijního programu. Odborníci musí být schváleni vědeckou radou fakulty.
4. Pro jeden studijní program lze zřídit více zkušebních komisí.
5. Funkce předsedy zkušební komise je neslučitelná s funkcí školitele, konzultanta a oponenta.
6. Předseda je členem zkušební komise, členem je zpravidla i školitel. Alespoň jeden člen nesmí být členem akademické obce fakulty.
7. Za činnost zkušební komise odpovídá předseda komise, v mimořádném případě pak může předsedu zastoupit ve všech jeho pravomocích člen, na němž se zkušební komise usnese.

Čl. 4

### **Podrobnosti o konání rozpravy**

1. Student doktorského studijního programu může rozpravu konat nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný termín.
2. Rozprava je zahájena ověřením totožnosti studenta doktorského studijního programu. Totožnost studenta se ověřuje předložením průkazu studenta nebo osobního průkazu či jiného osobního dokladu s fotografií, případně indexu.

3. O konání rozpravy se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda komise a nejméně jeden další člen komise.
4. Do protokolu o konání rozpravy se zaznamená především její průběh a klasifikace, v případě klasifikace „neprospěl/a“ i její odůvodnění.

#### Čl. 5

##### **Podmínky pro konání rozpravy**

1. Student doktorského studijního programu může přistoupit ke konání rozpravy až po splnění stanovených povinností určených individuálním studijním plánem doktorského studijního programu:  
Katolická teologie  
Dějiny křesťanského umění  
Církevní a obecné dějiny.
2. Rozprava nad tématem disertační práce je důležitým krokem v doktorském studiu, kdy doktorand představuje postupy své práce před komisí. Tato rozprava má za cíl posoudit postupy při zpracování tématu práce a připravenost doktoranda k samostatné činnosti v oblasti výzkumu.
3. Student po domluvě se školitelem a po schválení oborovou radou připraví a odevzdá elektronicky + písemně (opatřeno podpisem student /školitel) Studii k disertační práci doktorského studia (v rozsahu cca 4 NS A4).  
Skládá se:
  - A. z popisu tématu disertační práce (identifikace problému, formulace cílů, pracovní hypotéza);
  - B. z uvedení metodologických postupů (teoretické vymezení, zdůvodnění výběru);
  - C. představení struktury práce;
  - D. ze stručného kritického rozboru hlavních pramenů a literatury.
4. Student se přihlašuje k rozpravě přes Spisovou službu UK formou písemné Žádosti o rozpravu k tématu disertační práce (formulář). Přílohou žádosti je Studie k disertační práci doktorského studia.

#### Čl. 6

##### **Lhůta pro vykonání rozpravy**

1. Student doktorského studijního programu je povinen rozpravu vykonat nejpozději do konce třetího / čtvrtého roku doktorského studia.

#### Čl. 7

##### **Zásady pro hodnocení rozpravy**

1. O klasifikaci rozhoduje komise na neveřejném zasedání po poradě hlasováním, a to zdvižením ruky. Požádá-li o to kterýkoli člen komise, hlasuje se tajně, a to pomocí hlasovacích lístků. Přítomní členové komise se nemohou zdržet hlasování. Hlasování řídí předseda zkušební komise. Komise rozhoduje většinou, při rovnosti hlasů nebo při nedosažení většiny hlasů je student klasifikován klasifikací pro něj příznivější.

2. Pokud komise pro rozpravu stanovila klasifikaci "neprospěl/a", určí, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit; opakování rozpravy je možné nejdříve za šest měsíců.
3. O konání rozpravy a o hlasování se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda a nejméně jeden další člen komise; počet přítomných členů zkušební komise při konání rozpravy nesmí být menší než tři.
4. Rozpravu může student konat nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný termín. Mimořádný opravný termín se nepřipouští. Nevykoná-li student rozpravu ani v opravném termínu, nesplnil požadavek stanovený tímto řádem a studium mu bude ukončeno.
5. Řádný a opravný termín konání rozpravy stanoví děkan. Každý tento termín se s přesným časovým určením nejméně dva týdny předem zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty. Po dohodě se studentem je možné termín rozpravy stanovit individuálně, bez ohledu na tuto lhůtu. Nedostaví-li se student k rozpravě, na kterou je přihlášen, bez řádné omluvy, není klasifikován a termín obhajoby, resp. státní doktorské zkoušky propadá. O řádnosti omluvy rozhoduje děkan.
6. Rozprava se klasifikuje jako zkouška (Zk) u studentů doktorských studijních programů.
7. Je-li to důvodné nebo účelné, je možné konat rozpravu zcela distančně nebo částečně distanční formou za předpokladu, že je možné ověřit totožnost studenta, zajistit dodržování pravidel stanovených pro tuto rozpravu a zajistit zachování požadavku veřejnosti.

#### Čl. 8

#### **Zvláštní pravidla pro studijní programy uskutečňované více fakultami**

1. Řídí se předpisy UK.

#### Čl. 9

#### **Závěrečná ustanovení**

Toto opatření nabývá účinnosti dne 24. 2. 2026.

V Praze dne 24. 2.

Č. j.: UKKTF/88989/2026

Prof. RNDr. Jiří Zima, CSc., rektor  
Univerzity Karlovy, pověřený výkonem  
funkce děkana KTF