
Koordinátor pro akreditace a rozvoj

Činnost koordinátora zahrnuje tyto agendy:

- příprava strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty a každoročního plánu jeho realizace fakulty, koordinace jeho uskutečňování
- koordinace působení garantů studijních programů
- koordinace přípravy studijních plánů pro další akademický rok
- spolupráce fakulty s univerzitou ve věci institucionální akreditace studijních programů pregraduálního i doktorského studia
- koncepce a koordinace fakultních akreditací studijních programů pregraduálního i doktorského studia
- koncepce a koordinace zajišťování fakultních akreditací habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem
- jednání fakulty s RVH UK a NAÚTV
- koordinace přípravy a uskutečňování rozvojových projektů
- péče o rozvoj knihovny
- další úkoly svěřené děkanem.

U návrhu akreditací studijních programů bude koordinátor:

- kontrolovat soulad s posláním fakulty, se strategií jejího rozvoje a platnými standardy
- zjišťovat nákladovost jejich realizace
- koordinovat průniky jejich personálního zabezpečení mezi studijními programy
- dbát na standardizaci hodinové dotace jednotlivých typů předmětů a jejich kreditového hodnocení dle metodiky ECTS
- sledovat disponibilní prostorové kapacity.