

---

# Koordinátor pro vnitřní procesy a vnější vztahy

---

## **Činnost koordinátora zahrnuje:**

- řízení činnosti kanceláře děkana – úseku vnějších vztahů v rozsahu stanoveném opatřením děkana
- koordinace jednání poradních orgánů děkana, zejména kolegia děkana a rozšířeného kolegia děkana
- procesní provádění rozhodnutí děkana ve věci pracovněprávních vztahů
- další úkoly svěřené děkanem.

Další podrobnosti stanoví Opatření děkana č. 5/2026.