

# OBHAJObA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

## Na úvod

1. Obhajoba bakalářské/diplomové práce je na KTF vždy jednou z částí státní závěrečné zkoušky
2. Podrobné informace o formální úpravě práce (řádkování, písmo, citace...) jsou na webu fakulty:  
*Studijní záležitosti > Studijní informace > Závěrečné práce, státní zkoušky > Pravidla formální úpravy akademických prací*
3. Předpokladem pro odevzdání práce je splnění **všech** předmětů požadovaných k obhajobě (*výčet těchto předmětů naleznete v Karolínce u příslušného oboru*)
4. Je-li pro vás obhajoba práce poslední částí SZZ, kterou budete konat, je nutné do stanoveného termínu získat i předepsaný počet kreditů za celý studijní program

# Co musí práce z formálního hlediska obsahovat a v jakém pořadí

- úvodní stranu
- prohlášení (použijte znění uvedené v šabloně)
- bibliografickou citaci
- anotaci/abstrakt v Čj (vč. uvedení celého názvu práce) + klíčová slova v Čj
- anotaci/abstrakt v Aj (vč. uvedení celého názvu práce) + klíčová slova v Aj  
*Pozor: Anotace/abstrakt v angličtině je jen překladem české anotace/abstraktu*
- údaj o počtu znaků včetně mezer (bez anotací a příloh)
- poděkování – dle vašeho uvážení
- vlastní text práce
- seznam zdrojů
- přílohy, pokud je práce předpokládá

# Desky práce

- **Vzor desek** je k dispozici na webu fakulty:

*Studijní záležitosti > Studijní informace > Závěrečné práce, státní zkoušky > Pravidla formální úpravy akademických prací*

- Na deskách uveďte **kalendářní rok**, v němž se bude konat obhajoba (nikoli rok, v němž práci odevzdáváte na studijním odd.!).
- Barva desek není předepsána, vazba může být i kroužková

# Odevzdání práce

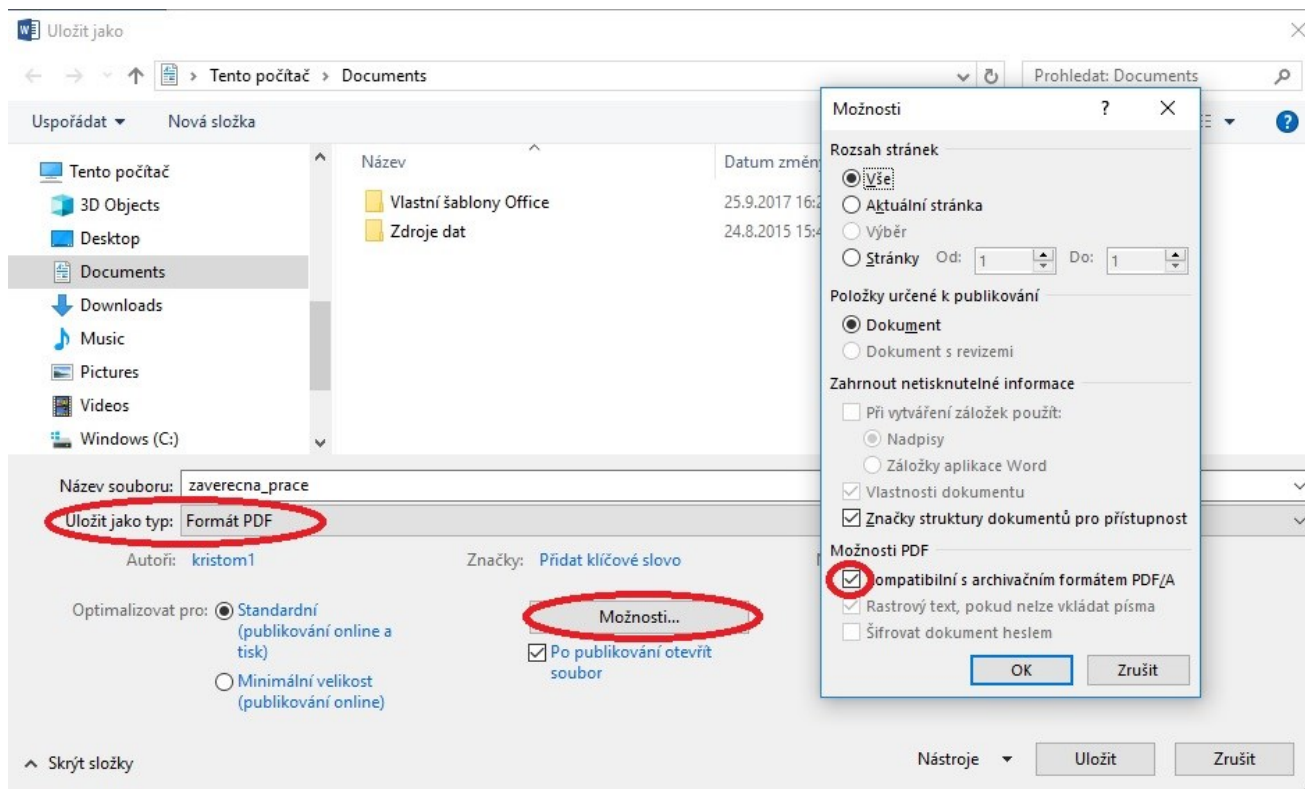
Práce se odevzdává v elektronické formě do SIS a poté v listinné formě na studijním oddělení:

## SIS

Do SIS se ve formátu PDF/A vkládají tyto **3 samostatné** soubory:

- a) soubor obsahující **celou** práci, tj. včetně všech úvodních stran a příloh; obsahuje-li práce příliš velkou obrazovou přílohu, lze ji vložit jako samostatný soubor
- b) soubor s anotací/abstraktem práce v Čj
- c) soubor s anotací/abstraktem práce v Aj

# Vytvoření PDF/A souboru



V případě, že máte problém vytvořit soubor PDF/A, podrobnější návody naleznete zde: <https://cuni.cz/UK-7987.html>

# Jak vložit práci do SIS

1. Přihlaste se do SIS
2. Klikněte na „Témata prací (Výběr práce)“
3. Pomocí filtru vyhledejte zadání vaší práce
  - pokud se práce nezobrazila, máte chybně nastavený filtr – zkontrolujte jeho nastavení
  - ve filtru raději vymažte všechna pole a použijte pro hledání možnost „moje práce“
4. Otevřete detail zadání práce a v horní zelené liště zvolte „Editace“
  - *Ve spodní části stránky naleznete oddíl pro vkládání souborů*
5. Jakmile vložíte všechny požadované soubory, klikněte na „Odevzdat práci“; **teprve po tomto odkliknutí je elektronická verze práce považována za odevzdanou**
6. Nezapomeňte se také v SIS přihlásit k obhajobě – *Státní závěrečné zkoušky > Vypsání termíny > Zapsat*

## **Poslední krok:**

# **Odevzdání práce na studijním oddělení**

- **Nakonec na studijním oddělení odevzdejte 2 výtisky práce**
- **Ihned po obhajobě vám budou oba výtisky práce vráceny**