



UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA

Č.j. 2826/07

V Praze dne 21. prosince 2007

Příloha č. 6 k Opatření děkana č. 10/2007 „Řád užívání informační, komunikační a multimediální techniky“

ACS – systém pro řízení vstupu do učeben

Čl. 1 Obecná ustanovení

Na základě Opatření děkana č. 10/2007 „Řád užívání informační, komunikační a multimediální techniky“ a jeho příloh (dále jen nadřizené Řády), vydávám tento pokyn, jehož cílem je objasnit fungování systému řízení přístupu do vybraných poslucháren a učeben (ACS – access control system) na fakultě. Význam některých zde použitých odborných výrazů je shrnut v příloze č. 2 k Opatření děkana č. 10/2007 („ICT výklad pojmů“).

Každá osoba, která přichází do styku s ACS, je povinna se s tímto pokynem seznámit.

Čl. 2 Princip fungování ACS



Na fakultě je v několika posluchárnách a učebnách otevírání vstupních dveří svěřeno „systému řízení přístupu“, který zajišťuje, že je otevření dveří umožněno pouze oprávněným osobám. Pro otevření dveří se namísto běžného klíče používá průkaz (průkaz zaměstnance, studenta nebo externisty). Dveře drží zavřené magnet, nikoli zámek na klíč.

Pokud indikátor na čtečce svítí trvale zeleně, znamená to, že magnet dveře nedrží – pokud přesto nejdou otevřít, musí se na jejich odemčení použít normální klíč (tento režim „nehlídaných“ dveří je dočasně nasazen u všech učeben kromě P4). Pokud indikátor na čtečce svítí trvale modře, znamená to, že ACS drží dveře „zamčené“ a na jejich „odemčení“ je zapotřebí použít průkaz.

Průkaz se přiloží ke čtečce, a systém následně vyhodnotí oprávněnost ke vstupu. Pokud je držitel průkazu oprávněn ke vstupu, rozsvítí se indikátor zeleně (dveře otevřeny) a osoba má čtyři sekundy na



otevření dveří (magnet neдрží). Po uplynutí této doby se magnet opět zapne. V případě, že držitel průkazu není oprávněn otevřít dveře do dané místnosti nebo v případě, že ACS nemá ve své databázi číslo průkazu přiloženého ke čtečce, rozsvítí se indikátor červeně (přístup odepřen). V případě, že je průkaz poškozen

(například prasklý nebo proděravěný), nebo pokud je uložen v nevhodném obalu, čtečka přiložení průkazu nezaregistruje (přiložení je bez reakce). V takovém případě je nutné průkaz vyjmout z obalu a vyzkoušet přiložení ke čtečce znovu, případně si držitel poškozeného průkazu musí nechat vystavit průkaz nový.



Odchod z místnosti je realizován buď pomocí odchodového tlačítka nebo přes čtečku. Odchodové tlačítko je označeno symbolem klíče. Při odchodu jej osoba stiskne (případně přidrží) a otevře dveře.

Čl. 3 Nouzové opuštění prostory

V učebně s odchodem přes čtečku, je v případě nouze (selhání průkazu nebo ACS) možné místnost opustit pomocí nouzového tlačítka, jehož aktivace místnost otevře natrvalo. Nouzové tlačítko je označeno nápisem Emergency door release. Deaktivovat tlačítko může pouze zodpovědná osoba. Každý, kdo je okolnostmi přinucen opustit prostor pomocí nouzového tlačítka, **je povinen tuto skutečnost zodpovědné osobě nahlásit!** Zodpovědné osoby jsou (v pořadí v jakém je nutné je shánět):

správce sítě – místnost č. 1041, školník – místnost č. 1042, tajemník – místnost č. 1030

Čl. 3 Seznam poslucháren a učeben řízených ACS

Vstup do a odchod z prostor je řízen ACS v těchto posluchárnách a učebnách:

P3, dveře č. 1078

P4, dveře č. 1035

P5, dveře č. 1088

P6, dveře č. 1037

P8, dveře č. 1053

Čl. 5 Podmínky pro udělení přístupu

Nezbytnou podmínkou pro zařazení osoby do databáze ACS, je to, že osoba musí být držitelem fungujícího (nepoškozeného) průkazu.

O přidělení přístupu do jednotlivých prostor rozhoduje tajemník a děkan. Vlastní realizaci povolení nebo odebrání oprávnění má na starost správce sítě.

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

Zařazení do databáze ACS je povinné pro všechny zaměstnance a studenty prezenčních doktorských programů. Obcházení těchto procedurálních postupů není přípustné.

Tento pokyn nabývá okamžité platnosti a účinnosti.

Roman Štec
správce sítě